

『福中銀でんさいネットサービス』操作マニュアル

共通編

この操作マニュアルについて

表記について

このマニュアルでは、操作方法を説明するために、以下の表記を使用しています。

- メニュー名、アイコン名、ボタン名は[]で囲んでいます。

(例)[OK]ボタンをクリックしてください。

- ハードウェアやソフトウェアへの損害を防止するためや、不正な操作を防止するために、守っていただきたいことや注意事項を下記例のように記載しています。

(例)  ■通知日を含み 5 営業日以内に承諾を行わないと、否認されたものとみなされ、債権者に通知されます。

- 設定、操作時に役立つ一般情報や補足情報を下記例のように記載しています。

(例)  ■登録内容の印刷を行う場合、[印刷]ボタンをクリックしてください。

- Internet Explorer、Firefox、Safari を総称してブラウザと記載します。

画面ショットについて

操作方法の説明には、原則として Windows XP 上の Internet Explorer 8 の画面を使用しています。ご利用のパソコン、OS、ブラウザや文字サイズ、解像度の設定によっては、画面の表示が異なる場合があります。

また、ご契約時のサービス内容、ユーザー権限によって、画面の表示が異なる場合があります。

商標について

- Microsoft、Windows、Windows XP、Windows Vista、Windows 7、Internet Explorer は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Firefox は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国々における登録商標です。
- Mac、MacOS、Safari は米国およびその他の国々で登録された AppleInc の商標です。
- Adobe、Acrobat Reader は、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の商標です。

目次

I ご利用いただく前に

- 1 福中銀でんさいネットサービスのご案内 2
- 2 ご利用ユーザの種類と権限について 6
- 3 操作の流れ 8
- 4 ご利用いただくパソコン環境について 10

II 注意事項と基本操作

- 1 ご利用時の注意事項 2
- 2 基本操作 4
 - 1 トップ画面の概要 4
 - 2 各画面に共通する操作 6
 - 3 ログイン、ログアウト方法 7

III マスターユーザが行う管理業務

- 1 ユーザ情報メンテナンス 2
 - 1 ユーザ情報の登録 3
 - 2 ユーザ情報の照会 8
- 2 権限設定 10
- 3 承認パスワードの初期化 15

IV 一般ユーザが行う管理業務

- 1 取引履歴照会 2
- 2 操作履歴照会 7
- 3 取引先管理 11
 - 1 取引先情報登録 11
 - 2 取引先情報変更 14
 - 3 取引先情報削除 18
 - 4 取引先情報照会 21
- 4 指定許可管理 23
 - 1 指定許可制限の新規設定 24
 - 2 指定許可制限設定の変更・解除 29
- 5 利用者情報照会 36

6 ユーザ情報管理(承認パスワード管理)	39
----------------------------	----

V Q&A・補足資料

1 Q&A	2
2 各画面における共通操作	3
1 決済口座の指定	3
2 金融機関の指定	3
3 支店の指定	4
4 取引先の指定	4

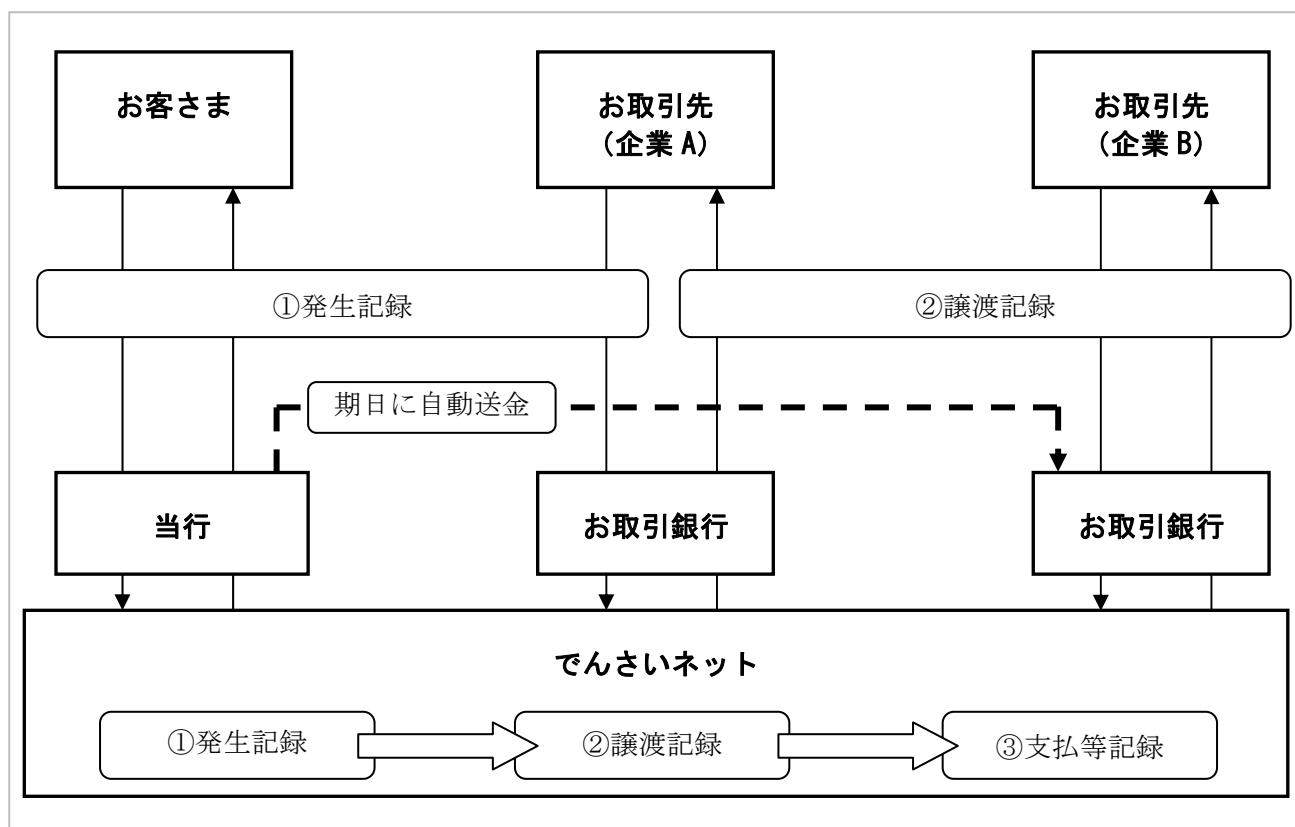
I**ご利用いただく前に**

1	福中銀でんさいネットサービスのご案内.....	2
2	ご利用ユーザの種類と権限について.....	6
3	操作の流れ.....	8
4	ご利用いただくパソコン環境について.....	10

1 福中銀でんさいネットサービスのご案内

『福中銀でんさいネットサービス』の概要

『福中銀でんさいネットサービス』は、全銀電子記録債権ネットワークが手形に代わる新たな決済手段として提供する『でんさいネット』を利用したサービスで、手形と同じように「発生・譲渡・割引」を行うことができます。ご利用にあたっては、当行の Web システムをご利用いただくだけで、簡単に『でんさいネット』に接続することができ、債権の発生、譲渡といったメニューを、便利に安全にご利用いただけます。



『福中銀でんさいネットサービス』の導入メリット

支払企業（債務者）

1	記名・捺印や金額記入等が不要であり、発行や支払等の事務負担が軽減	事務合理化
2	印紙税の削減、手形用紙・郵送費等の削減	コスト削減
3	手形、振込、一括決済等の複数の決済手段を一本化	決済合理化

受取企業（債権者）

1	支払期日の指定口座への自動送金により取立手続きや手形保管管理が不要	管理負担軽減
2	ペーパーレス化による紛失や盗難の防止	リスク回避
3	必要分の分割譲渡による資金運用や支払期日当日からの資金利用が可能	資金調達効率化

ご利用可能なサービス概要と承認者による承認要否

『福中銀でんさいネットサービス』でご利用可能なサービスは以下のとおりです。



- ご利用可能なサービスの中には、承認者が承認することで登録または取消を行えるサービスがあります。
- サービスの詳細は、各操作マニュアルをご参照ください。

■ 債権情報照会

取引名	内容	可能な操作	承認
債権情報照会	・関係する債権、および、その履歴情報を照会できます。 ・一括予約照会（非同期）の結果を表示します。	債権照会(開示)	—
		一括予約照会結果一覧	—

■ 債権発生請求

取引名	内容	可能な操作	承認
債権発生請求 (債務者請求方式)	・債務者として債権発生記録（債務者請求方式）の登録／取消を行います。	登録	必要
		取消	必要
債権発生請求 (債権者請求方式)*	・債権者として債権発生記録（債務者請求方式）の登録／取消を行います。 ・取引成立には、債務者による承諾回答が必要です。	登録	必要
		取消	必要

* オプションとしてご提供。ご利用には別途申込みが必要です。

■ 債権譲渡請求

取引名	内容	可能な操作	承認
債権譲渡請求	・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。	登録	必要
		取消	必要

■ 債権一括請求

取引名	内容	可能な操作	承認
債権一括請求	・一括して記録請求（発生記録、譲渡記録、分割譲渡記録）を行います。	登録	必要
		結果一覧	—

■ 融資申込（本メニューは、当行では、現在ご利用できません）

取引名	内容	可能な操作	承認
融資申込	・金融機関に債権の割引・譲渡担保を申し込みます。	割引申込	必要
		譲渡担保申込	必要
		照会	—

■ その他請求

取引名	内容	可能な操作	承認
変更記録	・債権の取消／変更を行います。	登録	必要
保証記録	・債権者として、債権に対する保証記録を依頼します。取引成立には、保証人からの承諾回答が必要です。	登録	必要
支払等記録	・金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。 ・支払者からの依頼の場合、取引成立には、債権者による承諾回答が必要です。	登録	必要

■ 管理業務

取引名	内容	可能な操作	承認
取引履歴照会	・過去のお取引を照会できます。	取引履歴一覧	—
操作履歴照会	・操作履歴を照会できます。	企業操作履歴	—
取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。	取引先情報登録	—
		取引先情報変更・削除	—
		取引先情報照会	—
指定許可管理*	・取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。	指定許可制限設定	必要
		指定許可制限設定の変更・解除	必要
利用者情報照会	・利用者情報を照会できます。	利用者情報照会	—
ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。	変更	—
		更新	—
		照会	—
		承認パスワード変更	—

* オプションとしてご提供。ご利用には別途申込みが必要です。

ご利用時間

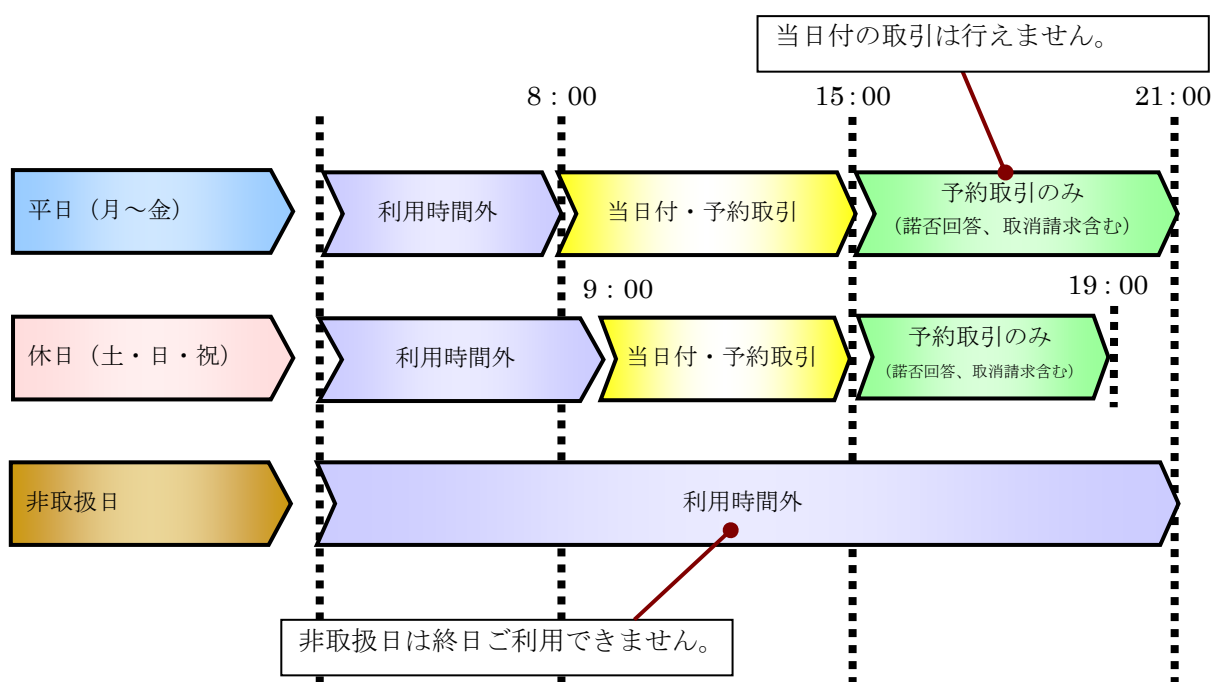
「福中銀でんさいネットサービス」のご利用時間は以下のとおりです。



■各サービスの依頼時限については、各サービス操作マニュアルをご参照ください。

1. ご利用時間について

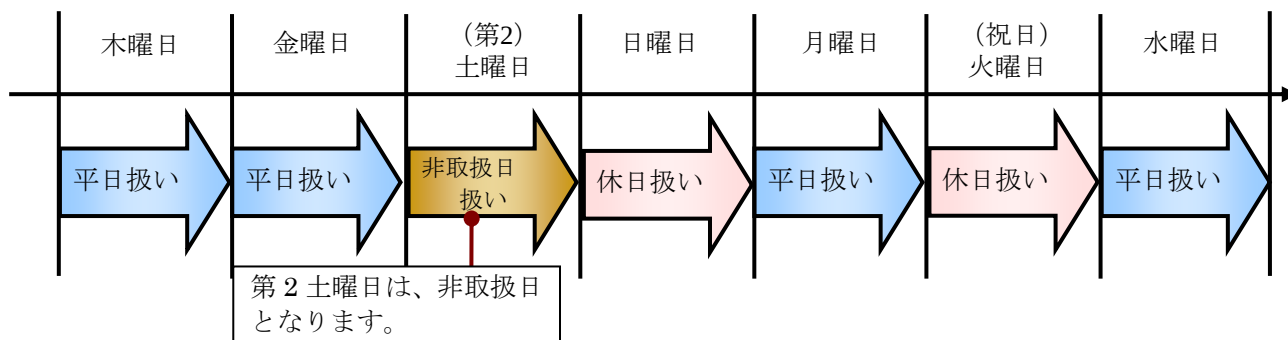
取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日（月～金） 8：00～21：00 休日（土・日・祝日） 9：00～19：00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日



■利用時間外にユーザがログインした場合、または既にログイン中のユーザが利用時間外になってから操作した場合、利用時間外のエラーが表示され、お取引することはできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例：土曜日が第2土曜日の場合、非取扱日となります。



2

ご利用ユーザの種類と権限について

ご利用ユーザの種類について

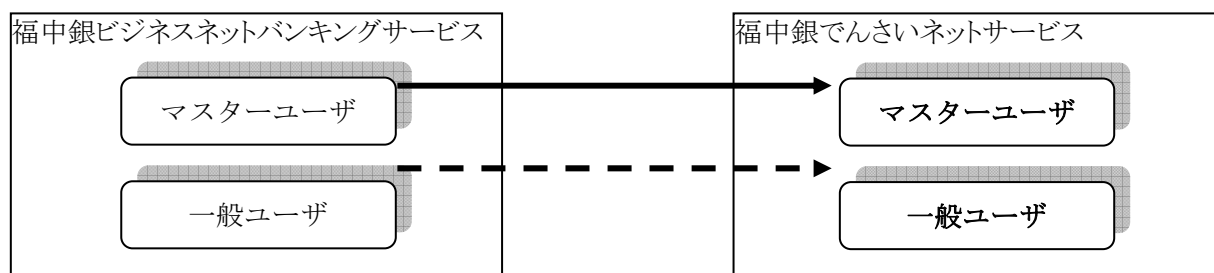
- 『福中銀でんさいネットサービス』では、主にユーザ管理や各種設定を行う「マスターユーザ」と一般業務を行う「一般ユーザ」に分かれます。

ユーザ種別	権限		
	ユーザ管理	各種設定	業務（サービス）利用
マスターユーザ	○	○	○
一般ユーザ	×	×	○

- なお、ユーザの種類については、利用されている福中銀ビジネスネットサービスのユーザ種類に基づき、設定されます。



■「福中銀ビジネスネットサービス」ユーザと「福中銀でんさいネットサービス」ユーザの関係について



ご利用ユーザの業務権限について

- ご利用ユーザは、依頼明細を作成可能な「担当者」と、依頼明細を承認する「承認者」に分かれます。

業務権限区分	権限	
	依頼明細作成	依頼明細承認
担当者	○	×
承認者	×	○



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

■ユーザの設定方法、権限設定方法の詳細については、「Ⅲ マスターユーザが行う管理業務」をご参照ください。

ユーザと取扱口座の関係について

- ユーザの種類や業務にあわせて、お取扱できる口座をユーザごとに設定できます。
- お取扱できる口座を設定することで、ユーザごとに可能な記録請求の制限や債権情報照会（開示）の制限等が行えます。



(例)

(マスターユーザ)

A支店のすべての口座について、記録請求と債権情報照会（開示）ができる

(承認者①)

A支店のすべての口座について、記録請求と債権情報照会（開示）ができる

(承認者②)

A支店の口座3についてのみ、記録請求と債権情報照会（開示）ができる

(担当者①)

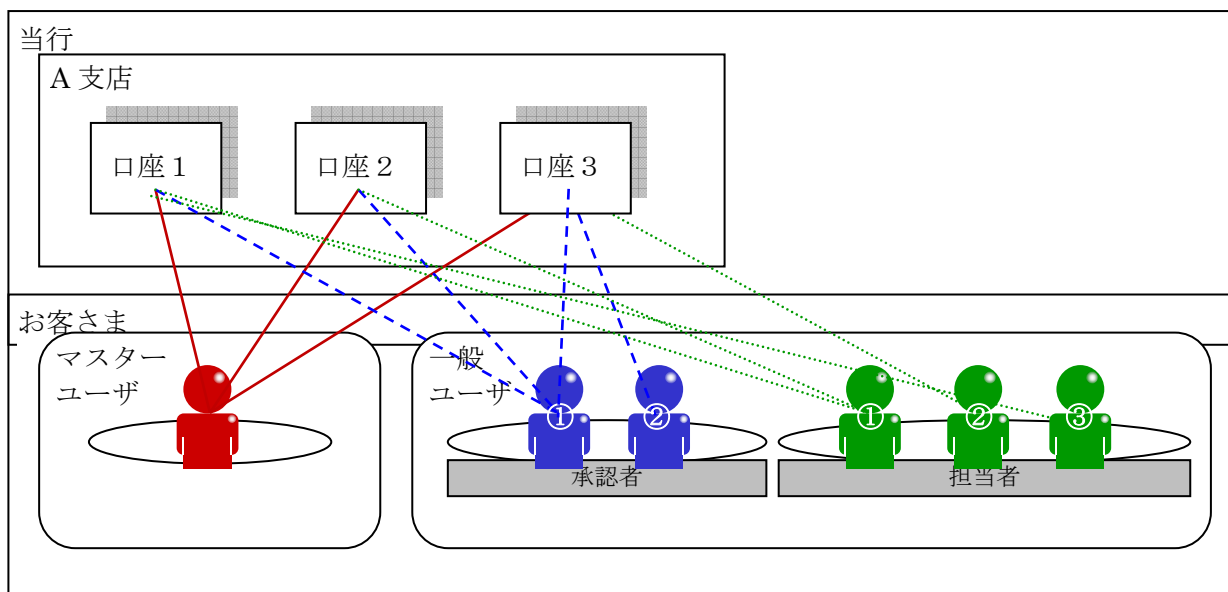
A支店の口座1、2についてのみ、記録請求と債権情報照会（開示）ができる

(担当者②)

A支店の口座3についてのみ、記録請求と債権情報照会（開示）ができる

(担当者③)

A支店の口座2についてのみ、記録請求と債権情報照会（開示）ができる



■ユーザの設定方法、権限設定方法の詳細については、「Ⅲ マスターユーザが行う管理業務」をご参照ください。

3 操作の流れ

■電子記録債権取引の流れには、「承認対象業務」と、「承認不要業務」の2種類があります。

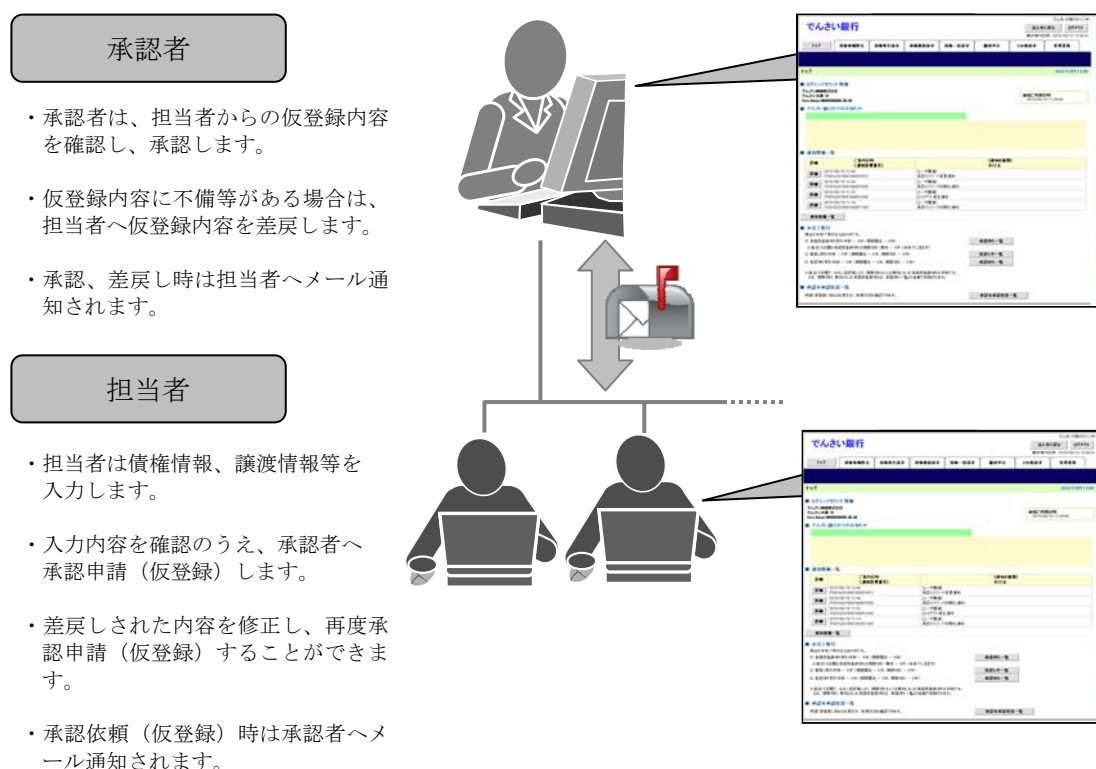
承認対象業務	担当者による承認申請（仮登録）と、承認者による承認を経て実行する業務のこと。
承認不要業務	担当者／承認者の区別がなく、利用者単独で実行する業務のこと。



■「承認対象業務」と「承認不要業務」の区別については、前述「I ご利用いただく前に」[1](#) 福中銀でんさいネットサービスのご案内 - ご利用可能なサービス概要と承認者による承認要否をご参照ください。

●「承認対象業務」の流れ

担当者が承認申請（仮登録）を行い、その後、承認者が仮登録内容を確認し、承認を行います。仮登録内容に不備等がある場合は、担当者へ仮登録内容を差戻すことができます。



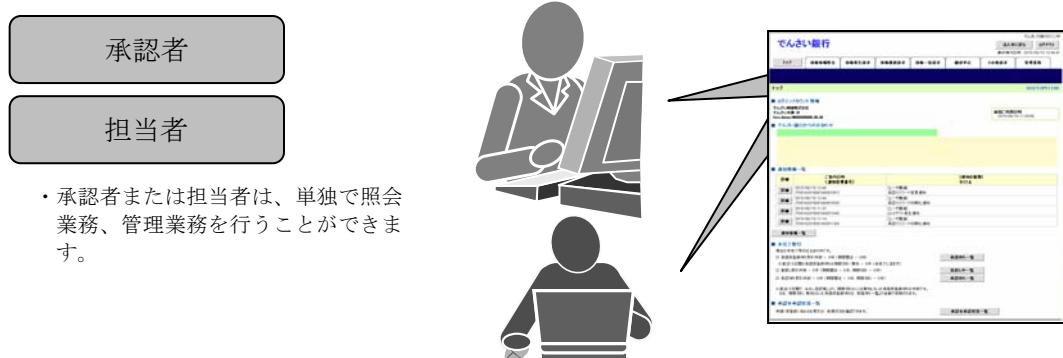
■債権情報、譲渡情報等の入力方法については、操作マニュアル「債権発生請求（債権者）編」、「債権発生請求（債務者）編」、「債権譲渡請求（譲渡人）編」、「債権譲渡請求（譲受人）編」をご参照ください。

■承認方法、差戻し方法の詳細については、操作マニュアル「承認編」をご参照ください。

●承認不要業務の流れ

承認者または担当者が単独で行います。

主に、照会業務（債権情報照会、取引履歴照会等）、管理業務（取引先管理、ユーザ情報管理等）が該当します。



■債権情報照会の詳細については、操作マニュアル「債権情報照会編」をご参照ください。

■取引履歴照会、取引先管理、ユーザ情報管理等の詳細については、本編で後述します。

4

ご利用いただくパソコン環境について

『福中銀でんさいネットサービス』をご利用いただくには、以下の環境が必要です。

<対象 OS、対象ブラウザ>

対象 OS（日本語版） ^(※1)	対象ブラウザ（日本語版） ^(※1)
Microsoft Windows XP（32bit 版） ^(※2)	Internet Explorer 6、7、8（32bit 版） Firefox 3.6（32bit 版）
Microsoft Windows Vista（32bit 版） ^(※3)	Internet Explorer 7、8（32bit 版） Firefox 3.6（32bit 版）
Microsoft Windows 7（32bit 版）	Internet Explorer 8（32bit 版） Firefox 3.6（32bit 版）
MacOS X（10.5）	Safari 5.0
MacOS X（10.6）	Safari 5.0

（※1）マイクロソフト社がサポートしている OS、ブラウザの組み合わせにつきましては、マイクロソフト社のホームページをご確認ください。

（※2）Windows XP をご利用の場合、「ServicePack3」が適用済みである必要があります。ServicePack の適用については、下記のアドレスのマイクロソフト社のページをご参照ください。

<http://support.microsoft.com/kb/322389/ja>

（※3）Windows Vista をご利用の場合、「ServicePack2 以上」が適用済みである必要があります。ServicePack の適用については、下記のアドレスのマイクロソフト社のページをご参照ください。

<http://support.microsoft.com/kb/935791/ja>

<ディスプレイ>

解像度が 1024×768 ピクセル以上のモニターをご利用ください。

<プリンタ>

A4 印刷が可能なプリンタをご用意ください。

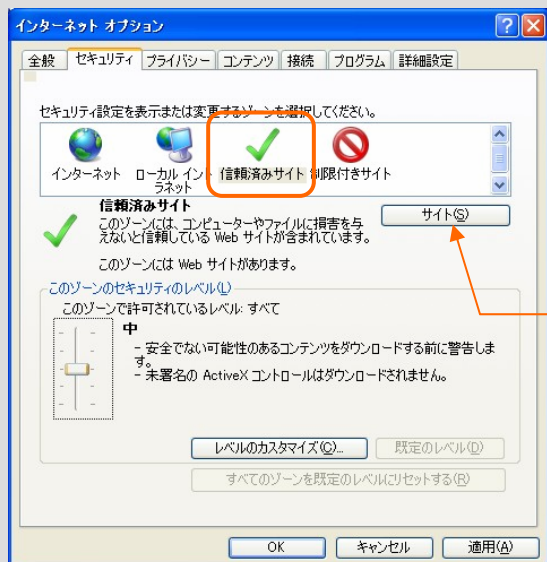
<PDF 閲覧ソフト>

「Adobe Reader 9」または「Adobe Reader X(10)」が必要です。あらかじめソフトをインストールしてからご利用ください。

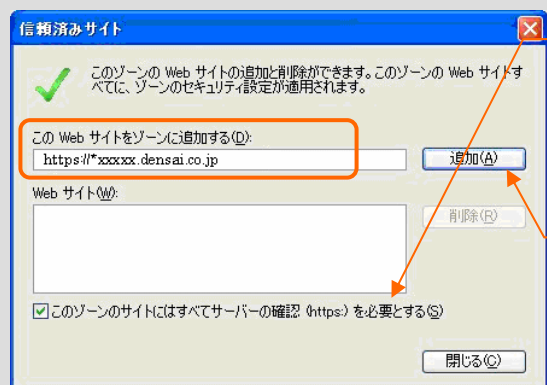


■ Windows XP で印刷やファイルのダウンロードを行うには、利用する URL を信頼済みサイトに登録する必要があります。

信頼済みサイト登録

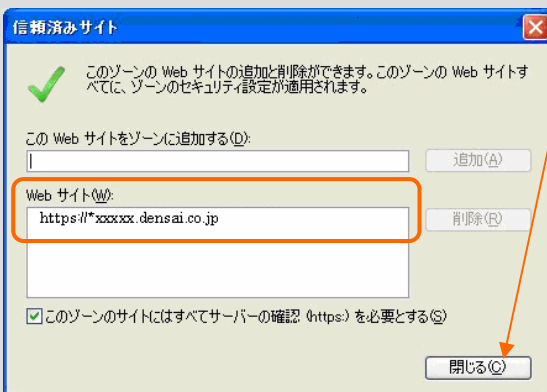


1. Internet Explorer を起動し、メニューの[ツール]→[インターネットオプション]をクリックします。
▶ インターネットオプション画面が表示されます。
2. [セキュリティ]タブをクリックします。
3. [信頼済みサイト]アイコンをクリックします。
4. [サイト]ボタンをクリックします。



5. 「このゾーンのサイトには～」にチェックが入っていることを確認します。

6. https:// www.dentrans.ne.jp と入力し、[追加]ボタンをクリックします。
▶ Web サイト欄に入力した内容が表示されます。



7. Web サイト欄に正しく表示されていることを確認し、[閉じる]ボタンをクリックします。
▶ 『福中銀でんさいネットサービス』が信頼済みサイトとして登録されます。

Ⅱ**注意事項と基本操作**

1	ご利用時の注意事項.....	2
2	基本操作.....	4
1	トップ画面の概要.....	4
2	各画面に共通する操作.....	6
3	ログイン、ログアウト方法	7

1 ご利用時の注意事項

ここでは

『福中銀でんさいネットサービス』のご利用にあたり、特に注意していただきたい操作について説明します。

起動時・操作時に注意していただくこと



- 1台のパソコンで複数のブラウザを起動して『福中銀でんさいネットサービス』を操作できません。
- 『福中銀でんさいネットサービス』画面上の同じ操作ボタンを何度もクリックしないでください。

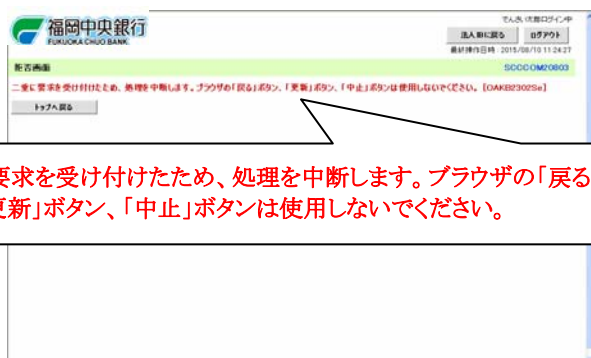
ブラウザ操作時に注意していただくこと



- ブラウザの[印刷]以外のメニューや「標準のボタン」([戻る][進む][更新]等)、[閉じる]等のボタンは絶対に使用しないでください。
- 『福中銀でんさいネットサービス』利用時における「戻る」「進む」「ログアウト」等の操作は、必ず『福中銀でんさいネットサービス』画面上の指定されたボタンを使用してください。



■ ブラウザの[戻る][更新][中止]ボタンをクリックした場合、下記のエラー画面が表示されることがあります。



二重に要求を受け付けたため、処理を中断します。ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタン、「中止」ボタンは使用しないでください。

《対処方法》

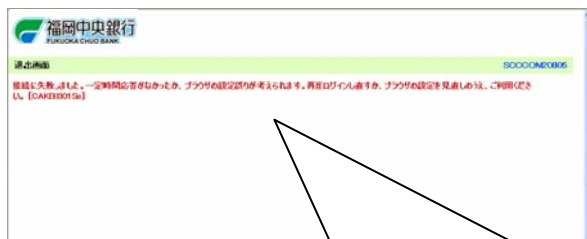
1. 画面上の正しいボタンをクリックしてください。



■30分以上操作をしなかった場合、セキュリティ確保のため強制的にログアウトします。
このとき入力途中の内容は保存されませんので、ご注意ください。



■上記規定時間を超過した場合、下記エラー画面が表示されます。



接続に失敗しました。一定時間応答がなかったか、ブラウザの設定誤りが考えられます。再度ログインし直すか、ブラウザの設定を見直しのうえ、ご利用ください。

《対処方法》

1. 画面を閉じ、再度インターネットバンキングへログインします。
2. インターネットバンキングから、福中銀でんさいネットサービスへログインしてください。



■マスターユーザまたは承認者が、承認パスワード(承認を実行する際に必要となるパスワード)を規定回数誤った場合、承認処理を行えなくなります。



■承認パスワードを規定回数誤った場合、下記エラー画面が表示されます。



一定回数連続してパスワードを間違えたため、サービスを停止します。
管理者にお問合せください。

《対処方法》

一般ユーザの場合：

マスターユーザにご連絡ください。ロックアウト解除を行うことができます。
ロックアウト解除を行うと、承認パスワードの変更が必ず必要になりますので、ご注意ください。

マスターユーザの場合：

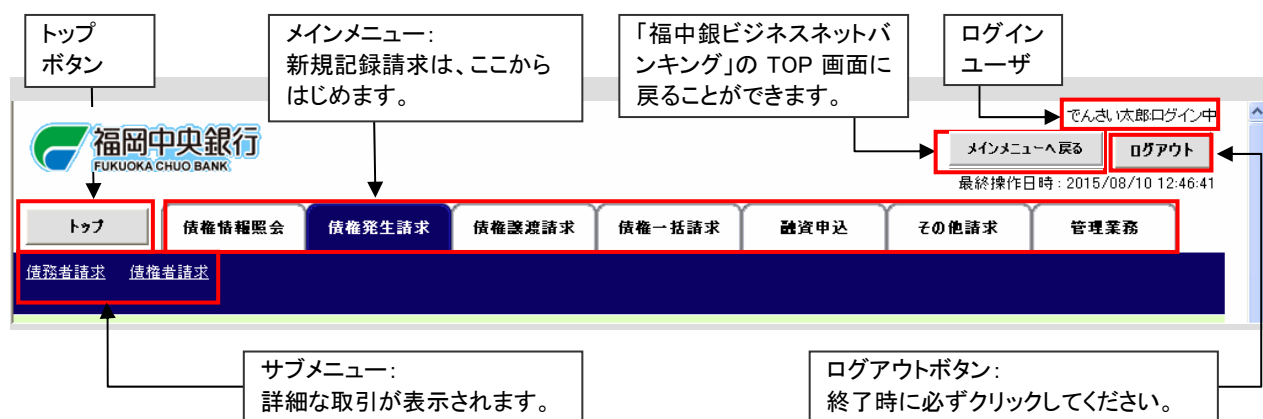
マスターユーザが2名以上の場合は、他のマスターユーザでロックアウト解除を行うことができます。
マスターユーザが1名の場合は、金融機関側で解除作業が必要です。お取引店までご相談ください。

2

ここでは



1



■ 表示内容

福岡中央銀行
FUKUOKA CHUO BANK

でんさい太郎ログイン中
メインメニューへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2015/08/10 12:46:41

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

企業名、ユーザ名、メールアドレスが表示されます。

ログインアカウント情報
でんさい太郎株式会社
でんさい太郎 様
Taro.Densa.i@000000000000.XX.XX

前回ご利用日時
2015/08/10 11:28:58

前回のログイン日時が表示されます。

当行からのお知らせが表示されます。

でんさいネットサービス名称からの通知情報が一覧で表示されます。

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2015/08/10 12:46 (T0016201508100001941)	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知
詳細	2015/08/10 12:44 (T0016201508100001926)	【ユーザ関連】 承認パスワード初期化通知
詳細	2015/08/10 11:37 (T0016201508100001348)	【ユーザ関連】 ロックアウト発生通知
詳細	2015/08/10 11:14 (T0016201508100001168)	【ユーザ関連】 承認パスワード初期化通知

通知情報一覧

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計0件です

☐ 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件) 承諾待ち一覧

※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)

☐ 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) 差戻し中一覧

☐ 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件) 承認待ち一覧

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

取引途中で未完了の記録請求が表示されます。承諾、修正／削除、承認処理は、ここからはじめます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

承認を依頼中の記録請求の処理状況を確認できます。

2 各画面に共通する操作

■印刷ボタン

[印刷] ボタンクリック時

印刷

(表示されている項目を PDF 形式で印刷／保存できます)

■検索条件表示／非表示ボタン

[検索条件表示] ボタンクリック時

(検索条件入力欄を表示します)

[検索条件非表示] ボタンクリック時

(検索条件入力欄を隠します)

- [検索条件表示] ボタンをクリックすると、[検索条件非表示] ボタンが表示され、反対に、[検索条件非表示] ボタンをクリックすると[検索条件表示] ボタンが表示されます。

■全選択／全解除ボタン

[全選択] ボタンクリック時

(表示されている項目をすべて選択します)

[全解除] ボタンクリック時

(表示されている項目の選択をすべて解除します)

- [全選択] ボタンをクリックすると、[全解除] ボタンが表示され、反対に、[全解除] ボタンをクリックすると[全選択] ボタンが表示されます。

3 ログイン、ログアウト方法

(ログイン方法)

福岡中央銀行

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDはログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

電子証明書ログイン

ID・パスワード方式のお客様

ログインID:

ログインパスワード: [パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

福岡中央銀行

ログイン名: データ花子 様(管理権ユーザー) ログアウト

ホーム 各種照会 資金移動 一括伝送 承認 **でんさいネット** 設定

トップページ

株式会社 大空商事
データ花子 様
kajikajika@fukocb.co.jp

ご利用履歴

操作日時	操作内容
2009年09月02日 11時15分02秒	ログイン
2009年09月02日 10時00分00秒	ログイン
2009年09月02日 11時05分00秒	ログイン

お知らせ

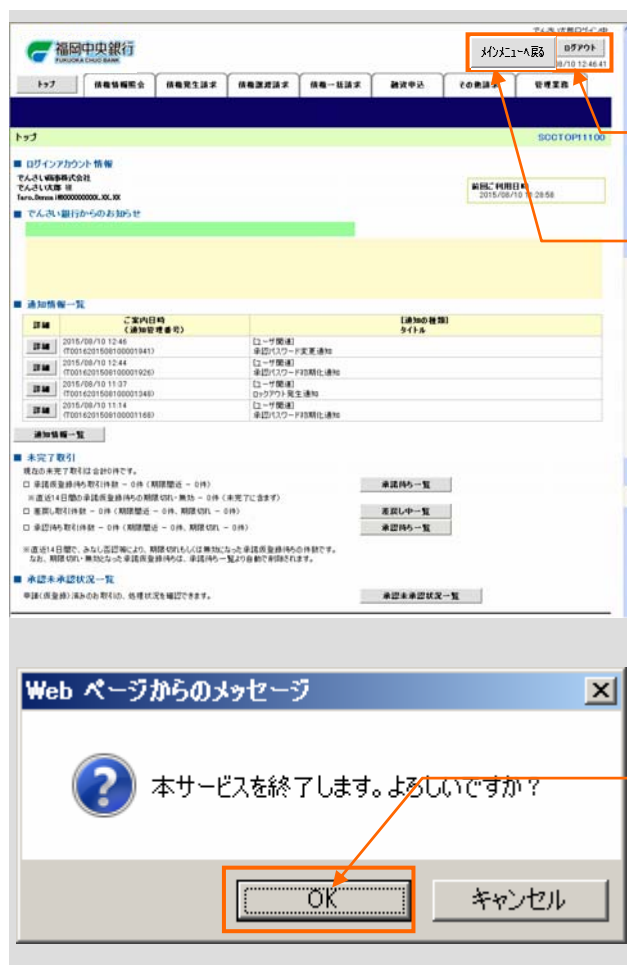
サービスメンテナンスのため、下記の目録にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスご利用の際は、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

1. 通常どおりに「福中銀ビジネスネットサービス」にログインします。

2. 「でんさいネット」のリンクをクリックします。

▶ 「福中銀でんさいネットサービス」トップページが表示されます。

(ログアウト方法)



1. 右上の[ログアウト]ボタンをクリックします。

■[メインメニューに戻る]ボタンをクリックすることで、「福中銀ビジネスネットバンキング」に戻れます。

2. [OK]ボタンをクリックします。

3. ログアウトが完了しました。

ウィンドウを閉じて終了してください。

■[ログアウト]ボタンをクリックして、ログアウトする場合は、「福中銀ビジネスネットバンキング」へ戻れません。ログアウト後、「福中銀ビジネスネットバンキング」へ戻りたい場合は、「メインメニューに戻る」ボタンをクリックしてください。

Ⅲ

マスターユーザが行う管理業務

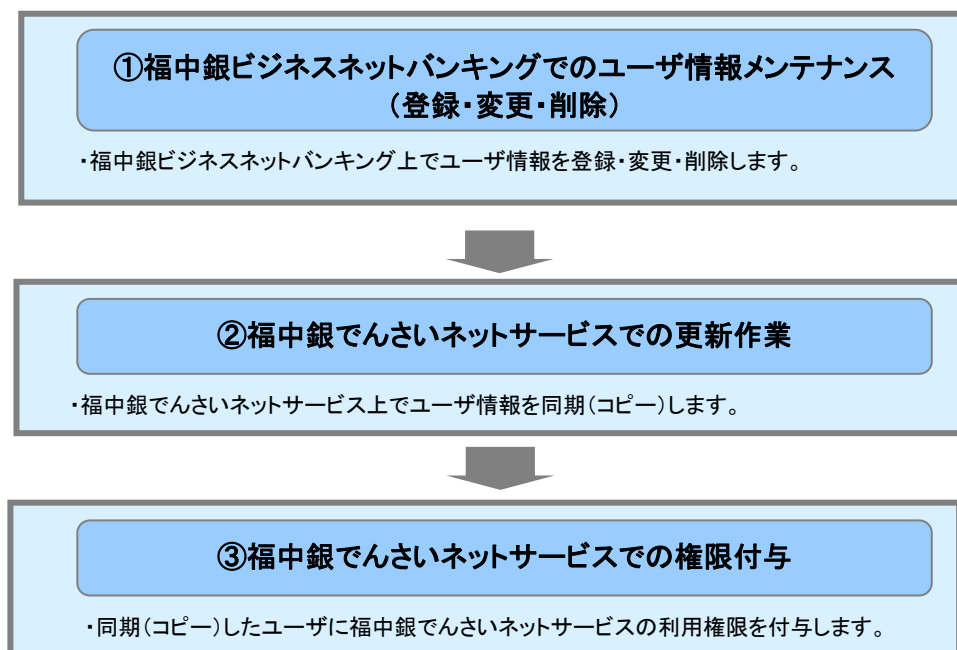
1	ユーザ情報メンテナンス.....	2
1	ユーザ情報の登録.....	3
2	ユーザ情報の照会.....	8
2	権限設定.....	10
3	承認パスワードの初期化.....	15

1 ユーザ情報メンテナンス

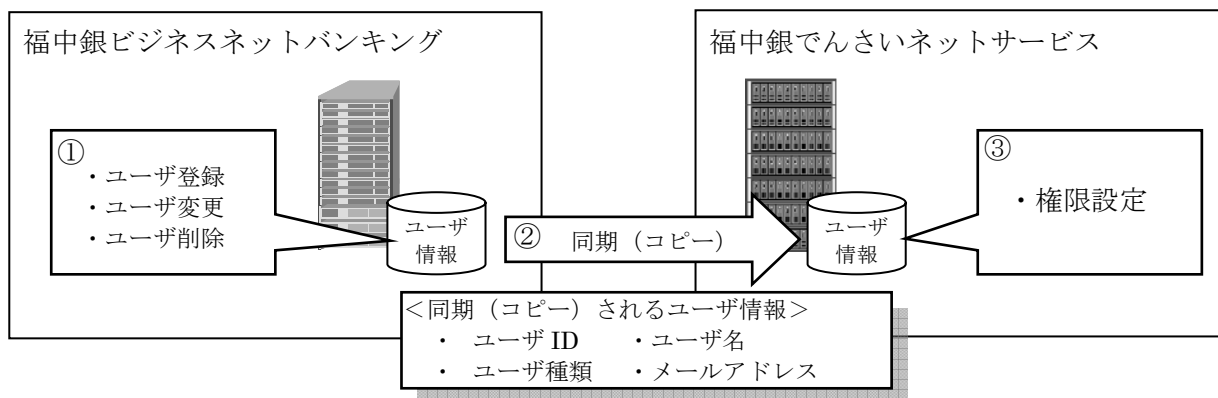
ここでは『福中銀でんさいネットサービス』を使用するユーザの登録・変更・削除・照会方法についてご説明します。

ユーザ情報のメンテナンスについて

■ユーザ情報メンテナンスの流れ



- ご利用の「福中銀ビジネスネットサービス」に登録されているユーザ情報の『福中銀でんさいネットサービス』への登録は、同期(コピー)機能を利用して行います。
- そのうえで、業務権限については、『福中銀でんさいネットサービス』にて個別に設定いただきます。



■「福中銀でんさいネットサービス」上で、ユーザ登録・変更・削除を行うことはできません。

■ユーザ権限のみの変更の場合、「福中銀ビジネスネットバンキング」でのユーザ情報メンテナンス作業は不要です。



■『福中銀でんさいネットサービス』のユーザ説明については、本編「Ⅰ ご利用いただく前に」²「ご利用ユーザの種類と権限について」をご参照ください。

1 ユーザ情報の登録

《福中銀ビジネスネットサービスでの登録作業》



■「福中銀ビジネスネットバンキング」ユーザ登録手順についての詳細は、『福中銀ビジネスネットバンキング』操作マニュアルの 24 ページ「ユーザの追加」をご参照ください。

1. 福中銀ビジネスネットサービスにマスターユーザでログインします。

2. サービスメニューの[各種設定]→[利用者管理]→[利用者情報の管理]をクリックします。

▶ 一般ユーザログイン ID 登録画面が表示されます。

ユーザの追加の場合は[新規登録]、ユーザの変更の場合は利用者一覧より変更対象ユーザを選択する。

3. 以下の各種情報を入力します。

利用者管理 > 利用者登録 [基本情報] BRGK006

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	半角英数字6文字以上12文字以内 ※確認のため再度入力してください
ログインパスワード	半角英数字6文字以上12文字以内 ※確認のため再度入力してください
利用者名	半角英数字6文字以上12文字以内 ※確認のため再度入力してください
メールアドレス	半角英数字記号4文字以上64文字以内 ※確認のため再度入力してください

管理者権限
行わない

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させていただきます。

戻る 次へ

利用者管理 > 利用者登録 [権限] BRGK007

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

④ サービス利用権限

ブロック

明細照会	登録内容
精算照会	☐ 照会
入出金明細照会 [ANSER]	☐ 照会
振込入金明細照会 [ANSER]	☐ 照会

資金移動	登録内容
振込振替	☐ 依頼(事前登録口座) ※全額振替に限り出ている振込振替先からの指定が可能です。 ☐ 依頼(利用登録口座) ※ 当日振込(即時) ※ 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 ☐ 依頼(新振込口座毎) ※ 当日振込(即時) ※ 任意の全額振替・支店・口座の指定が可能です。 ☐ 振込先管理 ☐ 全額利回り
総合振込	☐ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☐ 全額利回り
給与・賞与振込	☐ 依頼(画面入力) ☐ 依頼(ファイル受付) ☐ 振込先管理 ☐ 全額利回り
税金・各種料金の払込み	☐ 払込み

承認	登録内容
承認	☐ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさいネット	☐ 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要です。

戻る 次へ

利用者管理 > 利用者登録 [口座] BRGK008

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

④ 利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [全表示]

選択	支店名	科目	口座番号	操作
☐	本店営業部(001)	普通		6 詳細
☐	本店営業部(001)	普通		4 詳細

⑤ 限度額
設定できる限度額はございません。

戻る 登録

■ 利用者基本情報	
ログインID	半角英数字 6～12 文字以内で入力します。(必須)
ログインID (再)	確認のため、上記ログインIDをいまだ一度入力します。(必須)
ログインパスワード	半角英数字 6～12 文字以内で入力します。(必須)
ログインパスワード(再)	確認のため、上記ログインIDをいまだ一度入力します。(必須)
利用者名	一般ユーザの氏名を入力します。(必須)
メールアドレス	一般ユーザの電子メールアドレスを入力します。(必須)
■ サービス利用権限	
残高照会	各種取引の利用権限を付与します。
入出金明細照会	
振込入金明細照会	
振込振替 総合振込 給与・賞与振込 税金・各種料金の払い込み	
承認	
操作履歴照会	
でんさいネット	福中銀でんさいネットサービスを利用できます。
■ 利用可能口座	
利用可能口座	利用可能な口座を設定します。

4. 入力完了後、[実行]ボタンをクリックします。

▶ 登録結果の確認画面が表示されます。

利用者管理 > 利用者登録確認

BRGX012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

⑤ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	abcde1
ログインパスワード	〇ログインIDに強制変更する
利用者名	テスト
Eメールアドレス	test@
管理者権限	付与しない

⑥ サービス利用権限

ブラウザ

利用権限	登録内容
利用権限	〇所有
利用権限	〇所有
利用権限	〇所有

資金移動

資金移動	登録内容
振込振替	× 振替(事前登録口座) × 振替(利用登録口座) (× 当日扱い振替) × 振替(新振込口座)
総合振込	× 振替(振込入力) × 振替(ファイル受付) × 振込先管理 × 金取引振込
給与・貸付振込	× 振替(振込入力) × 振替(ファイル受付) × 振込先管理 × 金取引振込
税金・各種料金の払込み	× 払込み

承認

承認	登録内容
承認	× 総合振込 × 給与・貸付振込

管理

管理	登録内容
操作権限振込	× 全振込振込

サービス連携

サービス連携	登録内容
でんさいネット	× 連携 × 連携先でも利用設定が必要となります。

⑦ 利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	操作
〇	本店営業部(001)	普通		登録

⑧ 認証項目

暗証用(パスワード)

5. 登録内容を確認します。

6. [実行]をクリックします。

▶ トップページが表示されます。

7. 結果画面を確認し、[トップページへ]にて
トップページへ戻ります。

福岡中央銀行

ログイン名: 福中大蔵 権(マスターユーザ) ログアウト

ホーム 各種振込 資金移動 一括伝送 承認 **でんさいネット** 各種設定

トップページ

福中大蔵 権

⑨ 未承認のお取引

※承認待ちのお取引を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認のお取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件
作成中取引(伝送系振込入力) - 0件
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

※お知らせはありません。

: 承認、既読を完了してのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

8. [でんさいネット]をクリックします。

▶ 福中銀でんさいネットサービストップページが表示されます。

《福中銀でんさいネットサービスでの更新作業》



■更新作業とは、「福中銀ビジネスネットバンキング」でのユーザ情報と同期を取る作業で、「福中銀ビジネスネットバンキング」でのユーザ情報の登録・変更等があった場合、必ず実施する必要があります。

- 8. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

- 9. [ユーザ情報管理]ボタンをクリックします。

▶ 企業ユーザ管理メニュー画面が表示されます。

- 10. [更新]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報更新画面が表示されます。

- 11. [ユーザ更新の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報更新確認画面が表示されます。

The screenshot shows the management interface of the Fukucho Bank Net Service. It includes a top navigation bar with tabs like 'トップ' (Top), '検索一覧請求' (Search/Inquiry/Request), and '管理業務' (Management Business). The main content area displays a '管理業務メニュー' (Management Business Menu) with options like '操作履歴照会' (Inquiry of Operation History), '取引先管理' (Counterparty Management), and 'ユーザ情報管理' (User Information Management). The 'ユーザ情報管理' option is selected, leading to the '企業ユーザ管理メニュー' (Corporate User Management Menu) which includes '変更' (Change), '更新' (Update), '照会' (Inquiry), and '承認パスワード変更' (Change of Approval Password). The '更新' (Update) button is highlighted. Below this, the 'ユーザ情報更新' (User Information Update) screen is shown, featuring a table of users with columns for '詳細' (Details), 'ログインID' (Login ID), 'ユーザ名' (User Name), and 'ユーザ種別' (User Type). The table lists users from user0701 to user0707. At the bottom, there is a button labeled 'ユーザ更新の確認へ' (To User Update Confirmation).

トップ 権限情報画面 権限一括請求 請求申込 管理業務

権限情報画面 権限一括請求 権限申込 管理業務

ユーザ情報更新確認 SICRUK03 41 02

① 更新前を確認 ② 更新内容を確認 ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容：権限追加（ユーザ更新画面より）のみに適用されます。
ユーザ名に「」が表示されている場合は、確定済みの文字が含まれています。
メールアドレスに「」が表示されている場合は、確定済みのメールアドレスが登録されています。変更が行ってください。
（必ず）確認必ず入力してください。

追加ユーザは必ずです。

■ 変更ユーザリスト

ロティンID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)user0701	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0701	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0702	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0702	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0703	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0703	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0704	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0704	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0705	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0705	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX

■ 権限ユーザリスト

ロティンID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
user0706	でんあ、佐藤	一般ユーザ	Dense@0000000000.XX.XX
user0707	でんあ、佐藤	一般ユーザ	Dense@0000000000.XX.XX

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

戻る ユーザ更新の実行

ユーザ情報更新完了 SICRUK03 41 03

① 更新前を確認 ② 更新内容を確認 ③ ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
権限追加の権限は、ユーザ情報更新画面より、対象ユーザに対して権限の追加が行ってください。
ユーザ名に「」が表示されている場合は、確定済みの文字が含まれています。
メールアドレスに「」が表示されている場合は、確定済みのメールアドレスが登録されています。変更が行ってください。
（必ず）確認必ず入力してください。

追加ユーザは必ずです。

■ 変更ユーザリスト

ロティンID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)user0701	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0701	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0702	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0702	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0703	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0703	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0704	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0704	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Hana@0000000000.XX.XX
(変更前)user0705	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX
(変更前)user0705	(変更前)でんあ、佐藤	(変更前)ワーカーユーザ	(変更前)Taro@0000000000.XX.XX

■ 権限ユーザリスト

ロティンID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
user0706	でんあ、佐藤	一般ユーザ	Dense@0000000000.XX.XX
user0707	でんあ、佐藤	一般ユーザ	Dense@0000000000.XX.XX

トップへ戻る 印刷

12. 対象となるユーザの更新内容を確認します。「確認用承認パスワード」欄に「承認パスワード」を入力し、[ユーザ更新の実行]ボタンをクリックします。

ユーザ情報更新完了画面が表示されます。



■ 新規追加したユーザには、権限を付与する必要があります。本編「Ⅲ マスターユーザが行う業務管理-② 権限設定」をご参照のうえ、設定を行ってください。

13. 更新内容が表示されますので確認します。

以上でユーザ情報の登録は完了です。

2 ユーザ情報の照会

福岡中央銀行
FUKUOKA CHUO BANK

トップ 検索情報照会 検索一覧請求 融資申込 管理業務

管理業務メニュー

取引履歴照会 取引先管理 取引先管理 取引先管理 ユーザ情報管理

ユーザ情報管理

ユーザ情報一覧

ID	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
0001	admin	admin	マスターユーザ
0002	admin	admin	マスターユーザ
0003	admin	admin	マスターユーザ
0004	admin	admin	マスターユーザ
0005	admin	admin	マスターユーザ

1. マスターユーザでログインします。
2. [管理業務]タブをクリックします。
▶ 管理業務メニューが表示されます。
3. [ユーザ情報管理]ボタンをクリックします。
▶ 企業ユーザ管理メニュー画面が表示されます。

4. [照会]ボタンをクリックします。
▶ ユーザ情報一覧画面が表示されます。

5. 登録ユーザの一覧を表示します。
詳細を表示する場合は、各ユーザの[詳細]ボタンをクリックしてください。(詳細画面の内容については次ページの表示例をご参照ください)
▶ ユーザ情報詳細画面が表示されます。

ユーザー情報詳細 SCBK030101

ユーザー詳細は以下の通りです。

■ ユーザー基本情報

ID	user0105
ユーザー名	てんかい三郎
ユーザー種別	一般ユーザー
承認スワード利用状況	適年状態
メールアドレス	Saburo.Tenka180000000001_01_01

[ページ先頭へ戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の全利用者情報(口座情報など)も確認できます。)	☐ 利用
権限照会 (照会) (貴社が開設する権限、および、その権限情報も照会します。)	☐ 利用
取引先管理 (詳細にて利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	☐ 利用
取引履歴照会 (お取引の履歴の確認ができます。)	☐ 利用
操作履歴照会 (他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	☐ 利用

[ページ先頭へ戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (提出(発生)、取消など、各種お取引ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
取引 (お取引の申込みができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
取消請求 (取消請求の申込みができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者
指定許可制認定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☐ 担当者 ☐ 承認者

[ページ先頭へ戻る](#)

■ 所有口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
100 本店	当座	2149740	テンカイ三郎

[ページ先頭へ戻る](#)

6. 現在の権限付与状況を確認することができます。

以上でユーザー情報の照会は完了です。

2 権限設定

ここでは『福中銀でんさいネットサービス』を使用するユーザに権限を付与する手順について説明します。



■『福中銀でんさいネットサービス』のユーザ説明については、本編「Ⅰ ご利用いただく前に」²「ご利用ユーザの種類と権限について」をご参照ください。

1. 福中銀ビジネスネットサービスにマスターユーザでログインし、福中銀でんさいネットサービスにログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [ユーザ情報管理]ボタンをクリックします。

▶ 企業ユーザ管理メニュー画面が表示されます。

4. [変更]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報検索画面が表示されます。

5. ユーザ検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報リストが表示されます。



■ 全ユーザを検索する場合、検索条件を入力せずに、[検索]ボタンをクリックしてください。

ユーザー情報検索

ユーザー情報変更

初期承認パスワード設定

ユーザー基本情報

承認パスワード

初期承認パスワード(再入力)



■[詳細]ボタンをクリックすると、現在の権限設定状況を確認できます。

6. 変更するユーザの[変更]ボタンをクリックします。

7. 付与する権限を選択し、[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

詳細は、次ページ以降をご参照ください

8. 承認者の権限を付与した場合は、「初期承認パスワード」「初期承認パスワード(再入力)」を入力し[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。



■「福中銀ビジネスネットバンキング」で利用しているパスワードとは別に承認パスワードの設定が必要です。
ここでの承認パスワードは、『福中銀でんさいネットサービス』専用のものです。



■承認者の権限を付与しなかった場合は、本画面はスキップされます。

No	項目名	必須任意	属性	説明
1	初期承認パスワード	必須	半角英数字 6～12文字	初期の承認パスワードを入力します。 (英字と数字を組み合わせて設定してください)
2	初期承認パスワード (再入力)	必須	半角英数字 6～12文字	確認のため、承認パスワードを再入力します。

■ ユーザ情報変更画面について

1. 権限リスト(承認不要業務)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	① ☐ 利用
債権照会(開示)(会社が開示する債権、および、その履歴情報を確認します。)	② ☐ 利用
取引先管理(登録に利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	③ ☐ 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	④ ☐ 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	⑤ ☐ 利用

■ [全選択]ボタンをクリックすると、すべての業務を選択します。

■ [全解除]ボタンをクリックすると、すべての業務を未選択にします。

No	設定項目	対象業務	説明
1	利用情報照会	[管理業務]-[利用者情報照会]	口座情報等を確認することができます。
2	債権照会(開示)	[債権情報照会]	債権照会(開示)業務が行えます。
3	取引先管理	[管理業務]-[取引先管理]	取引先の登録・変更・削除・照会ができます。
4	取引履歴照会	[管理業務]-[取引履歴照会]	過去の取引履歴を確認することができます。
5	操作履歴照会	[管理業務]-[操作履歴照会]	全ユーザ(マスターユーザ、一般ユーザ)の操作履歴を確認することができます。

2. 権限リスト(承認対象業務)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	担当者	承認者
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	☒	☒
割引(割引のお申込ができます。)	☒	☒
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	☒	☒
指定許可判別設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	☒	☒

全選択

■ 権限リスト(承認対象業務)

全選択



- [全選択]ボタンをクリックすると、担当者／承認者すべての業務を選択します。
- [全解除]ボタンをクリックすると、担当者／承認者すべての業務を未選択にします。

担当者	記録請求(登録/削除、承諾/否認)、割引申込、譲渡担保申込の承認依頼(仮登録)ができるユーザ
承認者	承認依頼(仮登録)データを承認できるユーザ

No	権限設定項目	対象業務	説明
1	記録請求	[債権発生請求] [債権譲渡請求] [その他請求]	債権発生請求(登録/取消、承諾/否認)、債権譲渡請求(登録、取消)、変更記録、保証記録など、その他請求(登録、承諾/否認)業務が行えます。
2	割引	[融資申込]-[割引申込]	割引申込業務が行えます。
3	譲渡担保	[融資申込]-[譲渡担保申込]	譲渡担保申込が行えます。
4	指定許可権限設定	[管理業務]-[指定許可管理]	指定許可設定の登録・変更・解除が行えます。



- 記録請求権限の担当者または承認者権限を付与すると、権限リスト(承認不要業務)の「取引先管理」権限も自動的にあわせて付与されますので、ご注意ください。
- その際、「取引先管理」のチェックボックスには、チェックが付きません。

3. 口座権限リスト

■ 口座権限リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
100 本店	当座	2149740	テウサツコウ

全選択

■ 口座権限リスト

全選択



- [全選択]ボタンをクリックすると、すべての口座を選択します。
- [全解除]ボタンをクリックすると、すべての口座を未選択にします。

No	説明
1	記録請求、債権照会(開示)等を許可する口座を選択します。 一覧には、お申しいだいた口座が表示されます。

トップ

会員登録画面

新規一括請求

請求申込

管理画面

新規会員登録

既存会員登録

取引先管理

利用権限管理

ユーザ権限管理

ユーザ情報変更完了

SC06UK031100

① 対応のユーザを選択

→

② 変更内容を入力

→

③ 変更内容を確認

→

④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？
(必須) 緑色の字を入力してください。

ユーザ基本情報

権限リスト（承認不要業務）

権限リスト（承認対象業務）

口座権限付与リスト

権限用承認パスワード

ログインID

user0705

ユーザ名

でんあい江戸

ユーザ種別

一般ユーザ

承認パスワード利用状況

利用状態

承認パスワードの有効期限

無効

メールアドレス

Denain.Denain@000000000000_00_00

権限リスト（承認不要業務）

業務権限

利用権限部会（貴社の業務権限（口座権限）は確認できます。）

○ 利用

債権部会（債権）（貴社が関係する債権。および、その履歴情報も表示します。）

○ 利用

取引先管理（債権に利用されている取引先情報も管理（登録・変更）ができます。）

○ 利用

取引履歴部会（各取引内容の履歴を確認できます。）

○ 利用

操作履歴部会（各ユーザの操作履歴を確認できます。）

○ 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務権限

記録請求（提出（発注）、請求など、各権限取引ができます。）

○ 無効

○ 承認

割付（割付のお申込ができます。）

○ 無効

○ 承認

請求遅延（請求遅延のお申込ができます。）

○ 無効

○ 承認

後援許可制請求（後援許可制の請求（設定・解除）ができます。）

○ 無効

○ 承認

口座権限付与リスト

支店

口座種別

口座番号

口座名義

100
本店

当座

2145740

トヨタのゾゾ

権限用承認パスワード

緑色の字を入力してください。

（マスター・ユーザの承認パスワードを入力してください。）

戻る

変更の実行

トップ

会員登録画面

新規一括請求

請求申込

管理画面

新規会員登録

既存会員登録

取引先管理

利用権限管理

ユーザ権限管理

ユーザ情報変更完了

SC06UK031100

① 対応のユーザを選択

→

② 変更内容を入力

→

③ 変更内容を確認

→

④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

ユーザ基本情報

ログインID

user0705

ユーザ名

でんあい江戸

ユーザ種別

一般ユーザ

承認パスワード利用状況

利用状態

承認パスワードの有効期限

無効

メールアドレス

Denain.Denain@0000000000_00_00

権限リスト（承認不要業務）

業務権限

利用権限部会（貴社の業務権限（口座権限）は確認できます。）

○ 利用

債権部会（債権）（貴社が関係する債権。および、その履歴情報も表示します。）

○ 利用

取引先管理（債権に利用されている取引先情報も管理（登録・変更）ができます。）

○ 利用

取引履歴部会（各取引内容の履歴を確認できます。）

○ 利用

操作履歴部会（各ユーザの操作履歴を確認できます。）

○ 利用

権限リスト（承認対象業務）

業務権限

記録請求（提出（発注）、請求など、各権限取引ができます。）

○ 無効

○ 承認

割付（割付のお申込ができます。）

○ 無効

○ 承認

請求遅延（請求遅延のお申込ができます。）

○ 無効

○ 承認

後援許可制請求（後援許可制の請求（設定・解除）ができます。）

○ 無効

○ 承認

口座権限付与リスト

支店

口座種別

口座番号

口座名義

100
本店

当座

2145740

トヨタのゾゾ

トップへ戻る

印刷

● 9. 「確認用承認パスワード」欄に「認証パスワード」を入力し、[変更の実行]ボタンをクリックします。

10. 変更内容が表示されますので確認します。

3 承認パスワードの初期化

ここでは 承認者が使用する承認パスワードを、マスターユーザが初期化または再発行する手順について説明します。



- 「承認パスワードの利用状況」がロックアウト状態となっている場合は、承認パスワードの初期化が必要です。
- 承認パスワードの失念時など、ご利用ユーザの承認パスワード変更が必要となった場合も同様の手順で承認パスワードを再発行できます。



■マスターユーザのロックアウト解除、承認パスワード再発行について

・マスターユーザ…金融機関側での解除作業が必要です。お取引店までご相談ください。

The screenshot shows the Fukuoka Central Bank (福岡中央銀行) system interface. It displays the 'Management Business' (管理業務) tab and the 'User Information Management' (ユーザ情報管理) menu. The 'Change' (変更) button is highlighted, leading to the 'Enterprise User Management' (企業ユーザ管理) screen. The 'Search' (検索) button is also highlighted, leading to the 'User Search' (ユーザ検索) screen.

1. マスターユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [ユーザ情報管理]ボタンをクリックします。

▶ 企業ユーザ管理メニュー画面が表示されます。

4. [変更]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報検索画面が表示されます。

5. ユーザ検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

▶ ユーザ情報リストが表示されます。



- 全ユーザを検索する場合、検索条件を入力せずに、[検索]ボタンをクリックしてください。



■[詳細]ボタンをクリックすると、現在のユーザ状況を確認できます。

6. 変更するユーザの[変更]ボタンをクリックします。

7. 「承認パスワードを初期化する」にチェックを入れ、[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

8. 「初期承認パスワード」「初期承認パスワード(再入力)」を入力し[変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	初期承認パスワード	必須	半角英数字 6～12 文字	初期の承認パスワードを入力します。 (英字と数字を組み合わせで設定してください)
2	初期承認パスワード (再入力)	必須	半角英数字 6～12 文字	確認のため、承認パスワードを再入力します。

トップ | 権限情報画面 | 権限一括請求 | 融資申込 | 管理業務

権限情報画面 | 権限一括請求 | 融資申込 | 管理業務

ユーザ情報変更確認 SCRKUR11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	user0702
ユーザ名	てんぐ/花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	利用状態
承認パスワードの初期化	無効
メールアドレス	Hanako.Tenma@0000000000_00_00

③ 変更内容を確認

権限リスト(承認不要系)

業務権限	業務権限有無
利用権限情報(貴社の業務情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
権限問合せ(貴社の業務情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
取引先管理(情報にアクセス可能な取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴問合せ(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴問合せ(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

権限リスト(承認対象系)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、取消など、各種取引ができます。)	× 担当者 × 承認者
取引(取引の申込みができます。)	× 担当者 × 承認者
記録取消(記録取消の申込みができます。)	× 担当者 × 承認者
指定許可制設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	× 担当者 × 承認者

承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

承認用承認パスワードを入力してください。(マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

ユーザ情報変更完了 SCRKUR11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	user0702
ユーザ名	てんぐ/花子
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	利用状態
承認パスワードの初期化	無効
メールアドレス	Hanako.Tenma@0000000000_00_00

権限リスト(承認不要系)

業務権限	業務権限有無
利用権限情報(貴社の業務情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
権限問合せ(貴社の業務情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
取引先管理(情報にアクセス可能な取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴問合せ(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴問合せ(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

権限リスト(承認対象系)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、取消など、各種取引ができます。)	× 担当者 × 承認者
取引(取引の申込みができます。)	× 担当者 × 承認者
記録取消(記録取消の申込みができます。)	× 担当者 × 承認者
指定許可制設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	× 担当者 × 承認者

承認パスワード

確認用承認パスワード

トップへ戻る 印刷

9. 「確認用承認パスワード」欄にマスターユーザご自身の「認証パスワード」を入力し、[変更の実行]ボタンをクリックします。

10. 変更内容が表示されますので確認します。



■ ロック解除された承認者で次回ログインすると、承認パスワード変更画面が表示されますので、承認パスワードの変更を行ってください。

以上で承認パスワード初期化は完了です。

IV**一般ユーザが行う管理業務**

1	取引履歴照会	2
2	操作履歴照会	7
3	取引先管理	11
	1 取引先情報登録	11
	2 取引先情報変更	14
	3 取引先情報削除	18
	4 取引先情報照会	21
4	指定許可管理	23
	1 指定許可制限の新規設定	24
	2 指定許可制限設定の変更・解除	29
5	利用者情報照会	36
6	ユーザ情報管理(承認パスワード管理)	39

1

取引履歴照会

ここでは 過去のお取引内容の照会権限が付与されているユーザの処理手順をご説明します。



■過去92日間の取引履歴を照会できます。

■権限設定の方法については、本編「III マスターユーザが行う管理業務－② 権限設定」をご参照ください。



1. 取引履歴照会権限が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [取引履歴照会]ボタンをクリックします。

▶ 取引履歴照会メニュー画面が表示されます。

4. [取引履歴一覧]ボタンをクリックします。

▶ 取引履歴一覧画面が表示されます。

トップ	検索情報概要	検索発生請求	検索履歴請求	検索一括請求	融資申込	その他請求	管理画面
取引履歴表示	貸付履歴表示	取引先管理	加盟店管理	加盟店情報表示	ユーザ情報管理		
取引履歴一覧 SORT RS11101							
④ 取引履歴を選択							
印刷							
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。							
検索条件を表示 検索条件を表示します。							
(必須) 必ず入力してください。							
■ 検索条件							
取引日(必須)	2015/08/10 ~ 2015/08/10 (YYYY/MM/DD)						
記録番号	(半角数字20文字)						
請求番号	(半角数字20文字)						
依頼番号(一括依頼番号)	(半角数字22桁)						
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)						
利用者番号	000009324						
業種名							
✓/○判定	☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知						
ページ先頭へ戻る							
決済口座選択							
支店コード	(半角数字3桁)						支店選択
支店名	(全角100文字以内/前方一語)						
口座種類	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 特約						
口座番号	(半角数字7桁)						ユーザ選択
担当番号	(96文字以内/前方一語)						ユーザ選択
承認番号	(96文字以内/前方一語)						ユーザ選択
ページ先頭へ戻る							
検索							
戻る 印刷							

トップ	検索情報概要	検索発生請求	検索履歴請求	検索一括請求	融資申込	その他請求	管理画面
取引履歴表示	貸付履歴表示	取引先管理	加盟店管理	加盟店情報表示	ユーザ情報管理		
取引履歴一覧 SORT RS11101							
④ 取引履歴を選択							
印刷							
対象の取引履歴を選択してください。							
検索条件を表示 検索条件を表示します。							
取引履歴一覧							
並び順: 取引日時 ▼ 昇降 ▼ 再表示							
10ページ前	10ページ	2/29中12/29を表示				次のページ	10ページ次
			1				
詳細	取引日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業種名 (✓/○判定) 取引区分	支店コード 支店名 口座種類 口座番号	担当番号 承認番号	結果内容
☒	2015/08/10 10:34:55	S00162015081000000191 00162015081000000003744	000009324	指定許可登録請求 [請求] [取引]	100 本店 当座 2149740	でんあこ館 でんあこ一庫	
☒	2015/08/10 10:34:56	S00162015081000000191 00162015081000000003744	000009324	指定許可登録請求 [請求結果] [取引]	100 本店 当座 2149740	でんあこ館 でんあこ一庫	正常
ページ先頭へ戻る							
戻る 印刷							

- ▶ 取引履歴一覧が表示されます。

詳細は、「Ⅳ-5 ページ」をご参照ください

- ▶ 記録請求詳細画面が表示されます。

発生記録(債務者請求)記録請求通知情報詳細 SCRTSR13104

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 内容を変更します。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T0016201508100002656
--------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

発出日 (電子記録予定年月日)	2015/08/10
振出日 (電子記録年月日)	2015/08/10
記録番号	00000052400000400009
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref. No.	
債権金額(PD)	10,000,000
支払期日	2015/11/30
支払期日文言	支払期日がでないネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座関連金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座関連金決済の方法により支払います。
記録範囲制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	でんざい商事株式会社
口座	9999 でんざい銀行 シンガ(4)20 100 本店 北/20 当座 9148740 シンガ(4)20/

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

利用番号	0000085K3
法人名/個人事業者名	でんざい食品
口座	9999 でんざい銀行 シンガ(4)20 100 本店 北/20 当座 9148946 シンガ(4)20/

ページの先頭に戻る

閉じる



■画面は、発生記録(債務者)請求の表示例です。



■[全て表示]/[簡易表示]ボタンをクリックすると、「法人名/個人事業者名(カナ)」と「部署名等」を表示/非表示に切り替えることができます。



■取引履歴の検索条件項目は、以下のとおりです。

■ 検索条件

取扱日(必須)	① 2015/08/10 ~ 2015/08/10 <YYYY/MM/DD>	②
記録番号	③ <半角英数字20文字>	
請求番号	④ <半角英数字20文字>	
依頼番号(一括依頼番号)	⑤ <半角数字22桁>	
請求者Ref.No.	⑥ <半角英数字40文字以内>	
利用者番号	000008S24	
業務名	⑦	
I/F種別	⑧ ☐ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知	

ページの先頭に戻る

決済口座選択

支店コード	⑨ <半角数字3桁>	支店選択
支店名	⑩ <全角100文字以内/前方一致>	
口座種別	⑪ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号	⑫ <半角数字7桁>	
担当者名	⑬ <96文字以内/前方一致>	ユーザ選択
承認者名	⑭ <96文字以内/前方一致>	ユーザ選択

ページの先頭に戻る

＜表示例＞

利用者
 記録請求(発生)
 記録請求(譲渡)
 記録請求(保証)
 記録請求(分割)
 記録請求(変更)
 記録請求(支払等)
 記録の訂正・回復
 決済
 支払不能

■決済口座情報⑨～⑫の入力は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座を選択することでも対応できます。
 詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明」② 各画面における共通操作」をご参照ください。

■支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、支店を選択いただけます。
 詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明」② 各画面における共通操作」をご参照ください。

■担当者名または承認者名が不明な場合、[ユーザ選択]ボタンをクリックすることで、ユーザを選択できます。
 利用方法の詳細は、次ページ以降をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	取扱日(自)	必須	YYYY/MM/DD	取扱日開始年月日を入力します。
2	取扱日(至)			取扱日終了年月日を入力します。
3	記録番号	任意	半角英数字 20 桁	検索する記録請求の記録番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
4	請求番号	任意	半角英数字 20 桁	検索する記録請求の請求番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
5	依頼番号	任意	半角数字 22 桁	検索する記録請求の依頼番号または一括依頼番号を入力します。
6	請求者 Ref.No.	任意	半角英数字+記号 40 文字以内	検索する記録請求の請求者 Ref.No を入力します。 (英字は大文字のみ)
7	業務名	任意	—————	メニューから該当する業務を選択します。
8	I/F 種別	任意	—————	「請求」「請求結果」「通知」から選択します。
9	支店コード	任意	半角数字 3 桁	支店コードを入力します。
10	支店名	任意	全角 100 文字 以内	支店名を入力します。
11	口座種別	任意	-	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
12	口座番号	任意	半角数字 7 桁	口座番号を入力します。
13	担当者名	任意	96 文字以内	お取引を担当した担当者名を入力します。
14	承認者名	任意	96 文字以内	お取引を承認した承認者名を入力します。

■[ユーザ選択]ボタンの利用方法

トップ 検索情報照会 検索発生請求 検索履歴請求 検索一覧請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ選択 S0000M00501

① 利用者情報を選択

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (99文字以内/前半一部)

検索 戻る

1. [検索]ボタンをクリックします。
▶ ユーザ選択一覧が表示されます。

トップ 検索情報照会 検索発生請求 検索履歴請求 検索一覧請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザ選択 S0000M00501

① 利用者情報を選択

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (99文字以内/前半一部)

検索 戻る

ユーザ選択一覧
5件中1-5件を表示

10ページ前 10ページ次

選択	ユーザ名
選択	さんあい部
選択	さんあい電子
選択	さんあい一部
選択	さんあいに部
選択	さんあいに部

戻る

2. 該当のユーザの[選択]ボタンをクリックします。
▶ 取引履歴一覧画面が表示されます。

トップ 検索情報照会 検索発生請求 検索履歴請求 検索一覧請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴一覧 S0000M1101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

検索条件

取引日(必須) 2015/08/10 ~ 2015/08/10 (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

後継番号(一括後継番号) (半角英数字22桁)

請求者Ref No. (半角英数字40文字以内)

利用番号 000000024

業種名

レ/種別 ☐ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

決済口座選択

支店コード (半角英数字2桁)

支店名 (半角100文字以内/前半一部)

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 特約

口座番号 (半角7桁)

担当名 さんあいに部

承認名 (99文字以内/前半一部)

検索 戻る 印刷

3. 選択したユーザ名が入力されます。



■承認者を入力する場合も同様の手順で検索できます。

2

操作履歴照会

ここでは 過去の操作履歴の照会権限が付与されているユーザの処理手順についてご説明します。



■ 過去92日間の取引履歴を照会できます。

■ 権限設定の方法については、本編「Ⅲ マスターユーザが行う管理業務」[2](#) 権限設定」をご参照ください。

1. 操作履歴照会権限が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [操作履歴照会]ボタンをクリックします。

▶ 操作履歴照会メニュー画面が表示されます。

4. [企業操作履歴]ボタンをクリックします。

▶ 企業操作履歴照会画面が表示されます。

5. 検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

▶ 操作履歴一覧画面が表示されます。

詳細は、「Ⅳ-8、9 ページ」をご参照ください



■操作履歴の検索条件項目は、以下のとおりです。

■ 検索条件

① 操作日時(必須) ② 2015/08/10 ③ 00:00 ④ 2015/08/10 13:44
(YYYY/MM/DD) (HHMM)

●利用者情報 ユーザ選択

⑤ ログインID (半角30文字以内)

⑥ IPアドレス (半角39文字以内)

⑦ 業務種別

⑧ 処理結果

[ページの先頭に戻る](#)

＜表示例＞

- 債権情報照会
- 債権発生債権者請求
- 債権発生債権者請求
- 債権譲渡請求
- 債権一括請求
- 融資申込
- 変更記録
- 保証記録(単独)
- 支払等記録
- 利用者情報照会
- 取引先管理
- 指定許可管理
- ユーザ情報変更
- ユーザ情報同期
- ユーザ情報承認/パスワード変更
- 操作履歴照会
- 企業ユーザログイン
- 企業ユーザログアウト
- 承認待ち申請一覧
- 承認待ち申請一覧
- 差戻し申請一覧

■担当者名または承認者名が不明な場合、[ユーザ選択]ボタンをクリックすることで、ユーザを選択できます。
利用方法の詳細は、次ページをご参照ください。

No	項目名	承認 否認	属性	説明
1	操作年月日(自)	必須	YYYY/MM/DD	操作開始年月日を入力します。
2	操作時間(自)		HH:MM	操作開始時間を入力します。
3	操作年月日(至)		YYYY/MM/DD	操作終了年月日を入力します。
4	操作時間(至)		HH:MM	操作終了時間を入力します。
5	ログイン ID	任意	半角 30 文字 以内	検索するユーザのログイン ID を入力します。
6	IP アドレス	任意	半角 39 文字 以内	IP アドレスを入力します。
7	業務種別	任意	—————	メニューから該当する業務を選択します。
8	処理結果	任意	—————	「エラー」「正常」「要確認」「運用対応」から選択します。

■[ユーザ選択]ボタンの利用方法

1. [検索]ボタンをクリックします。

2. 該当のユーザの[選択]ボタンをクリックします。

3. 選択したログイン ID が入力されます。

トップ 操作履歴一覧 操作履歴検索 操作履歴検索 操作履歴検索 検索申込 その他検索 管理画面

操作履歴検索 2015/08/10 10:08:21

対象の操作履歴を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

操作履歴一覧

22件中 1-30件を表示

10ページ前 10ページ 10ページ次

操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
2015/08/10 10:08:21	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:08:21	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:08:48	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 10:08:05	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:08:12	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 10:07:29	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:07:45	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	企業ユーザログイン	パスワード変更	正常	
2015/08/10 10:01:39	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	権限許可管理	登録	正常	請求書用...
2015/08/10 10:04:55	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	権限許可管理	登録	正常	請求書用...
2015/08/10 10:06:27	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:08:26	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 10:05:47	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 11:27:02	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 11:28:58	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 11:35:10	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	パスワード変更	エラー	承認バロ...
2015/08/10 11:35:32	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	パスワード変更	エラー	承認バロ...
2015/08/10 11:37:43	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	パスワード変更	正常	承認バロ...
2015/08/10 12:43:08	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 12:44:44	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 12:45:00	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 12:48:20	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 12:48:36	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	パスワード変更	正常	
2015/08/10 13:00:19	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 13:00:40	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 13:00:57	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 13:03:19	でんあ い部	255.255.255.255	user0701	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 13:14:23	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	＝	正常	
2015/08/10 13:26:09	でんあ い部	255.255.255.255	user0705	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 13:29:48	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	企業ユーザログイン	ログイン	正常	
2015/08/10 13:39:28	でんあ い部	255.255.255.255	user0703	権限許可管理	登録	正常	

戻る ダウンロード 印刷

操作履歴詳細

2015/08/10 10:08:21

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時	2015/08/10 10:08:21
ユーザ名	でんあ い部
IPアドレス	255.255.255.255
ログインID	user0701
業務種別	企業ユーザログイン
操作内容	ログイン
処理結果	正常
操作詳細	

戻る 印刷

6. 該当の操作履歴行の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 操作履歴詳細画面が表示されます。



■[ダウンロード]ボタンをクリックすると、操作履歴一覧をダウンロードできます。(CSV 形式ファイル)

7. 操作履歴の詳細内容が表示されますので確認します。

3 取引先管理

ここでは 取引先情報の登録・変更・削除・照会方法についてご説明します。



■取引先情報とは、各種記録請求を行う際の取引の相手方の情報(利用者番号、法人／個人事業者名、口座情報等)です。

1 取引先情報登録

1. 『取引先管理権限』または『記録請求権限』が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [取引先管理]ボタンをクリックします。

▶ 取引先管理メニュー画面が表示されます。

4. [取引先情報登録]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報登録画面が表示されます。

5. 取引先情報を入力します。

6. [登録内容の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報登録確認画面が表示されます。

詳細は、下記をご参照ください

■取引先情報登録画面について

1. 取引先情報



■お取引先の金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。
詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明—2 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	利用者番号	必須	半角英数字 9 桁	お取引先の利用者番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
2	金融機関名	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店名	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	口座種別	必須	—————	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
5	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	登録名	任意	全角 60 文字以内	管理上のお取引先名を入力します。



■入力した取引先情報(「登録名」を除く)に誤りがある場合、登録エラーとなります。登録内容をご確認のうえ、再度、取引先情報登録を行ってください。

取引先情報登録確認

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容を確認した後、内容を確認した上で「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	000000024
法人名/個人事業者名	アズバロウの/アズバロウ でんさい食品株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	000000003
法人名/個人事業者名	アズバロウ でんさい食品
金融機関名	9999 でんさい銀行
支店名	100 本店
口座種別	当座
口座番号	2149940
登録名	でんさい食品

内容を確認した後、「内容を確認した」欄にチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
内容を確認してください。

戻る 登録の実行

7. 入力した内容を確認します。

8. 「内容を確認しました」をチェックします。



■「でんさいネット」に登録されているお取引先の名称が表示されます。

9. [登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報登録完了画面が表示されます。

10. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

取引先情報の登録が完了しました。

2 取引先情報変更

The screenshot shows the Fukuoka Chuo Bank web portal. At the top, there is a navigation bar with tabs: トップページ, 振替情報照会, 振替発生請求, 振替取消請求, 振替一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. The '管理業務' tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'Management Business Menu' section. The '取引先管理' button is highlighted. The '取引先管理' screen is displayed, showing a table of transaction counterparties. The table has columns for '取引先名' (Counterparty Name), '取引先住所' (Counterparty Address), '取引先業種' (Counterparty Industry), '取引先種別' (Counterparty Type), and '取引先属性' (Counterparty Attribute). The table contains several rows of data. The '取引先属性' column has a dropdown menu with options: '取引先属性変更', '取引先属性変更・削除', and '取引先属性照会'. The '取引先属性変更' button is highlighted.

1. 『取引先管理権限』または『記録請求権限』が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [取引先管理]ボタンをクリックします。

▶ 取引先管理メニュー画面が表示されます。

4. [取引先情報変更・削除]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

トップ **情報検索機能** **借付発生請求** **借付返済請求** **借入一括請求** **融資申込** **その他請求** **管理画面**

取引履歴検索 貸付履歴検索 取引先管理 貸金対口管理 利用金通帳照査 ユニツダ情報管理

取引先一覧

SORTSK32101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更／削除内容を確認 → ④ 変更／削除完了

利用客情報、取引先検索条件を入手後、「検索」のボタンを押してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

■ 利用客情報検索条件

利用客番号	000000524
法人名／個人事業者名	デンソー/デンソークラウド
法人名／個人事業者名	でんそく 株式会社

[ページ全表示・隠す](#)

■ 取引先検索条件

利用客番号	(※再登録時文字)
法人名／個人事業者名	(全角15文字以内) 企業名称は除く
金融機関コード	(※再登録4桁)
金融機関名	(全角15文字以内)
支店コード	(※再登録2桁)
支店名	(全角15文字以内)
口座種別	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 特約
口座番号	(※再登録7桁)
登録名	(全角60文字以内/「姓」一語)

[ページ全表示・隠す](#)

検索 **戻る**

トップ **情報検索機能** **借付発生請求** **借付返済請求** **借入一括請求** **融資申込** **その他請求** **管理画面**

取引履歴検索 貸付履歴検索 取引先管理 貸金対口管理 利用金通帳照査 ユニツダ情報管理

取引先一覧

SORTSK32101

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更／削除内容を確認 → ④ 変更／削除完了

対象の取引先を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: 利用客番号 [昇降](#) [再表示](#)

3件中1~3件を表示

10ページ前	前ページ	1	次ページ	10ページ后				
詳細	変更	削除	内蔵番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	000000524	デンソー/デンソークラウド	9999	100 本店	当座 7005471	でんそく 株式会社
詳細	変更	削除	000000544	デンソークラウド/デンソークラウド	9999	100 本店	当座 2143969	デンソークラウド
詳細	変更	削除	0000005K3	デンソークラウド/でんそく食品	9999	100 本店	当座 2143946	でんそく食品

[ページ全表示・隠す](#)

戻る

トップ **情報検索機能** **借付発生請求** **借付返済請求** **借入一括請求** **融資申込** **その他請求** **管理画面**

取引履歴検索 貸付履歴検索 取引先管理 貸金対口管理 利用金通帳照査 ユニツダ情報管理

取引先情報変更

SORTSK32102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容の入力後、「変更内容の確認」のボタンを押してってください。
(必須)欄のみ必ず入力してください。

■ 利用客情報

利用客番号	0000005K3
法人名／個人事業者名	デンソークラウド でんそく食品

[ページ全表示・隠す](#)

■ 取引先情報

利用客番号	000007818
法人名／個人事業者名	デンソークラウド/株式会社 でんそく 株式会社
金融機関名(必須)	9999 (※再登録4桁) でんそく 銀行
支店名(必須)	100 (※再登録2桁) 本店
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 特約
口座番号(必須)	2143932 (※再登録7桁)
登録名	でんそく 株式会社 (全角60文字以内)

[ページ全表示・隠す](#)

戻る **変更内容の確認へ**

5. 取引先検索条件を入力します。

6. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

詳細は、次ページをご参照ください

7. **[変更]**ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報変更画面が表示されます。

8. 取引先情報で該当箇所を変更します。

9. [変更内容の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報変更確認画面が表示されます。

詳細は、「IV-12 ページ」をご参照ください



■取引先の検索条件項目は、以下のとおりです。

■ 取引先検索条件

利用者番号	①	(半角英数字9文字)	
法人名／個人事業者名	②	(全角15文字以内)企業形態は除く	
金融機関コード	③	(半角数字4桁)	金融機関選択
金融機関名	④	(全角15文字以内)	
支店コード	⑤	(半角数字3桁)	
支店名	⑥	(全角15文字以内)	
口座種別	⑦	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号	⑧	(半角数字7桁)	
登録名	⑨	(全角60文字以内／前方一致)	

[ページの先頭に戻る](#)

■お取引先の金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。
詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	承認 否認	属性	説明
1	利用者番号	任意	半角英数字 9 文字	お取引先の利用者番号を入力します (英字は大文字のみ)
2	法人／個人事業者名	任意	全角 15 文字以内	法人名／個人事業者名を入力します。
3	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
4	金融機関名	任意	全角 15 文字以内	お取引先の金融機関名を入力します。
5	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引の支店コードを入力します。
6	支店名	任意	全角 15 文字以内	お取引の支店名を入力します。
7	口座種別	任意	—————	検索対象の口座種別をチェックします。
8	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
9	登録名	任意	全角 60 文字以内	登録済みのお取引先名を入力します。

取引先情報変更確認

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下のお画面で取引先の変更を行います。
内容を確認した後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	000000543
法人名/個人事業者名	株式会社A

■ 取引先情報

利用者番号	000007818
法人名/個人事業者名	株式会社B
金融機関名	株式会社C
支店名	支店D
口座種別	当座
口座番号	2149752
登録名	株式会社E

内容を確認した後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
③ 内容を確認しました

戻る 変更の実行

10. 入力した内容を確認します。

11. 「内容を確認しました」をチェックします。

12. [変更の実行]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報変更完了画面が表示されます。

13. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

取引先情報の変更が完了しました。

3 取引先情報削除

The screenshot shows the Fukuoka Chuo Bank management interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'トップ', '得意情報一覧', '得意発生請求', '得意請求請求', '得意一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '管理業務' tab is selected. Below it, there's a sub-menu with '取引先管理', '得意発生請求', '得意請求請求', '得意一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '取引先管理' sub-menu is selected. In the '取引先管理' sub-menu, there's a list of options: '取引先管理', '得意発生請求', '得意請求請求', '得意一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '取引先管理' option is selected. Below this, there's a table with columns for '取引先情報' and '取引先情報'. The table contains several rows of data. The '取引先情報' column has a dropdown menu with options like '取引先情報', '得意発生請求', '得意請求請求', '得意一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '取引先情報' option is selected. Below the table, there's a section for '取引先情報変更・削除' (Customer Information Change/Delete) with a button labeled '取引先情報変更・削除'.

1. 『取引先管理権限』または『記録請求権限』が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [取引先管理]ボタンをクリックします。

▶ 取引先管理メニュー画面が表示されます。

4. [取引先情報変更・削除]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

トップ

借換情報開示

借換発生請求

借換返済請求

借換一括請求

融資申込

その他請求

管理画面

[借入履歴照査](#)
[借入履歴照査](#)
[借入履歴照査](#)
[借入履歴照査](#)
[借入履歴照査](#)
[借入履歴照査](#)

取引先一覧

SCRTSK31201

取引先を選択

→

① 変更内容を入力

→

② 変更／削除内容を確認

→

③ 変更／削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。

[検索条件を表示](#) 検索条件を表示します。

■ **利用者情報検索条件**

利用者番号	000000024
法人名／個人事業名	デンサイ／デンサイ／デンサイ
法人名／個人事業名	でんあ、商事株式会社

[ページ先頭へ戻る](#)

取引先情報詳細

SCRTSK31201

取引先を選択

→

① 変更内容を入力

→

② 変更／削除内容を確認

→

③ 変更／削除完了

対象の取引先を選択してください。

[検索条件を表示](#) 検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 降順

10ページ前	前ページ	1	次ページ	10ページ次				
詳細	変更	削除	利用者番号	法人名／個人事業名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	変更	削除	000000024	デンサイ／デンサイ／デンサイ	9999	100	普通 7005471	でんあ、商事
詳細	変更	削除	000000044	デンサイ／デンサイ／デンサイ	9999	100	当座 2149969	デンサイ／デンサイ
詳細	変更	削除	000000053	デンサイ／デンサイ／デンサイ	9999	100	当座 2149948	でんあ、商事

[ページ先頭へ戻る](#)

取引先情報詳細確認

SCRTSK31205

取引先を選択

→

① 削除内容を確認

→

② 削除完了

以下の取引先情報を確認してください。

内容を確認後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ **利用者情報**

利用者番号	000000024
法人名／個人事業名	デンサイ／デンサイ／デンサイ
法人名／個人事業名	でんあ、商事株式会社

[ページ先頭へ戻る](#)

取引先情報

SCRTSK31205

取引先を選択

→

① 削除内容を確認

→

② 削除完了

以下の取引先情報を確認してください。

内容を確認後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ **取引先情報**

利用者番号	000000044
法人名／個人事業名	デンサイ／デンサイ／デンサイ
法人名／個人事業名	デンサイ／デンサイ／デンサイ
金融機関名	9999
支店名	100
口座種別	普通
口座番号	7005471
登録名	デンサイ／デンサイ

[ページ先頭へ戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました

[戻る](#) [削除の実行](#)

5. 取引先検索条件を入力します。

6. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

詳細は、「Ⅳ－16 ページ」をご参照ください

● 7. [削除]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報削除確認画面が表示されます。

● 8. 「内容を確認しました」をチェックします。

● 9. [削除の実行]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報削除完了画面が表示されます。

トップ	検索情報検索	検索発生請求	検索請求請求	検索一覧請求	請求申込	その他請求	管理メニュー
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	--------

取引履歴表示 | 請求履歴表示 | 取引先管理 | **取引先情報** | 取引先情報検索 | 取引先情報検索 | 取引先情報検索

取引先情報検索完了 SCRIPTS312106

→
 →

取引先情報検索が完了しました。

■ 取引先情報

利用者番号	0000000524
法人名／個人事業名	デンサイエレクトロニクス株式会社 でんそく 電器株式会社

[ページ情報: 1/1](#)

■ 取引先情報

利用者番号	0000000044
法人名／個人事業名	デンサイエレクトロニクス株式会社 デンサイエレクトロニクス株式会社
金融機関名	9999 でんそく 銀行
支店名	100
口座種別	普通
口座番号	7505471
登録名	デンサイエレクトロニクス株式会社

[ページ情報: 1/1](#)

- 10. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
- ▶ トップ画面に戻ります。

取引先情報の削除が完了しました。

1. 『取引先管理権限』または『記録請求権限』が付与されているユーザでログインします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

▶ 取引先管理メニュー画面が表示されます。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

トップ

検索情報画面

検索発生請求

検索請求請求

検索一覧請求

融資申込

その他請求

管理画面

取引履歴検索 | 貸付履歴検索 | 取引先管理 | 貸付引当管理 | 利用金繰戻請求 | ユーザー情報管理

取引先一覧

SORTSK32101

取引先を選択

⇒

変更内容を入力

⇒

変更／利用内容を確認

⇒

変更／利用完了

利用者情報、取引先の商品番号を入力、「検索」のボタンを押してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号

00000824

法人名／個人事業者名

デンソウインダストリアル㈱

金融機関コード

でんそ、信春株式会社

金融機関名

(全角15文字以内)

支店コード

(半角数字2桁)

支店名

(全角15文字以内)

口座種別

☐普通☐当座☐貯蓄

口座番号

(半角数字10桁)

登録名

(全角50文字以内／前方一桁)

検索

戻る

ページの先頭に戻る

取引先検索条件

利用者番号

(半角英数字文字)

法人名／個人事業者名

[全角15文字以内]企業名称は指定可(半角数字4桁)

金融機関コード

(半角数字4桁)

金融機関名

(全角15文字以内)

支店コード

(半角数字2桁)

支店名

(全角15文字以内)

口座種別

☐普通☐当座☐貯蓄

口座番号

(半角数字10桁)

登録名

(全角50文字以内／前方一桁)

検索

戻る

ページの先頭に戻る

詳細

トップ

検索情報画面

検索発生請求

検索請求請求

検索一覧請求

融資申込

その他請求

管理画面

取引履歴検索 | 貸付履歴検索 | 取引先管理 | 貸付引当管理 | 利用金繰戻請求 | ユーザー情報管理

取引先一覧

SORTSK32101

取引先を選択

⇒

変更内容を入力

⇒

変更／利用内容を確認

⇒

変更／利用完了

対象の取引先を選択してください。

検索条件表示

検索条件を表示します。

取引先一覧

並び順：利用者番号 | 昇降 | 降降 | 再表示

10ページ前 | 前ページ | 2件中1～2件を表示 | 次ページ | 10ページ後

詳細

変更

削除

利用者番号

法人名／個人事業者名

金融機関名

支店名

口座種別

口座番号

登録名

詳細

変更

削除

00000804

デンソウ工業

9999

本店

普通

7005471

デンソウ工業

詳細

変更

削除

00000804

デンソウ工業

9999

本店

当座

2149969

デンソウ工業

詳細

変更

削除

00000853

デンソウ食品

9999

本店

当座

2149948

デンソウ食品

戻る

ページの先頭に戻る

取引先情報詳細

SORTSKI0101

印刷

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号

00000824

法人名／個人事業者名

デンソウインダストリアル㈱

でんそ、信春株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号

00000853

法人名／個人事業者名

でんそい食品

9999

金融機関名

でんそ、銀行

支店名

100

支店コード

本店

口座種別

当座

口座番号

2149946

登録名

でんそい食品

ページの先頭に戻る

閉じる

印刷

5. 取引先検索条件を入力します。

6. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧画面が表示されます。

詳細は、「IV-16 ページ」をご参照ください

7. [詳細]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報詳細画面が表示されます。

8. 登録済み取引先情報を確認します。

取引先情報の照会が完了しました。

4 指定許可管理

指定許可管理の概要

記録請求を受け付ける取引先を限定することができる機能です。

指定許可管理を登録・変更・解除する場合、担当者権限者による承認依頼（仮登録）、承認者権限者による承認が必要です。

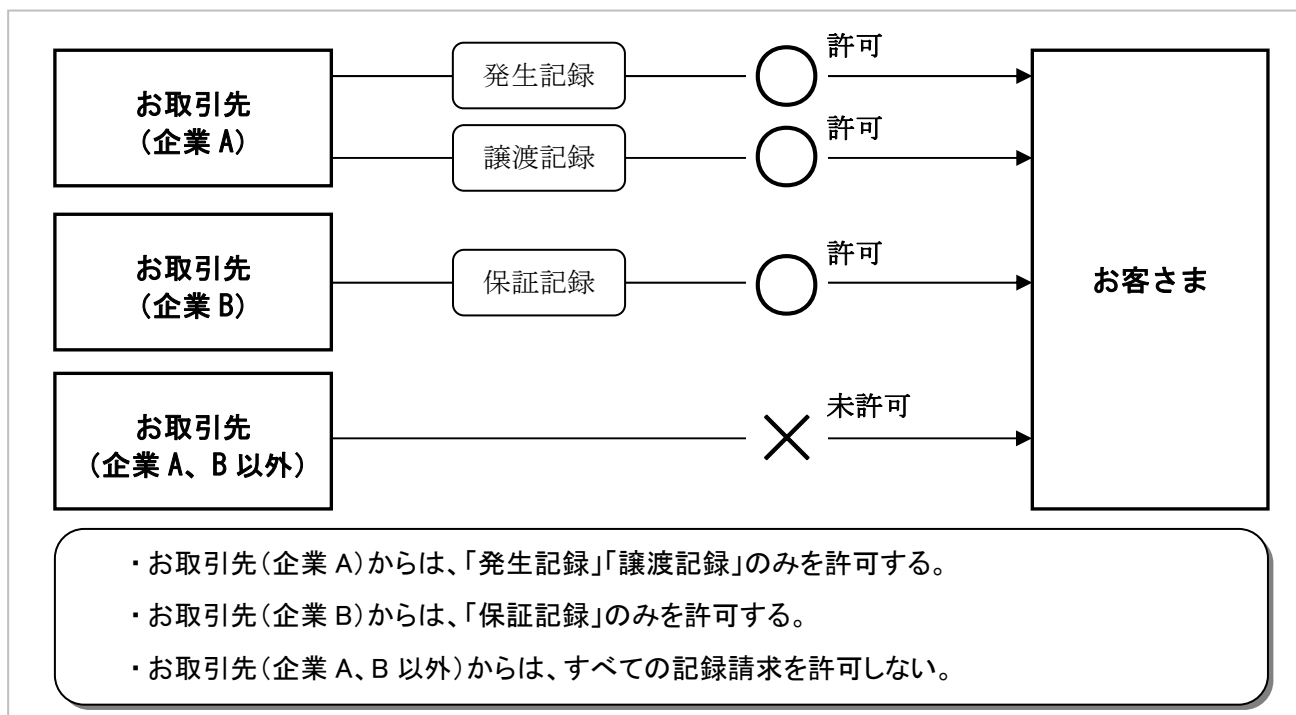


■指定許可管理機能のご利用にあたっては、事前に銀行への申込みが必要です。



■初期設定では、すべてのお取引先からの記録請求が許可されていない設定となっておりますので、必ず指定許可制限の設定を行ってから、『福中銀でんさいネットサービス』をご利用ください。

【指定許可管理の概要図】



指定許可管理が行える記録請求

指定許可管理を行うことができる記録請求は以下のとおりです。

メニュー名
発生記録（債務者請求方式）
発生記録（債権者請求方式）
譲渡記録
保証記録



■指定許可管理は「お取引先」ごとの設定で、「お客さまが所有している口座」ごとには設定する必要はありません。

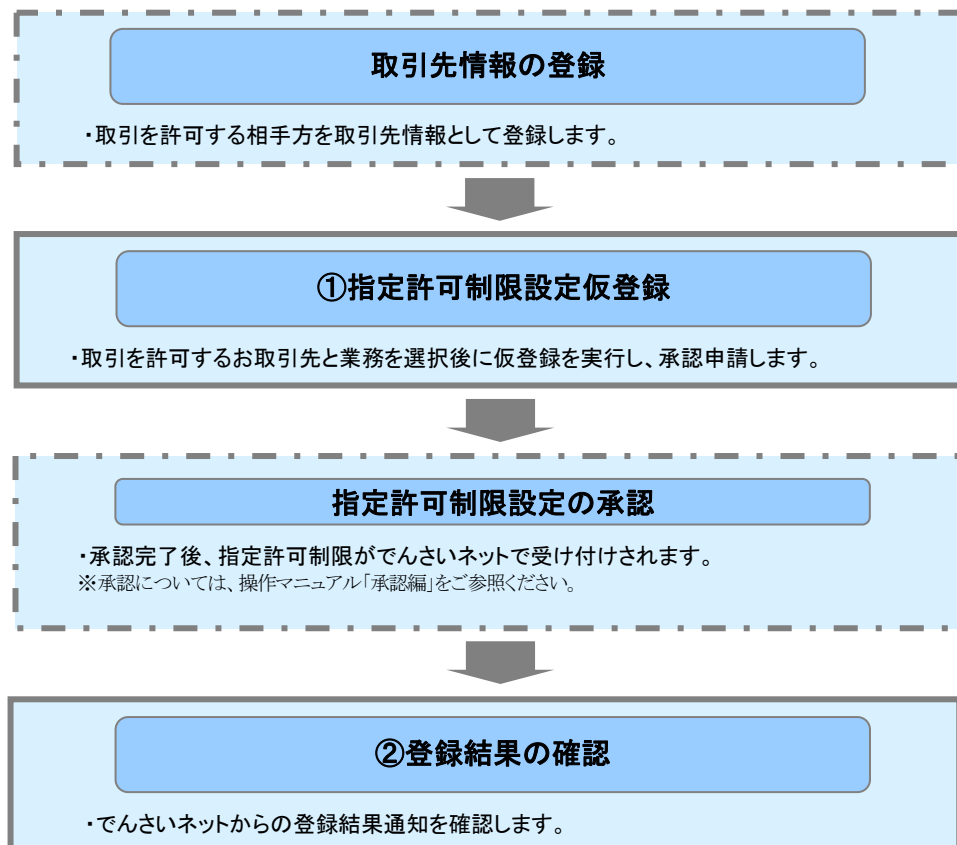
1 指定許可制限の新規設定

ここでは 指定許可制限の新規設定方法についてご説明します。



■ 初期設定では、すべてのお取引からの記録請求が許可されていない設定となっておりますので、必ず指定許可制限の設定を行ってから、『福中銀でんさいネットサービス』をご利用ください。

■ 指定許可制限の新規設定の流れ



① 指定許可制限設定仮登録

福岡中央銀行
FUKUOKA CHUGO BANK

法人ユーザログイン
ID: 2700
最終ログイン日時: 2018/08/10 12:46:41

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

管理業務メニュー SDCMNR12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去の取引履歴を照会します。
- 取引履歴照会 ユーザの取引履歴を照会します。
- 取引先管理 取引先の一括登録・変更・削除・照会を行います。
- 指定許可管理 取引先に対する取引先制限について登録・変更・解除を行います。
- 利用権限照会 利用権限を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更・更新・照会、及び、承認パスワードの実行を行います。

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

指定許可管理メニュー SDCMNR12703

■ 指定許可管理メニュー

- 指定許可制限設定 取引先に対する取引先制限を設定します。
- 指定許可制限設定の変更・解除 取引先に対する取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限設定は、貴社に対する取引先(発生)・譲渡(保証)を特定企業のみに対応することとなる機能です。取引先に、許可先を設定できます。

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

指定許可制限設定仮登録 SDCMNR12701

① 検索条件を入力 → ② 検索結果を確認 → ③ 検索結果を登録

※ 検索条件を入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) 100 (※半角数字9桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 定期

口座番号(必須) 2149345 (※半角数字9桁)

支店選択

■ 指定許可先情報

※ 指定許可先情報は(必須) 1件以上は設定してください。最大で10件まで設定できます。

指定許可先情報に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押してください。許可先情報を入力してください。

許可先追加ボタンは、「取消」ボタンを押すことで、追加情報削除されます。

詳細	取消	利用権限番号 法人名/個人事業主名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録日
詳細	取消	000000024	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)	9999 かんぽ 銀行 100 本店 口座 2149345 かんぽ 銀行株式会社
詳細	取消	000007818	発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)	9999 かんぽ 銀行 100 本店 口座 2149345 かんぽ 銀行株式会社

■ 申請情報

担当者 みずほ一都

コメント

(250文字以内)

戻る 仮登録の確定へ

トップ 権限情報照会 権限発生請求 権限譲渡請求 権限一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

指定許可制限設定情報編集 SDCMNR12601

④ 指定許可制限設定情報編集

※ 指定許可先情報に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押してください。許可先情報を入力してください。

許可先追加ボタンは、「取消」ボタンを押すことで、追加情報削除されます。

■ 指定許可先情報

取引先選択

利用権限番号(必須) 000007818 (※半角数字9桁)

法人名/個人事業主名

金融機関コード(必須) 9999 (※半角数字4桁)

支店コード(必須) 100 (※半角数字9桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 定期

口座番号(必須) 2149345 (※半角数字9桁)

登録日

かんぽ 銀行株式会社 (※半角数字10桁)

金融機関選択

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単体)

戻る 入力内容確認

1. 指定許可制限設定権限が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [指定許可管理]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。

4. [指定許可制限設定]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

5. [決済口座選択]ボタンをクリックして、決済口座を指定します。

6. [指定許可先追加]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定情報編集画面が表示されます。

7. 指定許可先情報を入力し、許可する業務を指定します。

8. [入力の反映]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録画面が表示されます。

詳細は、次ページをご参照ください

1. 指定許可先情報、指定許可業務

- 債権者情報①～⑥の入力は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先を選択することでも対応できます。**
 詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。**
 詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	利用者番号	必須	半角英数字 9 桁	お取引先の利用者番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
2	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
3	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
4	口座種別	必須	-----	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
5	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
6	登録名	任意	全角 60 文字以内	管理上のお取引先名を入力します。
7	指定許可業務	必須	-----	お取引先から受け付ける記録請求を選択します。

- 複数のお取引先の指定許可制限設定を登録する場合は、手順 6～8 を繰り返し行ってください。**

- 設定した内容を取消したい場合は、[取消]ボタンをクリックしてください。**

- 9. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。**
 ▶ 指定許可制限設定仮登録確認画面が表示されます。

10. 「内容を確認しました」をチェックします。

11. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限設定仮登録完了画面が表示されます。

12. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

以上で指定許可制限設定の
仮登録が行われ、承認申請されました。



■ 貴社またはお取引先の申し込み状況により、指定許可制限設定時に、エラーになることがあります。

【指定許可制限設定登録時エラーとなる例】

指定許可業務 選択項目	申し込み状況	
	貴社	お取引先
発生記録 (債務者請求方式)	_____	債務者利用 <u>債務不可</u>
発生記録 (債権者請求方式)	_____	発生記録 (債権者請求方式) <u>許容しない</u>
	債務者利用 <u>債務不可</u>	_____

指定許可制限設定仮登録



メール



承認者

ログイン

未完了取引から
対象の承認待ちを選択

承認の実行

登録結果の確認

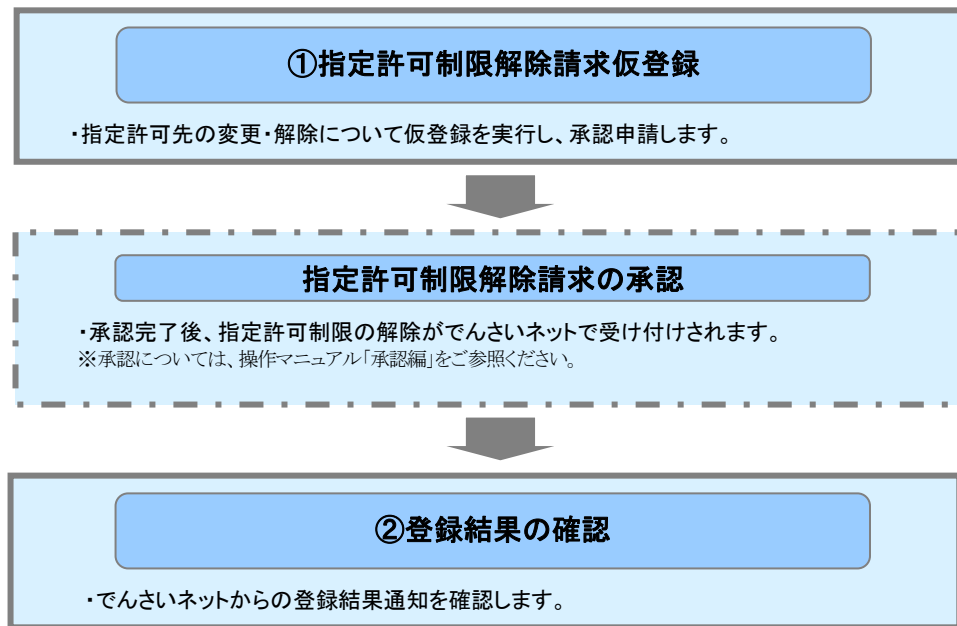
- ▶ 指定許可登録請求結果詳細画面が表示されます。

2. 設定内容が表示されますので、内容を確認します。

2 指定許可制限設定の変更・解除

ここでは 指定許可制限の変更・解除設定方法についてご説明します。

■ 指定許可管理の変更・解除の流れ



① 指定許可制限解除請求仮登録

The screenshot shows the Fukuoka Central Bank management system interface. The steps are as follows:

- 指定許可制限設定権限が付与されているユーザでログインします。** (Login with a user who has the designated permission limit setting authority.)
- [管理業務]タブをクリックします。** (Click the [Management Business] tab.)
▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。
- [指定許可管理]ボタンをクリックします。** (Click the [Designated Permission Management] button.)
▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。
- [指定許可制限設定の変更・解除]ボタンをクリックします。** (Click the [Change/Cancel Designated Permission Limit Setting] button.)
▶ 指定許可先検索画面が表示されます。
- [検索]ボタンをクリックします。** (Click the [Search] button.)
▶ 指定許可先検索画面が表示されます。
- 取引先の口座番号等を確認する場合は[詳細]ボタンをクリックします。** (Click the [Details] button to check the counterparty's account number, etc.)
▶ 指定許可取消情報詳細画面が表示されます。
- 権限を変更・解除する取引先の「選択」をチェックします。** (Check the [Select] checkbox for the counterparty whose authority is to be changed/cancelled.)
- [仮登録]ボタンをクリックします。** (Click the [Temporary Registration] button.)
▶ 指定許可制限解除仮登録画面が表示されます。

1. 指定許可制限設定権限が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [指定許可管理]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可管理メニュー画面が表示されます。

4. [指定許可制限設定の変更・解除]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可先検索画面が表示されます。

5. [検索]ボタンをクリックします。

詳細は、次ページをご参照ください

6. 取引先の口座番号等を確認する場合は[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可取消情報詳細画面が表示されます。

7. 権限を変更・解除する取引先の「選択」をチェックします。

8. [仮登録]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限解除仮登録画面が表示されます。



■ 請求者情報検索の条件項目は、以下のとおりです。

請求者情報検索条件

決済口座選択

支店コード(必須)	①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	②	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	③	(半角数字7桁)	
	④	ページの先頭に戻る	
検索	検索開始利用者番号	000000001 (半角英数字9文字)	



■ 決済口座情報①～③の入力は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座を選択することでも対応できます。詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	口座番号を入力します。
4	検索開始利用者 番号	任意	半角英数字 9 文 字	検索対象の開始利用者番号を入力します。 「空欄」または「000000001」を入力することですべてを 検索できます。 (英字は大文字のみ)

トップ | 権限情報一覧 | 権限発生請求 | 権限取消請求 | 権限一括請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴一覧 | 権限発生履歴 | 権限取消履歴 | 権限一括履歴 | ユーザ権限履歴

指定許可制限解除仮登録 [SCRRJRD1104]

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックしてください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 000005243
法人名/個人事業者名: だんさい食品
口座: 9999 だんさい銀行 当座 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の取引先指定許可を指定解除する取引先を選択します。
既に解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 全額 口座種別 口座番号 登録名
☒	☐	000007818 だんさい生薬株式会社	現金決済/現金決済方式 現金決済/現金決済方式 現金決済/現金決済方式 (保証記録/無効)	9999 だんさい銀行 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100

■ 申請情報

担当者: だんさい一席
コメント: (250文字以内)

戻る | 仮登録の確認へ

指定許可制限解除仮登録編集 [SCRCOM0601]

⑤ 指定許可制限解除情報も編集

指定許可制限解除情報を入力後、関係する対象取引先に入力した「入力反映」ボタンをクリックしてください。
(必須) 確認してください。

■ 指定許可先情報

取引先登録

利用者番号: 000007818
法人名/個人事業者名: だんさい生薬株式会社
金融機関コード(必須): 9999 (半角数字4桁)
支店コード(必須): 100 (半角数字4桁)
口座種別(必須): ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 特約
口座番号(必須): 2149752 (半角数字7桁)
登録名: だんさい生薬株式会社
業務区分: (半角50文字以内)

■ 指定許可業務

☒ 現金決済(現金決済方式) ☐ 現金決済(現金決済方式) ☐ 請求記録 ☐ 保証記録(無効)

戻る | 入力反映

9. 権限を変更・解除する取引先の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限解除情報編集画面が表示されます。



■[選択]ボタンからできることは、「現在許可しているお取引を一部またはすべての解除」です。

■許可するお取引を追加する場合、「指定許可の新規設定」を行ってください。



■[削除]ボタンは、以下の際にご利用ください。

1. 設定した変更・解除内容を取消したい場合
2. 設定している内容の変更・解除を行わない場合※

※変更・解除を行わないお取引先が残っている状態では仮登録を行えませんので、ご注意ください。

10. 指定許可先情報を入力します。

詳細は、次ページをご参照ください

11. [入力の反映]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限解除仮登録画面が表示されます。



■複数のお取引先の指定許可制限設定を変更・解除する場合、手順8～10を繰り返し行ってください。

12. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可制限解除仮登録確認画面が表示されます。

1. 指定許可先情報、指定許可業務

指定許可先情報

取引先選択

利用者番号 000007818

法人名/個人事業者名 でんさい生命株式会社

金融機関コード(必須) ① 9999 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別格

口座番号(必須) ④ 2149752 (半角数字7桁)

登録名 ⑤ でんさい生命株式会社 (全角60文字以内)

業務区分 ⑥

指定許可業務

発生記録(債権者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

金融機関選択



- 債権者情報①～⑥の入力は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先を選択することでも対応できます。詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
2	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
3	口座種別	必須	—————	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
4	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
5	登録名	任意	全角 60 文字以内	管理上のお取引先名を入力します。
6	指定許可業務	必須	—————	すでに指定許可している業務が表示されますので、選択します。選択することで指定許可業務から外することができます。

● 12. 「内容を確認しました」をチェックします。

● 13. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

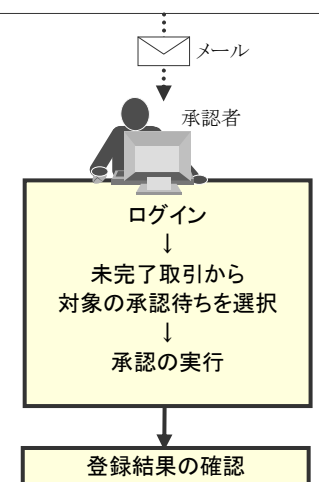
▶ 指定許可制限解除仮登録完了画面が表示されます。

● 14. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

以上で指定許可制限変更・解除の
仮登録が行われ、承認申請されました。

指定許可制限変更・解除仮登録



② 登録結果の確認

トップ	情報提供報告会	情報更新手続き	情報登録請求	掲載一覧請求	議決申込	その他請求	管理業務
---------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

TOPP

■ ログインアカウント情報

でんさい物品株式会社
でんさい一庫 様
Id:dsai_bureau1800000000_001_00

新着・利用日時
2018/08/10 11:10:41

■ でんさい銀行からのお知らせ

※

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 《通知登録番号》	《通知の種類》 タイトル
詳細	2018/08/10 13:13 T0016201508100002009	(利用希望/変更) 指定許可登録請求結果 (ローヤル)
詳細	2018/08/10 11:11 T0016201508100001130	承認(クラウド実業通知 (ローヤル))
詳細	2018/08/10 11:09 T0016201508100001123	承認(クラウド定期通知 (ローヤル))

[通知情報一覧](#)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計0件です。

- ☐ 承認希望の取引件数 - 0件、期間限定 - 0件
- ☐ 承認14日間の承認済品納付時の期間切れ発生 - 0件（未完了に含まず）
- ☐ 承認(期外)待機中 - 0件（期間限定 - 0件、期間切れ - 0件）
- ☐ 承認(期外)待機中 - 0件（期間限定 - 0件、期間切れ - 0件）

[承認待ち一覧](#)

[承認しやり一覧](#)

[承認待ち一覧](#)

※超過14日後、ふたたび承認により、期間切れもしくは無効となる承認希望の納入件数があります。
なお、期間切れ・無効になった承認希望の納入、承認待ち一覧の自動削除はありません。

■ 承認未承認状況一覧

申請（得意先）済みとあり、処理状況を確認できます。

[承認未承認状況一覧](#)

指定許可登録請求結果詳細	SORUSR01702
---------------------	-------------

[印刷](#)

指定許可制附設登録結果が通知されましたので、内容をお知らせします。

[全て表示](#) [表示内容を切り替えます。](#)

■ 通知管理情報

通知管理番号	T0016201508100002300
---------------	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	0000085 K3
法人名／個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 シナシイワヅ 100 本店 カナ 当座 9149946 シナシイワヅ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請者情報

利用者番号	0000085 K3
法人名／個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 シナシイワヅ 100 本店 カナ 当座 9149946 シナシイワヅ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

指定許可処理区分	登録
-----------------	----

● 指定許可先登録情報	
利用者番号	000008524
法人名／個人事業者名	アムスィー商事株式有限

《下にスクロール》

支店名	中込
口座種別	当座
口座番号	2149752
口座名義	シナシイワヅ
業務区分	発注記録(消費者請求方式) 発注記録(消費者請求方式) 取組記録 保証記録(集約)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	でんさい二部
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認／差戻し情報

承認者	でんさい一部
コメント	

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [印刷](#)

1. トップ画面のお知らせ欄[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 指定許可取消請求結果詳細が表示されます。

2. 設定内容が表示されますので、内容を確認します。

5 利用者情報照会

ここでは 登録済みの利用者情報の照会権限が付与されているユーザの処理手順をご説明します。



■利用者情報照会で、銀行への申込内容を確認できます。

1. 利用者情報照会権限が付与されているユーザでログインします。

2. [管理業務]タブをクリックします。

▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

3. [利用者情報照会]ボタンをクリックします。

▶ 利用者情報照会メニュー画面が表示されます。

4. [利用者情報照会]ボタンをクリックします。

▶ 利用者情報検索画面が表示されます。

5. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 利用者情報検索画面が表示されます。

詳細は、次ページをご参照ください



■ 決済口座情報(請求者情報)の検索条件項目は、以下のとおりです。

■ 決済口座情報(請求者情報)		決済口座選択	
金融機関コード		9999	
支店コード	①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別	②	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段	
口座番号	③	(半角数字7桁)	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報①～③の入力は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座を選択することでも対応できます。
詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンをクリックすることで、検索できます。
詳細は「Ⅴ Q&A・補足説明－② 各画面における共通操作」をご参照ください。

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	「普通」「当座」のいずれかを選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	口座番号を入力します。

The screenshot displays the '利用者情報検索' (User Information Search) page. At the top, there are tabs for various search criteria: '利用者情報検索', '利用者生請求', '利用者請求', '利用者一括請求', '請求申込', and 'その他請求'. The '利用者情報検索' tab is selected. Below the tabs, there is a search bar with the text '利用者情報検索' and a button '検索'. A table of search results is shown, with columns for '利用者番号', '法人名/個人事業者名', '代表者名', '口座情報', and '住居事業者'. The first row of results shows a user with ID 00000524, named 'でんさい商事株式会社', with a representative 'でんさい商事株式会社', and a residence address '9999 でんさい 銀行 9999 100 本店 本店 9149740 9149740'. Below the table, there are buttons for '戻る' and '印刷'. The page also includes a '利用者情報詳細' (User Information Detail) section, which is currently empty. The page footer contains the text '《下にスクロール》' (Scroll down).

利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	住居事業者
00000524	でんさい商事株式会社	でんさい商事株式会社	9999 でんさい 銀行 9999 100 本店 本店 9149740 9149740	

利用者情報検索

利用者情報検索結果一覧

1件中1-1件を表示

10ページ前 10ページ次

戻る 印刷

利用者情報詳細

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 00000524

法人名/個人事業者名 でんさい商事株式会社

■ 口座情報

口座

9999 でんさい 銀行 9999 100 本店 本店 9149740 9149740

■ 指定許可先情報

利用者番号 000007818

法人名/個人事業者名 でんさい生命株式会社

業務区分 完全記録(債権者請求方式)
保証記録(単独)
完全記録
完全記録(債権者請求方式)
完全記録

《下にスクロール》

業務区分 完全記録(単独)
完全記録(債権者請求方式)
完全記録(債権者請求方式)
完全記録

利用者番号 000008513

法人名/個人事業者名 でんさい食品

業務区分 完全記録(単独)
完全記録(債権者請求方式)
完全記録(債権者請求方式)
完全記録

戻る 印刷

6. [詳細]ボタンをクリックします。
- ▶ 利用者情報詳細画面が表示されます。

7. 登録済み利用者情報を確認します。

利用者情報の照会が完了しました。

ユーザ情報管理(承認パスワード管理)

ここでは

ご自身の承認パスワードを変更する手順についてご説明します。
マスターユーザが他の承認者の承認パスワードを変更する場合は、「Ⅲ マスターユーザが行う管理業務」③ 承認パスワードの初期化」をご参照ください。

福岡中央銀行
FUKUOKA CHUO BANK

でん大、氏名入力欄
法人印に記入 **パスワード**

最終操作日時: 2015/08/10 12:46:41

トップ **振替情報一覧** **振替一括請求** **融資申込** **管理メニュー**

トップ SOCI TOP1100

■ ログインアカウント情報
でん大の物品再仕入会社
でん大仕様書
Item Name: H000000009_00_00

新商品利用開始日時:
2015/08/10 11:28:58

■ でん大い銀行からのお知らせ

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 《通知管理番号》	《通知の種類》 タイトル
詳細	2015/08/10 12:46 (T0016201508100001343)	【ユーザ関連】 承認パスワード変更通知
詳細	2015/08/10 12:46 (T0016201508100001926)	【ユーザ関連】 承認パスワード初期化通知
詳細	2015/08/10 11:37 (T0016201508100001340)	【ユーザ関連】 ログイン発生通知

トップ **振替情報一覧** **振替一括請求** **融資申込** **管理メニュー**

取引履歴検索 **取引履歴検索** **取引先管理** **利用金通帳照会** **ユーザ権限管理**

管理メニュー SOCMMNU12700

■ 管理メニュー

- 取引履歴照会 → 過去の取引履歴を照会します。
- 取引履歴照会 → ユーザの取引履歴を照会します。
- 取引先管理 → お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 利用者権限照会 → 利用者権限を照会します。
- ユーザ権限管理 → ユーザ権限の新規登録／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

トップ **振替情報一覧** **振替一括請求** **融資申込** **管理メニュー**

取引履歴検索 **取引履歴検索** **取引先管理** **利用金通帳照会** **ユーザ権限管理**

企業ユーザ管理メニュー SOCMMNU2700

■ 企業ユーザ管理メニュー

承認パスワード変更 → 承認パスワードを変更します。

トップ **振替情報一覧** **振替一括請求** **融資申込** **管理メニュー**

取引履歴検索 **取引履歴検索** **取引先管理** **利用金通帳照会** **ユーザ権限管理**

承認パスワード変更 SOCMKUS3101

◎ パスワード入力 → ◎ パスワード変更完了

※承認パスワードを入力してください。
(必須) 必ず必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

DサインID	user001
ユーザ名	でん大仕様

[DサインID・ユーザ名](#)

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	-
現在の承認パスワード(必須)	
新しい承認パスワード(必須)	
新しい承認パスワード(再入力)(必須)	

[パスワード・ユーザ名](#)

戻る **変更の実行**



■承認パスワードは、定期的に変更することを推奨します。(なお、パスワードの有効期限は、365日です。)

■承認パスワードは、ほかの人から推測されにくいものを設定することを推奨します。

1. [管理業務]タブをクリックします。
 - ▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。
2. [ユーザ情報管理]ボタンをクリックします。
 - ▶ ユーザ情報管理メニュー画面が表示されます。
3. [承認パスワード変更]ボタンをクリックします。
 - ▶ 承認パスワード変更画面が表示されます。
4. 「現在の承認パスワード」を入力します。
5. 「新しい承認パスワード」と「新しい承認パスワード(再入力)」を入力します。

詳細は、次ページをご参照ください

6. [変更の実行]ボタンをクリックします。
- ▶ 承認パスワード変更完了画面が表示されます。

7. 承認パスワードが変更されたことを確認します。

8. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

承認パスワードの変更が完了しました。

1. 承認パスワード

No	項目名	必須 任意	属性	説明
1	現在の承認パスワード	必須	半角英数字 6～12 文字	現在の承認パスワードを入力します。
2	新しい承認パスワード	必須	半角英数字 6～12 文字	新しい承認パスワードを入力します。 (英字と数字を組み合わせで設定してください)
3	新しい承認パスワード (再入力)	必須	半角英数字 6～12 文字	確認のため、新しい承認パスワードを再度入力します。



Q&A・補足資料

1	Q&A.....	2
2	各画面における共通操作.....	3
1	決済口座の指定.....	3
2	金融機関の指定.....	3
3	支店の指定.....	4
4	取引先の指定.....	4

1 Q&A

Q 1 『福中銀でんさいネットサービス』を利用するには、「福中銀ビジネスネットサービス」を利用する必要がありますか？

- 当行「福中銀ビジネスネットサービス」をご利用いただく必要がございます。詳しくはお取引店までご相談ください。

Q 2 『福中銀でんさいネットサービス』を利用できないのですか？

①福中銀でんさいネットサービスをお申込みされていない

- 福中銀でんさいネットサービスをご利用になる場合、当行へのお申込みが別途必要になります。「福中銀でんさいネットサービス申込書」に必要事項をご記入いただき、ご捺印のうえお取引店まで届け出ください。

②ユーザに口座権限が設定されていない

- 権限の設定内容は、マスターユーザの方が「管理業務」にてご確認ください。

※ 権限設定内容の照会手順は、「Ⅲ マスターユーザが行う管理業務」[2](#) 権限設定)をご参照ください。

③利用日がサービス開始日前である

- サービス開始日までお待ちください。

Q 3 利用するパソコンを変更したいのですが？

- 併せてご利用いただいております「福中銀ビジネスネットサービス」の変更手順に沿ってパソコンを変更してください。
パソコン変更後は、設定を変更することなく「福中銀でんさいネットサービス」を引き続きご利用いただけます。

2 各画面における共通操作

1 決済口座の指定

決済口座一覧

決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧

1件中1~1件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	000 三井住友銀行	100 本店	当座 2148752	三井住友銀行

戻る

- 対象となる口座の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 決済口座が選択され、元の画面に戻ります。

2 金融機関の指定

金融機関選択

金融機関を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
検索後、対象の金融機関を選択してください。

検索条件を設定

検索条件を設定

金融機関名(カナ/英数字) (必須) (全角 15文字以内)

検索

金融機関一覧

3件中1~3件を表示

選択	金融機関	金融機関名
選択	000 三井住友銀行	三井住友銀行
選択	000 三井住友銀行	三井住友銀行
選択	000 三井住友銀行	三井住友銀行

戻る

- 対象となる金融機関カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

- 検索対象の金融機関が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 金融機関が選択され、元の画面に戻ります。

3 支店の指定

1. 対象となる支店カナ名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。

2. 検索対象の支店が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支店が選択され、元の画面に戻ります。

4 取引先の指定

1. 以下の情報を任意で入力し、[検索]ボタンをクリックします。

利用番号	半角英数字9文字 (英字は大文字のみ)
法人名／個人事業者名	全角100文字以内 ／前方一致
登録名	全角100文字以内 ／前方一致

2. 検索対象の取引先が表示されますので、[選択]ボタンをクリックします。

▶ 取引先が選択され、元の画面に戻ります。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『福中銀でんさいネットサービス』操作マニュアル

共通編

2013 年 2 月 18 日 第 1 版発行

2014 年 2 月 24 日 第 2 版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社 福岡中央銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

福中銀ビジネスネットバンキングヘルプデスク

0120-750-177

受付時間 月曜日～金曜日 9:00～18:00

（但し、銀行窓口休業日を除きます。）

