

入出金明細照会

<入出金明細照会>

入出金明細照会では、過去3か月分の入出金明細を照会することが可能です。

【トップページ】



トップページのメニュー一覧より、「各種照会」をクリックします。

各種照会 業務選択画面に遷移します。

【各種照会 業務選択画面】



「入出金明細照会」をクリックします。

入出金明細照会〔ANSER〕条件指定画面に遷移します。

【入出金明細照会〔ANSER〕条件指定画面】



入出金の明細を照会する口座を選択し、照会条件を選択します。

(照会条件では、条件を細かく指定することで、目的の入出金明細が探しやすくなります。)

その後、「照会」ボタンをクリックします。

入出金明細照会〔ANSER〕照会結果画面に遷移します。

【入出金明細照会〔ANSER〕 照会結果画面】

入出金明細照会〔ANSER〕 照会結果

条件指定 照会結果

ご請求の条件による照会結果です。
照会結果を印刷の上、以下の口座を元金口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振込元口座	
振込元口座	おのり決済部 (001) 普通

照会条件

照会対象	すべてを照会 2021年07月01日～2021年07月31日
------	--------------------------------

照会結果

番号	振込日 (振替日)	元金金額 (円)	入金金額 (円)	取引内容	金融機関名 振込先	種別
001	2021年07月04日		3,000,000	入金		入金
合計		0円 0円	3円 3,000,000円		当座 0,996,247円	

ファイル連携 ANSER API実行 CSV形式

[ホームへ](#) [条件指定へ](#) [振込振替へ](#) [印刷](#)

入出金明細照会結果画面が表示されます。