

『福中銀でんさいネットサービス』操作マニュアル

# 初期設定編

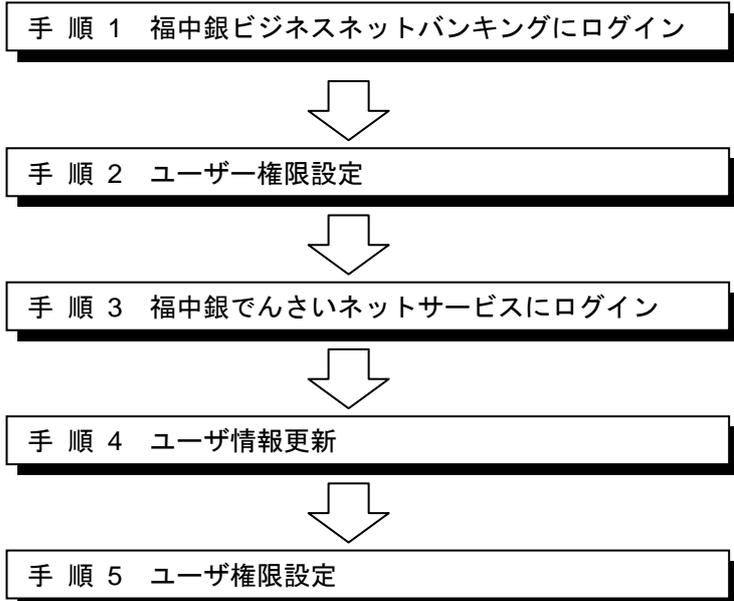
---

## お申し込みからご利用まで

---

福中銀でんさいネットサービスをご利用いただくためには、福中銀ビジネスネットバンキングの初期手続きが必要です。福中銀ビジネスネットバンキングの初期手続きがお済みでない方は、「福中銀ビジネスネットバンキングご利用マニュアル」のP7~をご覧ください、先に福中銀ビジネスネットバンキングの初期手続きをお済ませください。

### 初期手続きの流れ



## 手順1-1 福中銀ビジネスネットバンキングにログイン



①当行ホームページ (<http://www.fukuokachuo-bank.co.jp/>)の「福中銀ビジネスネットバンキングログイン」ボタンをクリックすると福中銀ビジネスネットバンキングのログイン画面が表示されます。

電子証明書方式のお客さまは手順1-2へ、ログインID方式のお客さまは手順1-3へお進み下さい。

ログイン

## 手順1-2 ログイン（電子証明書方式のお客様）



①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認の上、該当の証明書を選択してください。

当行の電子証明書は「The FukuokaChuo Bank.Ltd…」です。

電子証明書ログイン



②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

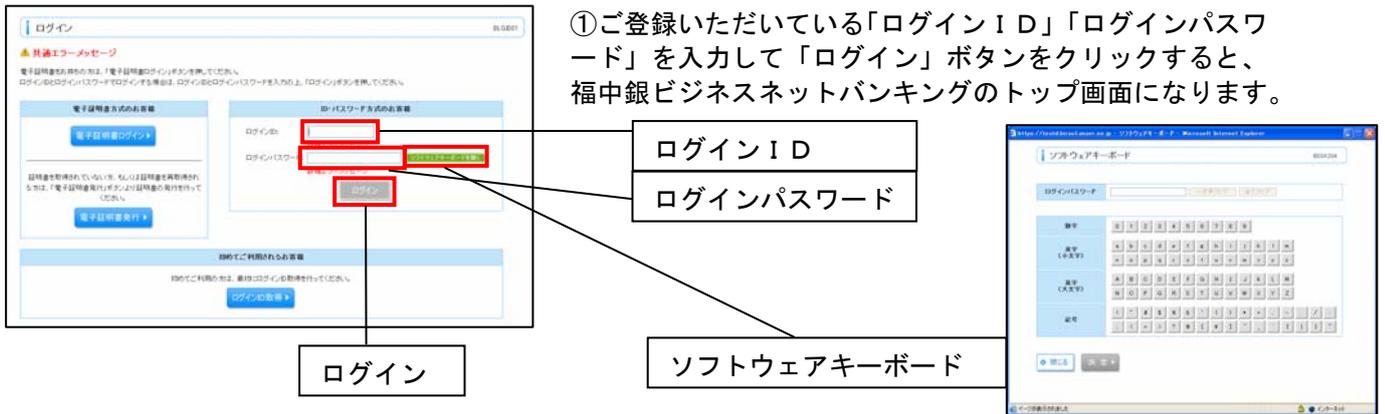
ログインパスワード

ソフトウェアキーボード



ソフトウェアキーボード：  
マウス操作によるパスワード入力を行うことで、キーボード入力情報の不正記録を防ぐことができます。

### 手順1-3 ログイン（ログインID方式のお客様）



①ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、福中銀ビジネスネットバンキングのトップ画面になります。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

ソフトウェアキーボード

#### マスターユーザのログインID 及び パスワードをお忘れになった場合

「パスワード」をお忘れになった場合は、申込を行ったお取引店までお問合せください。当行所定の手続き終了後（解約、新規扱いとなります）、ご連絡いたしますので、「ログインID取得」より再度「ログインID登録手続き」をお願いいたします。なお、お手続きには2週間ぐらいの時間を要しますので、「パスワード」管理には十分ご注意願います。また、**解約・新規の場合は今まで登録いただいたデータ（振込先の登録データ等）につきましては、消去されますので**ご注意願います。

#### 一般ユーザのログインID 及び パスワードをお忘れになった場合

御社のマスターユーザ（管理者）にご連絡ください。

### 手順1-4 福中銀ビジネスネットバンキングトップページ



①福中銀ビジネスネットバンキングトップページが表示されます。

## 手順2-1 ユーザー権限設定



①福中銀ビジネスネットバンキングトップページより、「各種設定」をクリックしてください。

各種設定

## 手順2-2 業務選択



①業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」をクリックしてください。

利用者管理

## 手順2-3 作業内容選択



①作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」をクリックしてください。

利用者情報の管理

## 手順2-4 利用者一覧



①利用者一覧画面が表示されますので、ユーザを選択し、「変更」をクリックしてください。

ユーザ選択

変更

## 手順2-5 利用者基本情報を変更

①利用者変更 [基本情報] 画面が表示されますので、変更があれば変更、変更なければ内容をご確認後、「次へ」をクリックしてください。

次へ

## 手順2-6 利用者権限を変更

①利用者変更 [権限] 画面が表示されますので、ご確認後、「福中銀でんさいネットサービス」を利用される場合は、「でんさいネット」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

でんさいネット

次へ

## 手順2-7 利用者変更 [口座]

①利用者変更 [口座] 画面が表示されますので、変更があれば変更、変更なければ内容をご確認後、「変更」をクリックしてください。

変更

## 手順2-8 内容確認

利用者管理 > 利用者登録確認

4 利用者基本情報の変更 > 利用者種別の変更 > 利用口座・預金種別の変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容が利用登録内容となります。  
内容を確認の上「実行」ボタンをクリックし、  
変更が完了したことを表示させていただきます。  
※必ず入力必須項目です。

2 利用者基本情報

項目名	登録内容
ログインID	
利用者名	ムエチ
サービス種別	利用可能
メールアドレス	tsukuba@tsukuba.ac.jp
電話番号	03-5555-1111

3 サービス利用情報

3-1 システム

項目名	登録内容
所属部署	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻
所属学部	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻
所属学舎	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻
所属学舎の住所	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻

3-2 課

項目名	登録内容
課	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻

3-3 課

項目名	登録内容
課	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻

3-4 サービス種別

項目名	登録内容
サービス種別	<input type="checkbox"/> 総合 <input type="checkbox"/> 専攻

4 利用可能口座

利用可否	口座名	科目	口座番号	操作
<input type="checkbox"/>	学生用口座(001)	普通		[ 登録 ]
<input type="checkbox"/>	学生用口座(002)	普通		[ 登録 ]

5 課別課

課別課	課別課	課別課	課別課	課別課
課別課	課別課	課別課	課別課	課別課
課別課	課別課	課別課	課別課	課別課
課別課	課別課	課別課	課別課	課別課
課別課	課別課	課別課	課別課	課別課
課別課	課別課	課別課	課別課	課別課

6 確認項目

確認用パスワード

実行

①利用者登録確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき誤りがなければ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行

## 手順2-9 変更完了

①変更完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

### 手順3-1 福中銀でんさいネットサービスへログイン



①福中銀ビジネスネットバンキングトップページより、「でんさいネット」をクリックしてください。

でんさいネット

※「でんさいネット」をクリックしてエラーが発生する場合は、P5「ユーザ権限設定」をご確認ください。

### 手順3-2 承認パスワード変更



①福中銀でんさいネットサービスにて使用する承認パスワード変更画面が表示されますので、「新しい承認パスワード」「新しい承認パスワード（再入力）」を入力し、「実行」をクリックしてください。

実行

新しい承認パスワード  
新しい承認パスワード（再入力）  
6～12桁で英数字混在させてご入力ください。

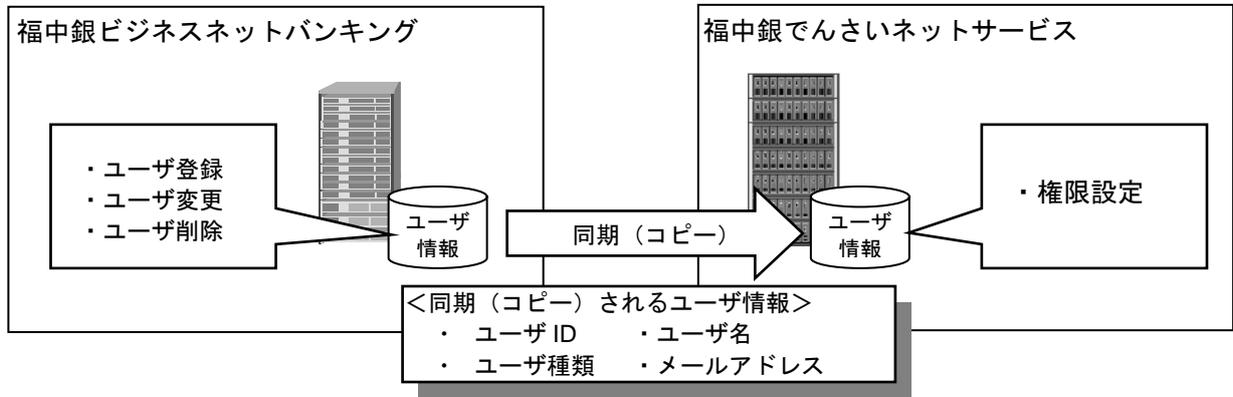
### 手順3-3 承認パスワード変更結果



①承認パスワード変更結果画面が表示されます。

## 手順4-1 ユーザ情報の更新

ユーザ情報の更新とは・・・「福中銀ビジネスネットバンキング」にて登録のユーザ情報と同期を取る作業です。



- 「福中銀でんさいネットサービス」上で、ユーザ登録・変更・削除を行うことはできません。
- ユーザ権限のみの変更の場合、「福中銀ビジネスネットバンキング」でのユーザ情報メンテナンス作業は不要です。

### <ご注意>

本作業を行わないと、「福中銀ビジネスネットバンキング」と「福中銀でんさいネットサービス」のユーザ情報の同期がとれなくなり、「福中銀でんさいネットサービス」のユーザ操作が行えなかったり、メールが届かなかったりします。マスターユーザは「福中銀ビジネスネットバンキング」のユーザ情報の登録・変更を行った場合は必ずユーザ情報の更新を行ってください。

(「福中銀でんさいネットサービス」操作マニュアル共通編→Ⅲマスターユーザが行う管理業務P2にも記載)

## 手順4-2 ユーザ情報の更新

①トップ画面より、「管理業務」タブの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

管理業務

ユーザ情報管理

## 手順4-3 企業ユーザ管理メニュー

①企業ユーザ管理メニュー画面が表示されますので、「更新」をクリックしてください。

更新

#### 手順4-4 ユーザ情報更新



①ユーザ情報更新画面が表示されますので、「ユーザ更新の確認へ」をクリックしてください。

ユーザ更新の確認へ

#### 手順4-5 ユーザ情報更新確認



①ユーザ情報更新確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき、「承認パスワード」を入力し、「ユーザ更新の実行」をクリックしてください。

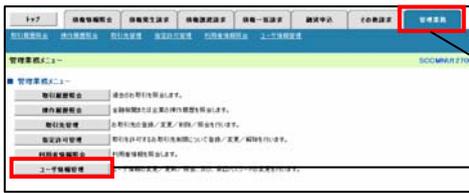
承認パスワード

ユーザ更新の実行

#### 手順4-6 ユーザ情報更新完了

①ユーザ情報更新完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

## 手順5-1 ユーザ権限の設定

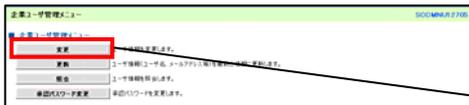


①トップ画面より、「管理業務」タブの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

管理業務

ユーザ情報管理

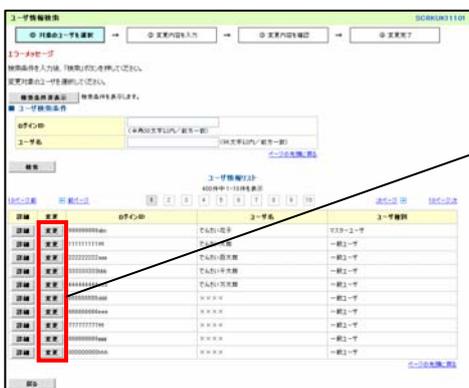
## 手順5-2 企業ユーザ管理メニュー



①企業ユーザ管理メニュー画面が表示されますので、「変更」をクリックしてください。

変更

## 手順5-3 ユーザ情報検索



①ユーザ情報検索画面が表示されますので、該当ユーザの「変更」をクリックしてください。

変更

## 手順5-4 ユーザ情報変更



①ユーザ情報変更画面が表示されますので、権限を設定し、「変更内容の確認へ」をクリックします。

承認パスワードを初期化する場合選択

承認不要業務の権限を設定する場合選択

承認対象業務の権限を設定する場合選択

利用する口座を選択

変更内容の確認へ

## 手順5-5 ユーザ情報変更確認

3 ユーザ情報変更確認

任意のユーザ情報選択 → 変更内容の入力 → 変更内容の確認 → 変更実行

任意のユーザ情報を選択してください。  
任意のユーザ情報を選択してください。

ユーザ情報

ユーザID	12345678901234
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	役員・ユーザ
承認パスワード	12345678901234
承認パスワード(再入力)	12345678901234

変更の実行

①ユーザ情報変更確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき誤りがなければ、「承認パスワード」を入力し、「変更の実行」をクリックしてください。

承認パスワード

変更の実行

## 手順5-6 ユーザ情報変更完了

①ユーザ情報変更完了画面が表示されますので、内容をご確認ください。

本サービスに関するお問い合わせ先
福中銀ビジネスネットバンキング ヘルプデスクサービスセンター フリーダイヤル：0120-750-177 受付時間：平日9：00～18：00 (銀行窓口休業日を除きます)