

	総合振込	
--	------	--

<総合振込>

福中銀ビジネスネットバンキングの総合振込では、振込データを一括で作成、送信することが可能です。

※総合振込、給与振込をご利用されるには、一括伝送サービスのお申込が必要となります。

【トップページ】



トップページのメニュー一覧より、「一括伝送」をクリックします。

一括伝送 業務選択画面に遷移します。

【各種設定 業務選択】



「総合振込」をクリックします。

総合振込 作業内容選択に遷移します。

【利用者管理 作業内容選択】



「振込データの新規作成」をクリックします。

振込元情報入力画面に遷移します。

【振込元情報入力画面】

振込先

振込先	口座名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	振込先 (100)	普通	1234567	株式会社〇〇〇
<input type="radio"/>	インターネットバンク (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネットバンク (202)	普通	2222222	インターネットバンク
<input type="radio"/>	支店名 (001)	普通	1000104	代支店

「振込指定日」を入力し、支払口座を選択します。

その後、「次へ」をクリックします。

振込先口座指定方法選択画面に遷移します。

※総合振込のデータ受付時限は、振込指定日の 15 営業日前～前営業日の 17:00 までとなります。

【総合振込 振込先口座指定方法選択画面】

「総合振込口座一覧から選択」をクリックします。

登録振込先口座に遷移します。

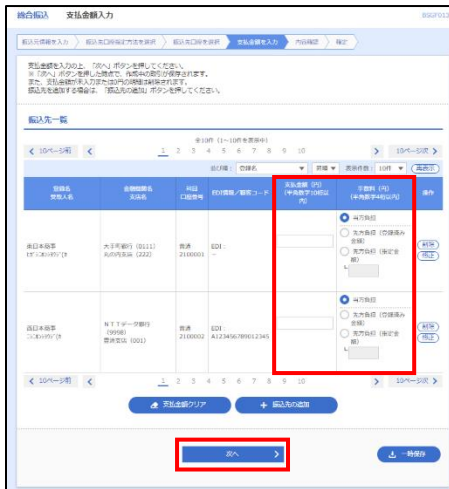
【総合振込 登録振込先口座画面】

振込先	口座名	支店名	種別	口座番号	振込先	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	振込先 (100)	株式会社〇〇〇	普通	1234567	株式会社〇〇〇	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネットバンク (202)	株式会社〇〇〇	普通	1111111	株式会社〇〇〇	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネットバンク (202)	株式会社〇〇〇	普通	2222222	株式会社〇〇〇	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	支店名 (001)	株式会社〇〇〇	普通	1000104	株式会社〇〇〇	振込先

「振込先一覧」から振込先を選択し、「次へ」をクリックします。

支払金額入力画面に遷移します。

【総合振込 支払金額入力画面】



「支払金額」、「手数料」を入力し、「次へ」をクリックします。
内容確認画面に遷移します。

【総合振込 内容確認画面】



承認者を選択し、「確定して承認へ」をクリックします。

【承認 取引一覧画面】



先ほど作成した取引を選択し、「承認」をクリックします。

承認 取引一覧画面に遷移します。

【承認 取引一覧画面】



「確認用パスワード」、「トランザクション暗証番号」を入力し、「承認実行」

をクリックします。

承認 承認結果画面に遷移します。

【承認 承認結果画面】

承認結果画面が表示されます。

承認結果	
以下の欄を確認しました。 印紙の領収書で入力した印紙の額が、新たに払い出した印紙の額と異なりました。 次の振り込み承認を行います。【次へ】をクリックしてください。	
取引情報	
振込口座	承認済み
振込額	401001000000121
振込種別	振込額
振込振込日	2010年10月15日
振込元	10月15日営業日
振込先	平一子
振込元情報	
振込元住所	東京都 1100 1234567 株式会社
振込元コード	1234567890
振込元名称	株式会社
振込額内訳	
件数	5件
元金振込合計	5,000,000円
元金振込手数料合計	2,200円
振込金額合計	4,997,799円
振込手数料合計	1,600円

※給与賞与の場合は、データ受付時限が振込指定日の15営業日前～3営業日の20:00までとなります。

また、データ送信後、取引店へ「一括データ伝送 給与（賞与）振込合計表」をFAX送信し、到着確認のお電話をしていただく必要があります。