

福岡中央銀行
インターネット・モバイルバンキング
ご利用マニュアル

(令和4年10月 第3版)

福岡中央銀行

(本マニュアルは、システム開発中の画面を使用しており、一部表示が異なる場合がございますのでご了承下さい。)

もくじ

ご利用にあたって

サービス内容一覧	3
動作環境について	4
画面操作時の注意点	4
取引後のご連絡について	4
セキュリティについて	4

ご利用ガイド

第1章 初回利用登録（パソコンでご利用のお客様）	6
第2章 ハードトークンの設定（パソコンでご利用のお客様）	13
第3章 ソフトウェアトークンの設定（パソコンで設定されるお客様）	17
第4章 初回利用登録（スマートフォンでご利用のお客様）	23
第5章 ログイン	34
第6章 残高照会	36
第7章 入出金明細照会	37
第8章 振込・振替	40
第9章 ご依頼内容の照会	44
第10章 ご依頼内容の取消	45
第11章 定期預金	47
第12章 定期預金新約	49
第13章 定期預金預入	54
第14章 定期預金解約	57
第15章 関連口座追加・削除	59
第16章 Web通帳切替申込	63
第17章 ログインID変更	65
第18章 ログインパスワード変更	67
第19章 メールアドレス、電話番号変更	69
第20章 セレクトEメールサービスの設定	72
第21章 振込・振替の限度額変更	74
第22章 ワンタイムパスワードの利用解除	76
よくあるご質問	78

サービス内容一覧

インターネット・モバイルバンキングは以下のサービスをご提供します。

サービス項目		サービス概要	
照会、 振込・ 振替サ ービス	残高照会	・現在預金残高、お引出し可能残高、前銀行営業日預金残高、の照会ができます。	
	入出金明細照会	・直近1週間、当月、指定された日付の入出金明細の照会ができます。	
	振込・ 振替	登録振込先口座から 選択	・登録済みの振込先口座一覧から選択できます。
		新規に振込先口座を 指定	・新規に振込先を指定できます。
依頼内容の照会・取消		・振込振替のご依頼内容の照会、取消ができます。(照会は過去30営業日分。取消は前日のサービス終了時間まで可能です。)	
定期預 金	明細照会	・定期預金の明細の照会ができます。	
	預入	・定期預金の預入ができます。	
	払出	・定期預金の払出ができます。	
金 税 の 金 払 各 い 種 込 料 込 金 込 等 込 料	税金・各種料金の払い込み (Pay-easy)	・ペイジーマークが付いている税金や各種料金等の払込書に記載の「納付番号」や「納付区分」を入力することで支払いが可能です。	
W e b 通 帳	Web通帳サービス	・紙の通帳を発行しないかわりにインターネットバンキングにて入出金明細を確認できるサービスです。	

〈ご利用時間〉

平日・休日・祝日（第1・3月曜日を除く）0:00～24:00

第1・3月曜日の0:00～2:00、6:00～24:00

※ただし、以下の日時ではご利用可能時間を以下とさせていただきます。

①1月1日～1月3日の8:00～19:00

②5月3日～5日の0:00～2:00、6:00～24:00

③ハッピーマンデー前日の21:00～当日6:00

また、上記以外の日程でもサービス追加等によるメンテナンス等により、ご利用時間を制限させていただきます。

動作環境について

インターネット・モバイルバンキングをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- インターネットがご利用可能な端末（スマートフォン、パソコン等）は以下のページをご確認ください。

使用できる OS・ブラウザ（パソコン版）

<https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/index.asp>

使用できる OS・ブラウザ（スマートフォン版）

<https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/smartphone.asp>

画面操作時の注意点

画面移動終了時はブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタン  は使用しないでください。終了の際は画面上の「ログアウト」ボタン  を押して終了するようにしてください。
※ 終了の際、画面右上の閉じるボタン  は押さないよう注意してください。

取引後のご連絡について

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内を電子メール（ご連絡先は、お客さまにて画面上で登録が必要です）でご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認等のメールを受信できなかった場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「インターネット・モバイルバンキングヘルプデスクサービスセンター」もしくは、「お取引店」までご連絡ください。

尚、メール受信拒否をされている方は、当行からのメール（「@webcenter.anser.or.jp」のドメイン）を受信できるように設定をお願いいたします。

セキュリティについて

ログイン ID、パスワード等の管理について

「ログイン ID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは**第三者に知られることのないよう、また、お忘れにならないようご注意ください**。定期的にログインパスワードを変更していただくと、より安全性が高まります。

また、パソコンでサービスをご利用の場合は、ソフトウェアキーボードの導入により、パスワード等の不正利用防止を図っていますので、ご活用ください。

メール通知パスワードについて

メール通知パスワードとは、パソコンでインターネット・モバイルバンキングの取引・操作を行う際に、当行から利用者の電子メールアドレス宛に追加のパスワードを送信し、そのパスワードを入力して頂くことで本人確認を行う機能です。

※ワンタイムパスワードを設定されていない場合は自動的にメール通知パスワードが設定されま
す。

※メール通知パスワードをご利用のお客様は、セキュリティの観点により、振込・振替限度額の上
限を20万円としております。

※メール通知パスワードはインターネット・モバイルバンキングをパソコンでご利用のお客様のみ
利用可能です。スマートフォン、タブレットでのご利用はできません。

ハードウェアトークンについて

ハードウェアトークンとは、パソコンやスマートフォンでインターネット・モバイルバンキングの
取引・操作を行う際に、ハードウェアトークンに表示されたパスワードを入力し、そのパスワード
を入力して頂くことで本人確認を行う機能です。

※ハードウェアトークンのご利用にはお申込みが必要です。詳しくはお取引店へお申し出くださ
い。

ソフトウェアトークンについて

ソフトウェアトークンとは、パソコンやスマートフォンでインターネット・モバイルバンキングの
取引・操作を行う際に、スマートフォンのアプリ「ワンタイムパスワード」に表示されたパスワー
ドを入力し、そのパスワードを入力して頂くことで本人確認を行う機能です。

	インターネット・モバイルバンキングに関する お問い合わせ先	
--	----------------------------------	--

お困りの際の対処法、トラブル、その他ご質問等は、お電話またはメールでお問い合わせいただけま
す。

インターネット・モバイルバンキング ヘルプデスクセンター

フリーダイヤル **0120-750-207**

メールアドレス **fukuokachuobank@dream.com**

お電話受付時間：平日 9:00～17:00（但し、銀行窓口休業日を除きます。）
受付時間外につきましてはE-mail サービスをご利用願います。

第1章 初回利用登録（パソコンでご利用のお客様）

手順1 必要書類の準備

店頭申込のお客様は以下の2点をご準備ください

- ・「福岡中央銀行インターネット・モバイルバンキング利用申込書」の控え
- ・郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申しいただいたお客さまへ」

Webでお申込みのお客様は以下の2点をご準備ください

- ・申込の際、入力していただいたログインパスワード
- ・郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申しいただいたお客さまへ」

手順2 当行ホームページ



当行ホームページ (<https://www.fukuokachuo-bank.co.jp/>) の「インターネット・モバイルバンキングログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

手順3 ログイン画面



「初回利用登録」ボタンをクリックしてください。

初回利用登録

手順4 お客様情報入力

- ① 「代表口座・店番」、「代表口座・口座番号」を入力してください。
※ 「代表口座・店番」、「代表口座・口座番号」はお申込みの際に使用した口座を入力してください。
- ② 「ログインパスワード」を入力してください。
※ 「ログインパスワード」は「福岡中央銀行インターネットモバイルバンキング利用申込書」の控えに記載（ネット申込の場合は申込の際に入力）の「ab」から始まるログインパスワードを入力してください。
- ③ 「確認用パスワード」を入力してください。
※ 「確認用パスワード」は郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申込まいただいたお客さまへ」に記載の「cd」から始まる確認用パスワードを入力してください。
- ④ 「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 ログインID登録実行

- ① 「ログインID」を入力してください。
※ 「ログインID」は任意の半角英数字6～12桁を入力してください。
- ② 「ログインID (確認用)」を入力してください。
※ 「ログインID (確認用)」は①と同じものを入力してください。
- ③ 「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。

手順6 ログインID登録結果

「確認しました。」にチェックを入れ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックしてください。

確認しました。

引き続きお客様情報登録を行う

手順7 ログイン画面

① 「ログインID」を入力してください。

※ 「ログインID」は手順5で登録した「ログインID」を入力してください。

② 「ログインパスワード」を入力してください。

※ 「ログインパスワード」は「福岡中央銀行インターネットモバイルバンキング利用申込書」の控えに記載の「ab」から始まるログインパスワードを入力してください。

③ 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順8 パスワード変更

【パスワード変更】
新しいパスワードを入力してください。
新しいパスワードは神印のために入力してください。
パスワードは半角英数字で6～12桁まで入力してください。
なお、数字は大文字、小文字は区別しません。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の際は、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

【ログインパスワードの変更】
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

① 変更 現在のログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して下さい

新しいログインパスワード

② 変更 新しいログインパスワード ソフトウェアキーボードを使用して下さい

③ 確認 新しいログインパスワード (確認) 確認のための入力して下さい ソフトウェアキーボードを使用して下さい

現在の確認用パスワード

④ 変更 現在の確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して下さい

新しい確認用パスワード

⑤ 変更 新しい確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して下さい

⑥ 確認 新しい確認用パスワード (確認) 確認のための入力して下さい ソフトウェアキーボードを使用して下さい

中止する 変更を確定する ⑦

- ① 「現在のログインパスワード」を入力してください。
※ 「現在のログインパスワード」は福岡中央銀行インターネット・モバイルバンキング利用申込書の控えに記載（ネット申込の場合は申込の際に入力）の「ab」から始まるログインパスワードを入力してください。
- ② 「新しいログインパスワード」を入力してください。
※ 「新しいログインパスワード」は任意の半角英数字6～12桁を入力してください。
- ③ 「新しいログインパスワード（確認用）」を入力してください
※ 「新しいログインパスワード（確認用）」は②と同じものを入力してください。
- ④ 「現在の確認用パスワード」を入力してください。
※ 「現在の確認用パスワード」は郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申しいただいたお客さまへ」に記載の「cd」から始まる確認用パスワードを入力してください。
- ⑤ 「新しい確認用パスワード」を入力してください。
※ 「新しい確認用パスワード」は任意の半角英数字6～12桁を入力してください。
- ⑥ 「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力してください。
※ 「新しい確認用パスワード（確認用）」は⑤と同じものを入力してください。
- ⑦ 「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順9 お客様情報登録入力

The screenshot shows the 'Customer Information Registration' page of the Fukui Central Bank. The form is divided into several sections, with red boxes and numbers 1 through 6 highlighting specific input fields and buttons:

- 1:** Points to the 'e-mail address' input field in the 'Email Address Setting' section.
- 2:** Points to the 'e-mail address (confirmation)' input field in the same section.
- 3:** Points to the 'Contact Telephone Number' input field in the 'Contact Telephone Number Setting' section.
- 4:** Points to the 'Daily Limit' input field in the 'Daily Limit Setting' section.
- 5:** Points to the 'One-time Password Usage Application' checkbox in the 'One-time Password Usage Application' section.
- 6:** Points to the 'Confirm Screen' button at the bottom of the form.

- ① 「e-mail アドレス」を入力してください。
- ② 「e-mail アドレス（確認用）」を入力してください。
- ③ 「連絡先電話番号」を入力してください。
- ④ 「一日あたりの振込・振替限度額」を入力してください。
**※ 「一日あたりの振込・振替限度額」の上限は現時点で20万円です。
 後程、ワンタイムパスワードの設定を行うことで上限が500万円になります。**
- ⑤ 「ワンタイムパスワード利用申請」にチェックを入れてください。
**※ ワンタイムパスワードの登録を続けて行う場合は「申請する」を選択してください。
 ワンタイムパスワードの登録を行わない場合は「申請しない」を選択してください。**
- ⑥ 「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

手順 10 サービス開始登録（入力内容確認）

- ① 「確認しました。」にチェックを入れてください。
- ② 「確認用パスワード」を入力してください。
※「確認用パスワード」は手順8で変更した「確認用パスワード」を入力してください。
- ③ 「登録を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順 11 サービス開始登録（お客様情報登録完了）

「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順 12-1 トップページ



手順9で「ワンタイムパスワード利用申請」の「申請しない」にチェックした場合、トップページが表示されます。

手順 12-2 ワンタイムパスワード設定



手順9で「ワンタイムパスワード利用申請」の「申請する」にチェックした場合、ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。

ワンタイムパスワードの設定は第2章ハードトークンの設定（パソコンでご利用のお客様）もしくは第3章ソフトウェアトークンの設定（パソコンで設定されるお客様）を参照してください。

第2章 ハードトークンの設定（パソコンでご利用のお客様）

注意：
・ハードトークンの設定をスマートフォンで行うことはできません。
・ハードトークンをご利用いただくには事前のお申込みが必要です。

手順1 トップページ



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「ワンタイムパスワード設定」を選択してください。

お客様情報変更

次へ

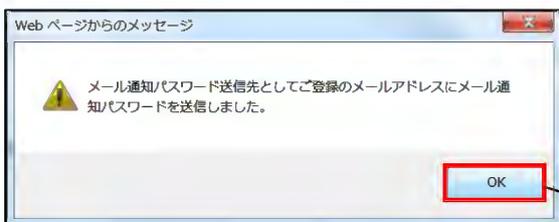
手順2 ワンタイムパスワード設定



「トークン発行」を選択してください。

トークン発行

手順3 Web ページからのメッセージ



「OK」ボタンをクリックしてください。
※メール通知パスワードをご利用中のお客様は、操作中にメール通知パスワードが送信され、メール通知パスワードの入力が必要となります。

OK

手順4 トークン発行（選択）



ハードウェアトークンの「選択」ボタンをクリックしてください。

選択

手順5 トークン発行（ハードウェアトークン発行確認）



「確認用パスワード」を入力し、「トークンを発行する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

トークンを発行する

手順6 トークン発行（ハードウェアトークン発行完了）



「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

手順7 ワンタイムパスワード設定



「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード利用開始

手順8 ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン確認）



①「シリアル番号」を入力してください。

※「シリアル番号」はハードトークン裏面に記載されています。



②「ワンタイムパスワード」を入力してください。

※「ワンタイムパスワード」は、ハードトークンの液晶画面内に表示されます。



③「利用開始する」ボタンをクリックしてください。

手順9 ワンタイムパスワード利用開始（ハードウェアトークン完了）



ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。

第3章 ソフトウェアトークンの設定（パソコンで設定されるお客様）

ソフトウェアトークンの設定の一部をお使いのパソコンで行うことが可能です。

手順1 お客様情報変更メニュー

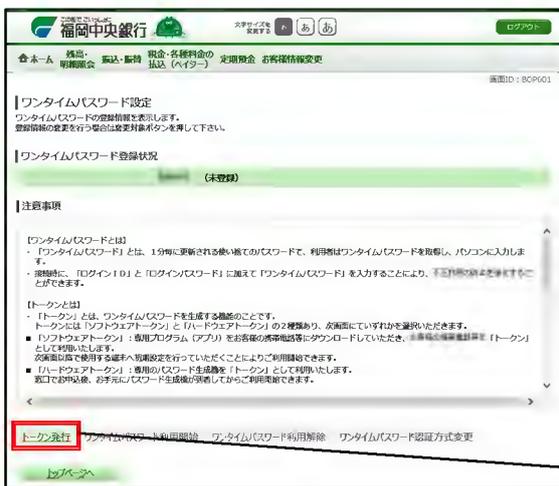


トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「ワンタイムパスワード設定」を選択してください。

お客様情報変更

ワンタイムパスワード設定

手順2 ワンタイムパスワード設定



「トークン発行」を選択してください。

※「登録状況」が（未登録）でない場合は、第18章ワンタイムパスワードの利用解除をご参考にワンタイムパスワードの利用解除を実施し、翌日にソフトウェアトークンの設定を行ってください。

トークン発行

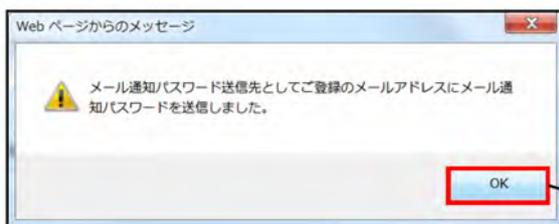
手順3 トークン発行（選択）



ソフトウェアトークンの「選択」ボタンをクリックしてください。

選択

手順4 Web ページからのメッセージ



「OK」ボタンをクリックしてください。

OK

手順5 トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）

- ①「携帯電話メールアドレス」を入力してください。
※「携帯電話メールアドレス」はワンタイムパスワードをご利用したい端末のメールアドレスを入力してください。
- ②「携帯電話メールアドレス（確認用）」を入力してください。
※「携帯電話メールアドレス（確認用）」は①で入力したものを入力してください。
- ③「利用開始パスワード」を入力してください。
※「利用開始パスワード」は4～8桁でお客様がご希望の数字を入力してください。
- ④「利用開始パスワード（確認用）」を入力してください。
※「利用開始パスワード（確認用）」は③で入力したものを入力してください。
- ⑤「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）

- ①「確認用パスワード」を入力してください。
- ②「メール通知パスワード」を入力してください。
※「メール通知パスワード」はご登録いただいているメールアドレスに送付されています。
- ③「確定する」ボタンをクリックしてください。

手順7 トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）



「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

手順8 ワンタイムパスワード設定



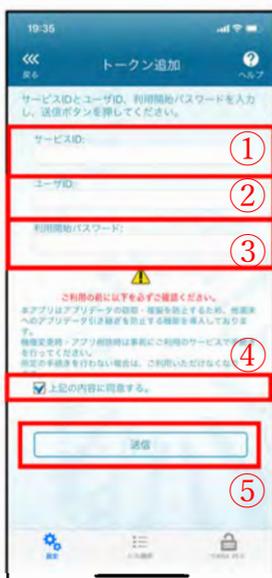
ワンタイムパスワード設定画面が表示されます。

※サービス ID、ユーザ ID は手順9 トークン追加の際に必要となります。

サービス ID、ユーザ ID

～ここからはスマートフォン画面で作業を行ってください。～

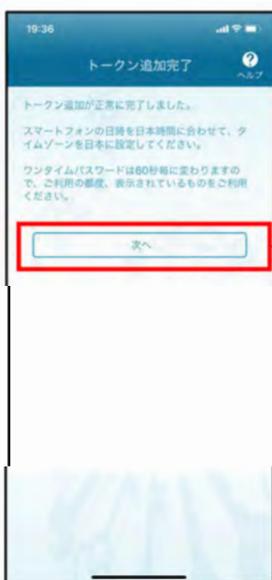
手順 9 トークン追加



手順5で入力していただいたメールアドレスにメールが送付されます。メールに記載の URL よりワンタイムパスワードアプリをダウンロードし、起動していただくと、左記の画面が表示されます。

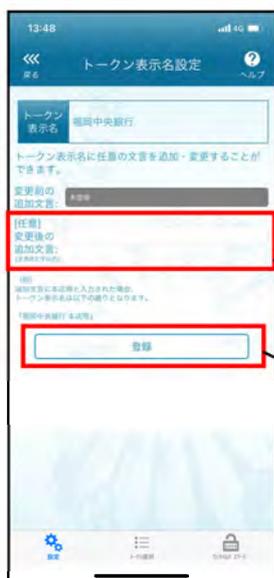
- ①「サービスID」を入力してください。
※手順8で表示された「サービスID」を入力してください。
- ②「ユーザID」を入力してください。
※手順8で表示された「ユーザID」を入力してください。
- ③「利用開始パスワード」を入力してください。
※手順5で入力した「利用開始パスワード」を入力してください。
- ④「上記の内容に同意する。」にチェックを入れてください。
- ⑤「送信」を選択してください。

手順 10 トークン追加完了



「次へ」を選択してください。

手順 1 1 トークン表示名設定



トークン表示名は初期状態で「福岡中央銀行」になっています。
変更される場合は、「変更後の追加文言」を入力してください。
※「福岡中央銀行〇〇」の〇〇の部分に文言を追加することができません。

変更されない場合は、「登録」を選択してください。

変更後の文言追加

登録

以上でソフトウェアトークンの設定は完了です。

第4章 初回利用登録（スマートフォンでご利用のお客様）

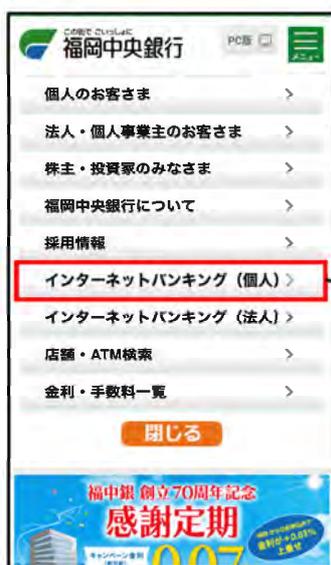
手順1 トップページ



当行ホームページ (<https://www.fukuokachuo-bank.co.jp/>) の「メニュー」ボタンを選択してください。

メニュー

手順2 メニュー画面



「インターネットバンキング（個人）」を選択してください。

インターネットバンキング（個人）

手順3 インターネットバンキング（個人）トップページ



手順4 ログイン画面



手順5 お客様情報入力

- ①「代表口座・店番」を入力してください。
※「代表口座・店番」はお申込みの際に使用した店番を入力してください。
- ②「代表口座・口座番号」を入力してください。
※「代表口座・口座番号」はお申込みの際に使用した店番を入力してください。
- ③「ログインパスワード」を入力してください。
※「ログインパスワード」は「福岡中央銀行インターネットモバイルバンキング利用申込書」の控えに記載（ネット申込の場合はお申込の際に入力）の「ab」から始まるログインパスワードを入力してください。
- ④「確認用パスワード」を入力してください。
※「確認用パスワード」は郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申込みいただいたお客様へ」に記載の「od」から始まる確認用パスワードを入力してください。
- ⑤「次へ」ボタンを選択してください。

手順6 ログインID登録実行

- ①「ログインID」を入力してください。
※「ログインID」は半角英数字（6～12桁）でお客様がご希望のものをに入力してください。
- ②「ログインID（確認用）」を入力してください。
※「ログインID（確認用）」は①で入力したものを再度に入力してください。
- ③「ID登録実行」ボタンを選択してください。

手順7 ログインID登録結果

ログインID登録結果

テスト 様

以下のログインIDの登録を受け付けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただし、登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID tesuto20

注意事項

- 上記の内容でログインIDを受け付けました。次回から上記IDにてログインされますようお願いいたします。
- 尚、ログインIDおよびパスワード、確認用パスワードについては、お忘れにならないよう控をおとりください。
- また、ご本人様以外に情報がもれないようにご注意ください。

※ログインID登録後、1年以内に一度でもご利用がない場合は、上記ID登録を無効とさせていただきますので、その際には、再度ログインID登録を行なって下さい。

確認しました。 ①

②

①注意事項を読んでいただき、「確認しました」にチェックを入れてください。

②「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを選択してください。

手順8 パスワード変更

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page of the Fukuoka Central Bank. The page contains several sections with input fields and instructions, each marked with a red circle and a number from 1 to 7:

- 1:** Field for '現在のログインパスワード' (Current Login Password).
- 2:** Field for '新しいログインパスワード' (New Login Password).
- 3:** Field for '新しいログインパスワード (確認用)' (New Login Password (Confirmation)).
- 4:** Field for '現在の確認用パスワード' (Current Confirmation Password).
- 5:** Field for '新しい確認用パスワード' (New Confirmation Password).
- 6:** Field for '新しい確認用パスワード (確認用)' (New Confirmation Password (Confirmation)).
- 7:** The '変更を確定する' (Confirm Change) button.

- ① 「現在のログインパスワード」を入力してください。
※ 「現在のログインパスワード」は「福岡中央銀行インターネットモバイルバンキング利用申込書」の控えに記載（ネット申込の場合はお申込の際、入力）の「ab」から始まるログインパスワードを入力してください。
- ② 「新しいログインパスワード」を入力してください。
※ 「新しいログインパスワード」は半角英数字（6～12桁）でお客様がご希望のものを入力してください。
- ③ 「新しいログインパスワード（確認用）」を入力してください。
※ 「新しいログインパスワード（確認用）」は②で入力したものを再度入力してください。
- ④ 「現在の確認用パスワード」を入力してください。
※ 「現在の確認用パスワード」は郵送しております「インターネット・モバイルバンキングをお申込みいただいた記載の「cd」から始まる確認用パスワードを入力してください。
- ⑤ 「新しい確認用パスワード」を入力してください。
※ 「確認用パスワード」は半角英数字（6～12桁）でお客様がご希望のものを入力してください。
- ⑥ 「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力してください。
※ 「新しい確認用パスワード（確認用）」は⑤で入力したものを再度入力してください。
- ⑦ 「変更を確定する」ボタンを選択してください。

手順9 お客様情報登録入力

The screenshot shows a web form for customer registration. The form is divided into several sections:

- メールアドレス設定** (Email Address Setting):
 - ① **【必須】 e-mailアドレス** (Required e-mail address) input field.
 - ② **【必須】 e-mailアドレス (確認用)** (Required e-mail address for confirmation) input field.
- セレクトEメールサービス設定** (Select Email Service Setting):
 - 第2メールアドレス (2nd email address) section.
 - 第3メールアドレス (3rd email address) section.
- 連絡先電話番号設定** (Contact Phone Number Setting):
 - ③ **連絡先電話番号** (Contact phone number) input field.
- 一日あたりの振込・振替限度額** (Daily Limit for Remittance and Transfer):
 - ④ **【必須】 限度額** (Required limit amount) input field, currently set to 20万円.
- ボタン** (Buttons):
 - ⑤ **確認画面へ** (Go to confirmation screen) button.
 - 中止する (Cancel) button.

- ① 「e-mail アドレス」を入力してください。
※メール受信拒否をされている方は、当行からのメール（「@webcenter.anser.or.jp」のドメイン）を受信できるように設定をお願いいたします。
- ② 「e-mail アドレス（確認用）」を入力してください。
※「e-mail アドレス（確認用）」は①で入力したものを再度入力してください。
- ③ 「連絡先電話番号」を入力してください。
- ④ 「一日あたりの振込・振替限度額」を入力してください。
※現時点で「一日あたりの振込・振替限度額」の上限は20万円となります。
- ⑤ 「確認画面へ」ボタンを選択してください。

手順10 ログイン（入力内容確認）

The screenshot shows a mobile app interface for login confirmation. It includes sections for customer information confirmation, email address settings, and a confirmation step. A red box highlights the '確認しました。' checkbox with a circled '1'. Another red box highlights the '確認用パスワード' input field with a circled '2'. A third red box highlights the '登録を確定する' button with a circled '3'. The interface also shows a '注意' (Warning) section and a '確認用パスワードの入力' (Confirmation Password Input) section.

① 「確認しました。」にチェックを入れてください。

② 「確認用パスワード」を入力してください。

※ 「確認用パスワード」は手順5パスワード変更で変更した確認用パスワードを入力してください。

③ 「登録を確定する」ボタンを選択してください。

手順 1 1 ログイン（お客様情報登録完了）

「次へ」ボタンを選択してください。

次へ

手順 1 2 ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）

① 「メールアドレス」を入力してください。

※ 「メールアドレス」にはワンタイムパスワードをご利用したい端末のメールアドレスを入力してください。

② 「メールアドレス（確認用）」を入力してください。

※ 「メールアドレス（確認用）」は①で入力したものを入力してください。

③ 「利用開始パスワード」を入力してください。

※ 「利用開始パスワード」はお客様のご希望の数字（4～8桁）を入力してください。

④ 「利用開始パスワード（確認用）」を入力してください。

※ 「利用開始パスワード（確認用）」は③で入力したものを入力してください。

⑤ 「確定する」ボタンを選択してください。

手順 13 ワンタイムパスワード利用申請（ソフトウェアトークン）（結果確認）



「トークンダウンロード」ボタンを選択してください。

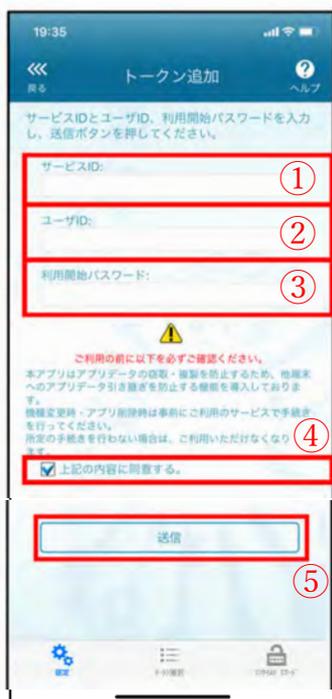
「ワンタイムパスワードアプリ」のダウンロードが完了後、
「ワンタイムパスワードアプリ」を起動してください。

※サービス ID、ユーザ ID はトークン追加の際に必要となります。

サービス ID、ユーザ ID

トークンダウンロード

手順 14 トークン追加



「ワンタイムパスワードアプリ」を起動すると、左記の画面が表示されます。

① 「サービス ID」を入力してください。

※手順 10 で表示された「サービス ID」を入力してください。

② 「ユーザ ID」を入力してください。

※手順 10 で表示された「ユーザ ID」を入力してください。

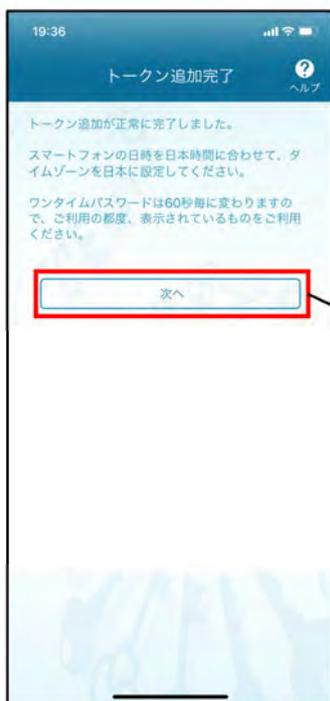
③ 「利用開始パスワード」を入力してください。

※手順 9 で入力した「利用開始パスワード」を入力してください。

④ 「上記の内容に同意する。」にチェックを入れてください。

⑤ 「送信」ボタンを選択してください。

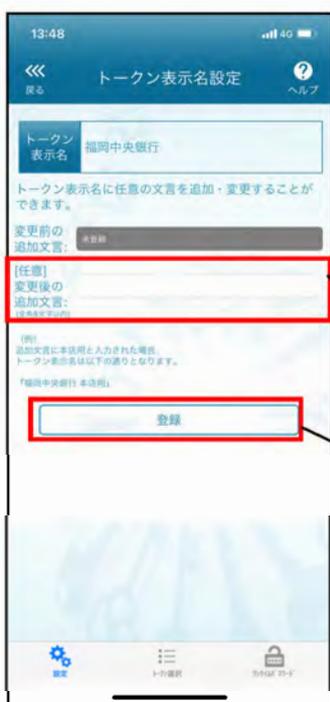
手順 15 トークン追加完了



「次へ」ボタンを選択してください。

次へ

手順 16 トークン表示名設定



トークン表示名は初期状態で「福岡中央銀行」になっています。
変更される場合は、「変更後の追加文言」を入力してください。
※「福岡中央銀行〇〇」の〇〇の部分に文言を追加することができません。

変更されない場合は、「登録」ボタンを選択してください。

変更後の文言追加

登録



以上で設定は完了です。

ログインの際は、「ワンタイムパスワードアプリ」を起動し、「ログイン」ボタンを押してください。インターネット・モバイルバンキングログインページが表示されるので、手順3で登録した「ログインID」と、手順5で変更した「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを選択してください。

ログイン

第5章 ログイン

手順1 ログイン画面を表示



当行ホームページ (<https://www.fukuokachuo-bank.co.jp>) の「インターネット・モバイルバンキングログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

手順2-1 ログイン画面



ログインID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

手順2-2 ログイン（ワンタイムパスワード認証）



ワンタイムパスワードをご利用の場合は、左記の画面が表示されます。
ハードトークン液晶画面内、もしくは、ワンタイムパスワードアプリ内に表示されているワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

ワンタイムパスワード

手順3 トップページ



トップページが表示されます。

第6章 残高照会

手順1 トップページ



トップページより、「残高・明細照会」を選択し、「残高照会」を選択してください。

残高・明細照会

残高照会

手順2 残高照会



残高照会画面が表示されます。

第7章 入出金明細照会

手順1 トップページ

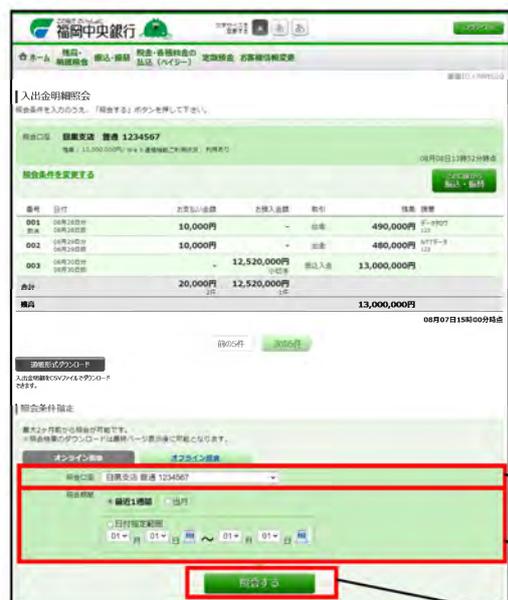


トップページより、「残高・明細照会」を選択し、「入出金明細照会」を選択してください。

残高・明細照会

入出金明細照会

手順2 オンライン照会（照会条件指定）



「照会口座」、「照会期間」を選択し、「照会する」ボタンをクリックしてください。

照会口座

照会期間

照会する

手順3 入出金明細照会（照会結果）



入出金明細照会画面が表示されます。

<参考>

スマートフォン画面の場合は該当のお取引を選択していただくと、そのお取引の詳細情報を確認することができます。

手順4 オフライン照会



「オフライン照会」ボタンをクリックしてください。

※最大12ヶ月前から前日までの照会が可能です。
 ※当日分の明細はオンライン照会にてご確認ください。
 ※オフライン照会のご利用にはWeb通帳のお申込みが必要です。

オフライン照会

手順5 オフライン照会（照会条件指定）

【入出金明細照会（オフライン）】
照会条件を記入の上、「照会する」ボタンをクリックしてください。

照会口座 福島支店 普通 1234567
残高 13,200,000円（当座引当金10,000,000円 / 外金13,200,000円）

照会条件を指定する

【条件】 照会種別： 照会 照会 照会 照会 照会

年月	日付	種別	当座出金	当座入金	残高	振替	注
2013	10月01日	振替	10,000円	-	490,000円	101	出金簿 [編集]
2013	10月01日	振替	10,000円	-	480,000円	101	入金簿 [編集]
2013	10月01日	振込入金	-	12,590,000円	13,000,000円	101	入金簿 [編集]

照会条件指定

照会条件指定・過去12ヶ月分（オフライン）

照会口座 福島支店 普通 1234567

照会期間 2013年 01月 01日 ~ 2013年 01月 01日

照会する

「照会口座」、「照会期間」を選択し、「照会する」ボタンをクリックしてください。

照会口座

照会期間

照会する

手順6 入出金明細照会（照会結果）

【入出金明細照会（オフライン）】
照会条件を記入の上、「照会する」ボタンをクリックしてください。

照会口座 福島支店 普通 1234567
残高 13,200,000円（当座引当金10,000,000円 / 外金13,200,000円）

照会条件を指定する

【条件】 照会種別： 照会 照会 照会 照会 照会

年月	日付	種別	当座出金	当座入金	残高	振替	注
2013	10月01日	振替	10,000円	-	490,000円	101	出金簿 [編集]
2013	10月01日	振替	10,000円	-	480,000円	101	入金簿 [編集]
2013	10月01日	振込入金	-	12,590,000円	13,000,000円	101	入金簿 [編集]

照会結果

編集

入出金明細照会画面が表示されます。

編集ボタンをクリックするとメモを編集できます。

第8章 振込・振替

手順1 トップページ



トップページより、「振込・振替」を選択し、「振込・振替」を選択してください。

振込・振替

振込・振替

手順2 振込・振替（引落口座選択）



設定する引落口座の「選択」ボタンをクリックしてください。

※関連口座を設定されていない場合、この画面は表示されません。

選択

手順3 振込・振替（振込方法選択）



新しい振込先を入力する場合は、「振込先を指定」ボタンを、既に登録済みの振込先を指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。

振込先を指定

選択

振込先口座の指定方法	内容	手順
新しい振込先を指定	振込先を新規で入力します。	手順3-1、3-2を実施し、手順4以降を実施してください。
振込先を一覧から選択	振込先を一覧から選択します。	手順4以降を実施してください。

手順 3-1 振込・振替（振込先金融機関検索）



振込先の金融機関を選択します。以下の方法で選択できます。

- ①「フリーワード検索」に金融機関名または金融機関コードを入力します。
- ②最近の振込先金融機関から選択します。
- ③キーボード画面で振込先金融機関の最初の文字のボタンをクリックし、対象の振込先金融機関を選択します。

①フリーワード検索

②最近の振込先金融機関から選択

③50音で検索

手順 3-2 振込・振替（振込先支店検索）



振込先の支店を選択します。以下の方法で選択できます。

- ①「フリーワード検索」に支店名または支店コードを入力してください。
- ②最近の振込先支店から選択してください。
- ③キーボード画面で振込先支店の最初の文字のボタンをクリックし、対象の振込先支店を選択してください。

①フリーワード検索

②最近の振込先金融機関から選択

③50音で検索

手順4 振込・振替（振込金額入力）

振込・振替（振込金額入力）

振込先情報

金額 589円 両替

振込先情報

金融機関名 福岡中央銀行

支店名 本店営業部

振込先口座・振替先情報

【必須】 名目

普通

出戻

貯蓄

【必須】 口座番号 (半角数字)

受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例) 野村 太郎

【必須】 金額 (半角数字) 円

2021年06月17日(水) 2021年06月28日(月)迄 任意可換
(※半角カタカナ・英数字20文字以内)

① EDI連携

(※半角カタカナ・英数字20文字以内)

振込依頼人名

【1】「EDI連携」欄は必要な場合にのみ入力して下さい。
【2】「振込依頼人名」欄は、お支払口座の名義と異なる振込依頼人名には入力しないで下さい。
※ご注意： 【1】【2】は、両方同時に入力することはできません。
よろしければ「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

【必須】 確認用パスワード (半角英数字4-12桁)

振込を中止する

「振込先情報」を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

確認画面へ

手順5 振込・振替（振込内容確認）

振込・振替（振込内容確認）

振込先情報

金額 997円 両替

振込先情報

金額 997円 両替

振込先口座情報

金融機関名 77777777

支店名 7777

科目 普通

口座番号

受取人名 7777 7777

振込金額 10円

引当合計金額 10円(手数料0円)

振込予定日 06月17日

振込依頼は06月17日既了です。

【必須】 確認用パスワード (半角英数字4-12桁)

承諾

「確認用パスワード」を入力し、「承諾」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

承諾

手順6 振込・振替（振込完了）



振込完了画面が表示されます。

※「振込先の登録」ボタンをクリックすると、振込先を登録することができます。

振込先の登録

第9章 ご依頼内容の照会

手順1 トップページ



トップページより、「振込・振替」を選択し、「ご依頼内容の照会・取消」を選択してください。

振込・振替

ご依頼内容の照会・取消

手順2 ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）



照会したいご依頼内容の「詳細」ボタンをクリックしてください。

詳細

手順3 ご依頼内容の照会・取消（振込・振替・内容照会）



照会画面が表示されます。

第10章 ご依頼内容の取消

注意：振込日が翌日以降のご依頼のみ取消が可能です。振込日が当日のご依頼は取消できません。

手順1 トップページ



トップページより、「振込・振替」を選択し、「ご依頼内容の照会・取消」を選択してください。

振込・振替

ご依頼内容の照会・取消

手順2 ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）



取消したいご依頼内容の「取消」ボタンをクリックします

取消

手順3 ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）

「確認用パスワード」を入力し、「取消を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

取消を確定する

手順4 ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）

取消完了画面が表示されます。

第 11 章 定期預金

手順 1 トップページ



トップページより、「定期預金」を選択し、希望する取引を選択してください。

定期預金

手順 2 定期預金メニュー

(関連口座登録がない場合)



「定期預金新規口座開設」

- ・・・ 当行に定期預金をお持ちでない場合はこちらから口座開設と預入が可能です

「関連口座登録」

- ・・・ 定期預金の口座が表示されていない場合は、こちらから関連口座にご登録頂くとお取引が可能になります。

「ご依頼内容の照会」

- ・・・ 定期預金の新規口座開設・預入・払出のお申込みが確認可能です。

(関連口座登録がある場合)



「定期預金のお取引」

- ・・・ 関連口座に登録した定期預金の預入・払出・明細照会が可能です。

定期預金明細照

定期預金預入

定期預金払出

手順3 定期預金明細照会

定期預金明細照会

照会口座情報

豊島支店	定期	0000110	12,345,678円	残高
------	----	---------	-------------	----

照会口座を変更する

02月07日 10時05分 検索

照会結果

預入番号	001	スーパー大口定期	預入期間	1年	金利	0.044%	満期時取付	元利連携
預入金額	12,345,678円						消費	ATM入金
							預入日	2011年04月04日
							満期日	2012年04月04日

預入番号	015	スーパー大口定期	預入期間	3年	金利	0.077%	満期時取付	元利連携
預入金額	20,000,000円						消費	インターネット入金
							預入日	2009年04月15日
							満期日	2012年04月15日

照会口座指定

照会口座を指定のうえ、「照会する」ボタンを押して下さい。

[必須] 対象口座

照会する

定期預金メニュー 戻る

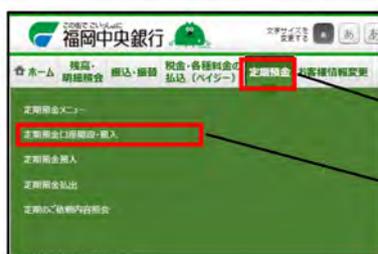
定期預金メニューで照会したい口座の「この口座の定期明細」を選択すると定期預金明細の照会が表示されます。

※明細は前日時点のものが表示されます。

第12章 定期預金新約

**注意：・福岡中央銀行に定期預金口座をお持ちでないお客さまが対象となります。
・定期預金の新約は操作日の翌営業日に反映いたします。**

手順1 トップページ



トップページより、「振込・振替」を選択し、「ご依頼内容の照会・取消」を選択してください。

定期預金

定期預金口座開設・預入

手順2 定期預金口座開設・預入（規定）



「この内容を確認し、承認します。」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

この内容を確認し、承認します。

次へ

手順3 定期預金口座開設・預入（引落口座指定）



- ① 「引落口座」を選択してください。
- ② 「次へ」ボタンをクリックして下さい。

手順4 定期預金口座開設・預入（商品選択）



- ① 「商品」を選択してください。
- ② 「次へ」ボタンをクリックして下さい。

手順7 定期預金口座開設・預入（預入完了）

定期預金口座開設・預入（預入完了）

定期預金口座開設・預入を受け付けました。受付番号は0331001番です。ありがとうございます。

支店	泉南寺支店
種別	普通
口座番号	0000110

定期預金種別

定期預出	スーパー定期
期間	1年
金利	0.03%
預入金額	300,000円

取引アンケート結果

- Q1. 当行との取引を行う目的を選択して下さい。
生活費決済
- Q2. お客様のご職業を選択して下さい。
会社役員/団体役員
- Q3. お客様は外籍の個人やそのご家族の方ですか？
いいえ
- Q4. お客様の居住地域（※）は日本のみですか？
※ここでいう居住地域とは納税義務がある国を指します。
はい
- Q5. 「在留カード」または「特別永住者証明書」の交付を受けていますか？
いいえ

定期預金メニュー画面へ

定期預金預入完了画面が表示されます。

第13章 定期預金預入

注意：定期預金の預入は操作日の翌営業日に反映いたします。

手順1 トップページ



トップページより、「定期預金」を選択し、「定期預金預入」を選択してください。

定期預金

定期預金預入

手順2 定期預金預入（規定）



「この内容を確認し、承認します。」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

この内容を確認し、承認します。

次へ

手順3 定期預金預入（引落口座指定）

定期預金預入（引落口座指定）

引落口座指定 引落口座情報 預入金種入力 定期預金 引落口座指定 預入金種入力 預入完了

引落口座：預入金口座を指定して下さい。

引落口座情報	種別	口座番号
<input type="radio"/>	泉南寺支店 普通	0000110
<input type="radio"/>	三田支店 普通	0000111
<input checked="" type="radio"/>	日吉駅前支店 普通	0000112

↓

預入先口座情報	種別	口座番号
<input type="radio"/>	泉南寺支店 定期	1000001
<input type="radio"/>	三田支店 定期	1000011
<input type="radio"/>	日吉駅前支店 定期	1000002

次へ

- ①「引落口座」を選択してください。
- ②「預入先口座」を選択してください。
- ③「次へ」ボタンをクリックしてください。

※預入先には関連口座が表示されます。

手順4 定期預金（商品選択）

定期預金預入（商品選択）

引落口座指定 商品選択 預入金種入力 定期預金 引落口座指定 預入金種入力 預入完了

引落口座：預入金口座を指定して下さい。

引落口座情報	種別	口座番号
<input type="radio"/>	泉南寺支店 普通	0000110

↓

預入先口座情報	種別	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	泉南寺支店 定期	1000001

商品選択

スーパードラッグ	商品名	金利	金利
<input type="radio"/>	預入期間 1年	金利 [100万円未満] 0.03%	金利 [100万円以上] 0.031%
<input type="radio"/>	預入期間 2年	金利 [100万円未満] 0.043%	金利 [100万円以上] 0.044%
<input type="radio"/>	預入期間 3年	金利 [100万円未満] 0.056%	金利 [100万円以上] 0.057%

↓

スーパードラッグ	商品名	金利
<input type="radio"/>	預入期間 1年	金利 0.044%
<input type="radio"/>	預入期間 2年	金利 0.056%
<input type="radio"/>	預入期間 3年	金利 0.077%

次へ

- ①「商品」を選択してください。
- ②「次へ」ボタンをクリックして下さい。

手順5 定期預金預入（預入金額入力）

「預入金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

預入金額

次へ

手順6 定期預金預入（預入内容確認）

「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

確定する

手順7 定期預金預入（預入完了）

定期預金預入完了画面が表示されます。

第14章 定期預金解約

注意：定期預金の払出は操作の翌営業日に実施いたします。

手順1 トップページ



トップページより、「定期預金」を選択し、「定期預金払出」を選択してください。

定期預金

定期預金払出

手順2 定期預金払出（払出定期預金選択）



解約をしたい明細を確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。

※解約が出来ない明細やお手続き中の明細は選択出来ません。

選択

手順3 定期預金払出（入金口座指定）



「入金先口座」を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

入金先口座

確認画面へ

手順4 定期預金払出（払出内容確認）



「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

確定する

手順5 定期預金払出（払出完了）



定期預金払出完了画面が表示されます。

第15章 関連口座追加・削除

注意：関連口座の追加と削除は操作の翌営業日に実施いたします。

手順1 トップページ



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「ご利用口座の登録・削除」を選択してください。

お客様情報変更

ご利用口座の登録・削除

手順2 口座登録メニュー画面



代表口座と関連口座をご確認いただけます。

「関連口座登録」

・・・ 関連口座の登録ができます。

「関連口座削除」

・・・ 関連口座の削除ができます。

「ご依頼内容の照会」

・・・ 関連口座の登録・削除のお申込みが確認可能です。

(関連口座登録)

手順3 関連口座登録 (ご注意事項)



「この内容を確認し、承認します。」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

この内容を確認し、承認します。

次へ

手順4 関連口座登録 (支店名検索)



登録をしたい口座の支店を「支店名」または「支店番号」より検索して下さい。

支店名検索

支店番号検索

手順5 関連口座登録 (口座情報入力)



登録口座情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録口座情報

次へ

手順6 関連口座登録（入力内容確認）

福岡中央銀行

関連口座登録（入力内容確認）

支店名検索 > 口座情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

この内容で関連口座登録を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「確認する」ボタンをクリックして下さい。
※関連口座登録の手続きは登録当日となります。

登録口座情報

大塚支店 (120)	普通	3456789
------------	----	---------

確認用パスワードの入力

ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(※両方とも入力してください)

「確認用パスワード」を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

確認する

手順7 関連口座登録（登録完了）

福岡中央銀行

関連口座登録（登録完了）

支店名検索 > 口座情報入力 > 入力内容確認 > 登録完了

関連口座登録を完了しました。受付番号は031011番です。
ご利用ありがとうございます。

登録口座情報

大塚支店 (120)	普通	3456789
------------	----	---------

関連口座登録完了画面が表示されます。

(関連口座削除)

手順 8 関連口座削除 (口座選択)



関連口座から削除したい口座を確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

手順 9 関連口座削除 (口座確認)



「確認用パスワード」を入力し、「削除する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

削除する

手順 12 関連口座削除 (削除完了)



関連口座削除完了画面が表示されます。

第16章 Web通帳切替申込

注意：Web通帳への切替は操作の翌営業日に実施いたします。

Web通帳に切替えられますと、お手元の通帳はご使用いただけなくなります。

手順1 トップページ



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「Web通帳切替申込」を選択してください。

お客様情報変更

Web通帳切替申込

手順2 Web通帳切替（切替口座選択）



Web通帳に切替えをしたい口座を確認し、「選択」ボタンをクリックしてください。

選択

手順3 Web通帳切替（ご注意事項）



「この内容を確認し、承認します。」にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

この内容を確認し、承認します。

次へ

手順4 Web通帳切替（申込内容確認）



「この内容を確認し、承認します。」にチェックを入れ、「確認用パスワード」を入力し、「申込を確定する」ボタンをクリックしてください。

この内容を確認し、承認します。

確認用パスワード

申込を確定する

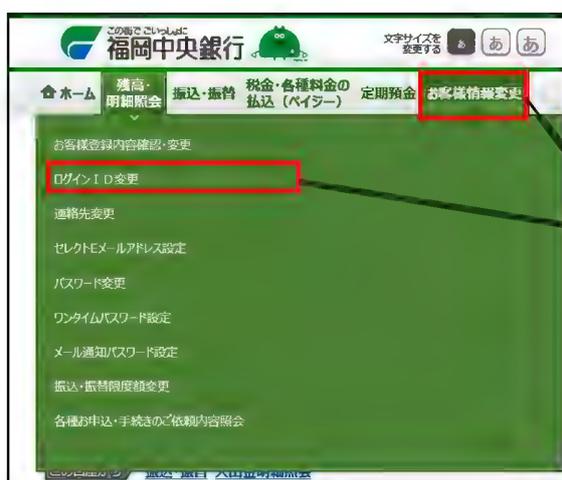
手順5 Web通帳切替（受付完了）



Web通帳切替受付完了画面が表示されます。

第17章 ログインID変更

手順1 お客様情報変更メニュー



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「ログインID変更」を選択してください。

お客様情報変更

ログインID変更

手順1 ログインID変更入力



「新しいログインID」、「新しいログインID (確認用)」を入力し、「ログインID変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

新しいログインID

新しいログインID (確認用)

ログインID変更確認画面へ

手順2 ログインID変更（変更内容確認）

福岡中央銀行
ログインID変更（変更内容確認）
以下の通りであるログインIDとパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

変更内容
現在のログインID: tesuto5
新しいログインID: tesuto6

確認用パスワードの入力
【本欄】 確認用パスワード シフトワークスペースモードを使用して入力可能
(半角英数字12桁)

変更を中止する 変更を確定する

「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

変更を確定する

手順3 ログインID変更（変更完了）

福岡中央銀行
ログインID変更（変更完了）
以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容
変更前のログインID: tesuto5
変更後のログインID: tesuto6

トップページへ

ログインID変更完了画面が表示されます。

第18章 ログインパスワード変更

定期的に「ログインパスワード」を変更していただくと、安全性が高まります。

注意：変更後の「ログインパスワード」は第三者に漏れることがないように、また、お忘れにならないようご注意ください。

手順1 お客様情報変更メニュー



The screenshot shows the top navigation bar of the Fukuoka Central Bank website. The 'お客様情報変更' (Customer Information Change) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a dropdown menu is displayed with several options. The 'パスワード変更' (Password Change) option is also highlighted with a red box. Two callout boxes with arrows point to these highlighted items: one for 'お客様情報変更' and one for 'パスワード変更'.

トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「パスワード変更」を選択してください。

お客様情報変更

パスワード変更

手順2 パスワード変更（変更内容入力）

- ① 「変更する」もしくは「変更しない」を選択し、「現在のログインパスワード」を入力してください。
※「変更しない」を選択した場合、②、③の入力は必要ありません。
- ② 「新しいログインパスワード」を入力してください。
- ③ 「新しいログインパスワード（確認用）」を入力してください。
- ④ 「変更する」もしくは、「変更しない」を選択し、「現在の確認用パスワード」を入力してください。
※「変更しない」を選択した場合、⑤、⑥の入力は必要ありません。
- ⑤ 「新しい確認用パスワード」を入力してください。
- ⑥ 「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力してください。
- ⑦ 「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

手順3 パスワード変更（変更完了）

パスワード変更完了画面が表示されます。

第19章 メールアドレス、電話番号変更

手順1 お客様情報変更メニュー

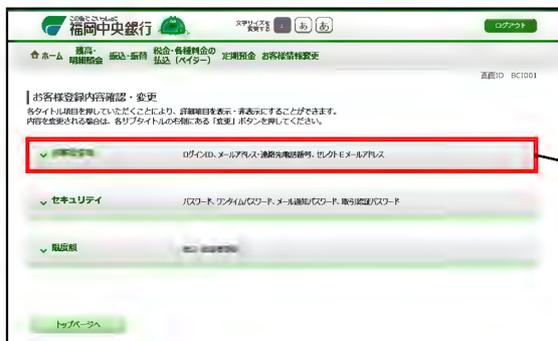


トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「お客様登録内容確認・変更」を選択してください。

お客様情報変更

お客様登録内容確認・変更

手順2 お客様登録内容確認・変更



「お客様情報」を選択してください。

お客様情報

手順3 お客様登録内容確認・変更



「メールアドレス・連絡先電話番号」の「変更」ボタンをクリックしてください。

変更

手順4 お客様登録情報変更（変更内容入力）



① 「新しいメールアドレス」を入力してください。

② 新しいメールアドレス（確認用）を入力してください。

③ 「新しい連絡先電話番号」を入力してください。

※変更しない項目には、現在設定されているメールアドレスまたは、連絡先電話番号を入力してください。

④ 「お客様登録情報の変更確認」ボタンをクリックしてください。

手順5 お客様登録情報変更（変更内容確認）

福岡中央銀行

お客様登録情報変更（変更内容確認）

変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックして下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス
新しいメールアドレス

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号
新しい連絡先電話番号

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する **変更を確定する**

「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

変更を確定する

手順6 お客様登録情報変更（変更完了）

福岡中央銀行

お客様登録情報変更（変更完了）

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス
新しいメールアドレス

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号
新しい連絡先電話番号

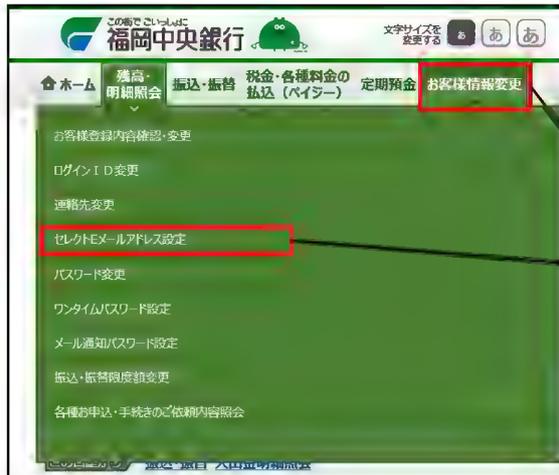
トップページへ

お客様登録情報変更完了画面が表示されます。

第20章 セレクトEメールサービスの設定

セレクトEメールサービスとはインターネット・モバイルバンキングサービスにおける受信のメールアドレスを最大3つまで登録することができる機能です。

手順1 お客様情報変更メニュー



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「セレクトEメールアドレス設定」を選択してください。

お客様情報変更

セレクトEメールアドレス設定

手順2 セレクトEメールアドレスサービス利用変更（変更内容入力）



①「新しい利用状況」の「利用する」もしくは「利用しない」を選択してください。

※「利用しない」を選択した場合、②、③の入力は必要ありません。

②「新しいメールアドレス」を入力してください。

③「新しいメールアドレス（確認用）」を入力してください。

④「セレクトEメールサービス利用の変更確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

手順3 セレクトEメールアドレスサービス利用変更（変更内容確認）

福岡中央銀行

セレクトEメールサービス利用変更（変更内容確認）

変更内容をご確認ください。
変更を実施する場合は、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

利用状況

第2メールアドレス利用状況

現在の利用状況	利用する
新しい利用状況	【変更なし】

第2メールアドレス

現在の第2メールアドレス data.taro@example.com
新しい第2メールアドレス 【変更なし】

第3メールアドレス利用状況

現在の利用状況	利用しない
新しい利用状況	利用する

第3メールアドレス

現在の第3メールアドレス 【未登録】
新しい第3メールアドレス 【変更なし】

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード （※両手入力してください） ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

「確認用パスワード」を入力し、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 セレクトEメールサービス利用変更（変更完了）

福岡中央銀行

セレクトEメールサービス利用変更（変更完了）

以下の通り、セレクトEメールサービス利用変更手続きを完了しました。

利用状況

第2メールアドレス利用状況

現在の利用状況	利用する
新しい利用状況	【変更なし】

第2メールアドレス

現在の第2メールアドレス data.taro@example.com
新しい第2メールアドレス data.saburo@example.com

第3メールアドレス利用状況

現在の利用状況	利用しない
新しい利用状況	利用する

第3メールアドレス

現在の第3メールアドレス 【未登録】
新しい第3メールアドレス data.shiro@example.com

セレクトEメールサービス利用変更完了画面が表示されます。

第 2 1 章 振込・振替の限度額変更

注意：メール通知パスワードをご利用の場合、振込・振替限度額の上限が20万円となります。ハードウェアトークンまたはソフトウェアトークンをご利用いただくことで、振込・振替限度額の上限が500万円となります。なお、限度額は変更をおこなった翌日に反映されます。

手順 1 お客様情報変更メニュー



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「振込・振替限度額変更」を選択してください。

お客様情報変更

振込・振替限度額変更

手順 2 振込振替限度額変更（変更内容入力）



「変更後の振込限度額」に変更後の金額を入力し、「確認画面へ」を選択します。

変更後の振込限度額

確認画面へ

手順3 振込振替限度額変更（変更内容確認）

【振込・振替限度額変更（変更内容確認）】
この内容で振込・振替限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

本口座番号	現在の限度額	変更後の限度額
普通 1063463	20万円	500万円
普通 1237260	20万円	500万円

変更日 06月04日

【確認用パスワードの入力】
【必須】確認用パスワード ※ソフトキーボードで変更用パスワードを入力する

変更を中止する **変更を確定する**

変更内容を確認し、「確認用パスワード」を入力してください。その後、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

変更を確定する

手順4 振込振替限度額変更（変更完了）

変更完了画面が表示されます。

【振込・振替限度額変更（変更完了）】
この内容で振込・振替限度額変更を完了しました。1日後より新しい限度額にてご利用いただけます。
ご利用ありがとうございます。

本口座番号	現在の限度額	変更後の限度額
普通 1063463	20万円	500万円
普通 1237260	20万円	500万円

変更日 06月04日

[トップページへ](#)

第22章 ワンタイムパスワードの利用解除

以下のいずれかに当てはまる場合、ワンタイムパスワードの利用解除をおこなってください。

- ①ソフトウェアトークンをご利用のスマートフォンを機種変更したい。もしくはしてしまった。
- ②ワンタイムパスワード利用方式を変更したい。

注意：・振込・振替限度額を20万円以上に設定されている場合、ワンタイムパスワードの利用解除を行うと、振込・振替限度額が自動的に20万円に変更されます。

・振込・振替限度額を変更されたい場合は第17章振込・振替の限度額変更を参照してください。

・ハードウェアトークンを利用解除された場合、利用解除後のハードウェアトークンは再利用できません。

手順1 お客様情報変更メニュー



トップページより、「お客様情報変更」を選択し、「ワンタイムパスワード設定」を選択してください。

お客様情報変更

ワンタイムパスワード設定

手順2 ワンタイムパスワード設定



「ワンタイムパスワード利用解除」をクリックしてください。

ワンタイムパスワード利用解除

手順3 ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）



「確認用パスワード」を入力し、「解除する」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

解除する

手順4 ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）



利用解除完了画面が表示されます。

よくあるご質問

- ① **初期登録の際に必要なログインパスワードを失念してしまった（店頭でお申込みの場合）**
「福岡中央銀行インターネット・モバイルバンキング利用申込書」の控えに初期登録に必要なログインパスワード（a bから始まる6桁のパスワード）が記載されております。
「福岡中央銀行インターネット・モバイルバンキング利用申込書」の控えを紛失してしまい、初期登録に必要なログインパスワードが分からない場合はパスワードの初期化が必要となります。「⑤ログインパスワード、確認用パスワードを失念してしまった」をご確認ください。
- ② **初期登録の際に必要なログインパスワードを失念してしまった（Webでお申込みの場合）**
パスワードの初期化が必要となります。
「⑤ログインパスワード、確認用パスワードを失念してしまった」をご確認ください。
- ③ **初期登録の際に必要な確認用パスワードを失念してしまった（店頭・Web共通）**
郵送させていただきます「インターネット・モバイルバンキングをお申しいただいたお客さまへ」に初期設定に必要な確認用パスワード（c dから始まる6桁のパスワード）が記載されております。「インターネット・モバイルバンキングをお申しいただいたお客さまへ」を紛失してしまい、初期登録に必要な確認用パスワードが分からない場合はパスワードの初期化が必要となります。「⑤ログインパスワード、確認用パスワードを失念してしまった」をご確認ください。
- ④ **ログインIDを失念してしまった**
おそれいりますが「お取引店」にて、当行所定の申込書をご提出ください。（ログインID照会を行います）
- ⑤ **ログインパスワード、確認用パスワードを失念してしまった**
以下のいずれかの方法でパスワードの初期化をお申込みください。

- **Webでの申込み（運転免許証が必要です）**
インターネット・モバイルバンキング「ログイン」画面より、「お申込みはこちらから」をクリックしてください。インターネット・モバイルバンキング各種パスワードの初期化お申込みページが表示されます。内容をご確認のうえ、お申込みください。



- **店頭での申込み**
「お取引店」にて、当行所定の申込書をご提出ください。

- ⑥ パスワードを間違えてログインできなくなってしまった
セキュリティを高め、お客様に安心してお取引をしていただくために、連続して一定回数パスワードを間違えると一時的にサービスをご利用いただけなくなります。この状態を「ロックアウト」といい、メールにてご通知いたします。
- ⑦ ご利用停止のメールが届いた
上記、ロックアウトが一定回数発生した場合、セキュリティ確保のためサービスを停止させていただき、ご利用停止のメールを送信させていただきます。サービス再開にあたっては、パスワードの初期化が必要となります。
「⑤ログインパスワード、確認用パスワードを失念してしまった」をご確認ください。
- ⑧ ワンタイムパスワード利用開始登録に必要なサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを失念してしまった。
画面からログアウトしていただき、再度、ログインを行ってください。ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されるので、再度、必要項目の入力をお願いいたします。
- ⑨ ワンタイムパスワードアプリの利用を解除したい。(ログインができる場合)
「第18章ワンタイムパスワードの利用解除」を参照していただき、機種変更前のスマートフォンでワンタイムパスワードアプリの利用解除を行ってください。
- ⑩ ワンタイムパスワードアプリの利用を解除したい。(ログインができない場合)
以下のいずれかの方法でワンタイムパスワードアプリの利用解除をお申込みください。
- Webでの申込み **(運転免許証が必要です)**
インターネット・モバイルバンキング「ログイン」画面より、「お申込みはこちらから」をクリックしてください。インターネット・モバイルバンキング各種パスワードの初期化お申込みページが表示されます。内容をご確認のうえ、お申込みください。



- 店頭での申込み
「お取引店」にて、当行所定の申込書をご提出ください。

⑪ スマートフォンの機種を変更したい。
機種変更前の端末が操作できる場合

- ハードトークンをご利用のお客様
特別な操作をすることなく、機種変更後のスマートフォンでログインすることができます。
- ワンタイムパスワードアプリをご利用のお客様
「⑨ワンタイムパスワードアプリの利用を解除したい。(ログインができる場合)」を参照していただき、機種変更前の端末でワンタイムパスワードアプリの利用解除を行ってください。また、利用解除完了後、機種変更後のスマートフォンでログインを行うと、ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。「第3章ソフトウェアトークンの設定(パソコンで設定されるお客様)」を参照していただき、設定を行ってください。

機種変更前の端末が操作できない場合

- ハードトークンをご利用のお客様
特別な操作をすることなく、機種変更後のスマートフォンでログインすることができます。
- ワンタイムパスワードアプリをご利用のお客様
「⑩ワンタイムパスワードアプリの利用を解除したい。(ログインができない場合)」を参照していただき、ワンタイムパスワードアプリの利用解除をお申込みください。また、利用解除完了後、機種変更後のスマートフォンでログインを行うと、ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。「第3章ソフトウェアトークンの設定(パソコンで設定されるお客様)」を参照していただき、設定を行ってください。

⑫ ワンタイムパスワードアプリを誤って削除してしまった。

「⑩ワンタイムパスワードアプリの利用を解除したい。(ログインができない場合)」を参照していただき、ワンタイムパスワードアプリの利用解除をお申込みください。また、利用解除完了後、機種変更後のスマートフォンでログインを行うと、ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。「第3章ソフトウェアトークンの設定(パソコンで設定されるお客様)」を参照していただき、設定を行ってください。

⑬ ハードトークンを紛失してしまった。盗難にあってしまった。

おそれいりますが「お取引店」にて、当行所定の申込書をご提出ください。(ハードトークンの再送となります)なお、その際、手数料が発生します。(詳細は「お取引店」にてご相談ください。)

⑭ ハードトークンを汚損、破損してしまった。故障してしまった。

おそれいりますが「お取引店」にハードトークンをお持ちいただき、当行所定の申込書をご提出ください。(汚損、破損、故障してしまったハードトークンを返却していただき、新しいものを無料で郵送いたします)

- ⑮ **操作中にエラーコードが表示され、操作ができない。**
おそれいりますがインターネット・モバイルバンキングヘルプデスクサービスセンターにお電話（0120-750-207）もしくは、電子メール（fukuokachuobank@dream.com）でお問い合わせをお願いいたします。その際、エラーコードやどのような操作をされたのかをお伝えしていただくと、スムーズにご回答することができます。
- ⑯ **対応している OS・ブラウザを知りたい**
以下のページでご確認をお願いいたします。
使用できる OS・ブラウザ（パソコン版）
<https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/index.asp>
使用できる OS・ブラウザ（スマートフォン版）
<https://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/environment/smartphone.asp>