

パソコンでのワンタイムパスワード利用手順

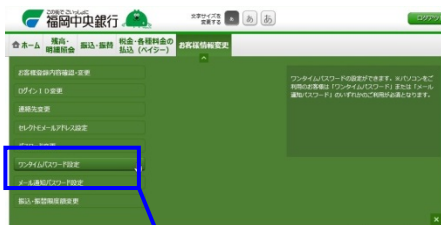
ログイン画面

ワンタイム
パスワード設定

トークンの発行
(選択)

メール通知
パスワード

【ログイン画面】



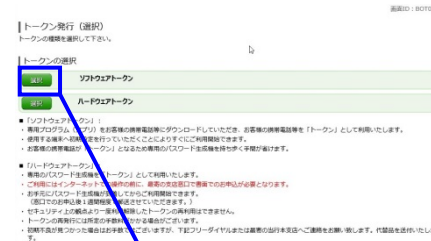
「お客様情報変更」から「ワンタイムパスワード設定」ボタンをクリックしてください。

【ワンタイムパスワード設定】



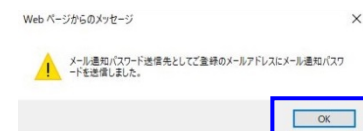
「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

【トークンの発行(選択)】



ソフトウェアトークンの左にある「選択」ボタンをクリックしてください。
※ハードウェアトークンのご利用は営業店窓口でのお申込みが必要です。

【メール通知パスワード】



「OK」ボタンをクリックしてください。

パソコンでのワンタイムパスワード利用手順

トークン発行
(ソフトウェア
トークン発行情報入力)

トークン発行
(ソフトウェアトークン
発行情報入力内容確認)

トークン発行
(ソフトウェア
トークン発行完了)

【トークン発行(ソフトウェアトークン発行情報入力)】

画面ID: BOT001

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力)
ソフトウェアトークンを利用します。
送信先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押してください。

【送信先メールアドレスの指定】
トークンが発行される携帯電話のメールアドレスを入力してください。

【必須】 携帯電話メールアドレス
(半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用)
(半角英数字記号)

【利用開始パスワードの指定】
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録してください。
利用開始パスワードは、お控えいただき必ずお守りください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用)

次へ

【トークン発行(ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)】

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認)
確認用パスワード、メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押してください。

【送信先メールアドレス】
携帯電話メールアドレス

【メール通知パスワード送信先】
メール通知パスワードは、お名前・ご連絡されたメールアドレス以下の送信日時を記載したメールを送信されます。
送信日時
送信先メールアドレス

【確認用パスワードの入力】
【必須】 確認用パスワード
(半角英数字記号)

【メール通知パスワードの入力】
【必須】 メール通知パスワード

キャンセル 確定する

【トークンの発行(ソフトウェアトークン発行完了)】

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)
トークン発行が完了しました。
携帯電話メールアドレスにトークン発行用メールが送信されます。
トークン発行に成功し、ワンタイムパスワードの指定の手続きを完了します。

【送信先メールアドレス】
携帯電話メールアドレス

トークン情報
サービスID
ユーザID

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードをご利用になれる携帯電話のメールアドレスを入力してください。「利用開始パスワード」に利用開始時に使用するパスワードを数字4文字～8文字で入力してください。入力後、「次へ」をクリックしてください。

「確認用パスワード」を入力してください。「メール通知パスワード」が送付されていますので、メールを確認いただき入力してください。入力後、「確定する」をクリックしてください。

以上で、パソコンでの操作は終了です。「ワンタイムパスワード申請内容選択へ」をクリックした後、ログアウトし、携帯電話にメールが送付されていますので、使用方法①(ワンタイムパスワードトークン発行)編の初期設定以降を行ってください。