

住所等変更届

(郵 送 専 用)

株式会社 福岡中央銀行 御中

貴行との取引において、以下の通り住所等を変更したのでお届けします。

本人確認
届出印照合
顔写真付公的本人確認資料
住民票

ご記入日 (和暦)	令和	年	月	日
--------------	----	---	---	---

印鑑照合

おなまえ	フリガナ	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	お届け印 (※3)
	漢字	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	
お取引店	店名(※1)	お取引内容	口座番号(右詰)(※2)	
	<input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 営業部	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 貯蓄 <input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> その他 ()		

※1 お取引店が複数ある場合は、いずれか一つのお取引店をご記入ください。

※2 上記お取引店のうち、一つだけ口座番号をご記入ください。

※3 ご記入いただいた口座のお届出印鑑を押印してください(お届出印が違う時は受付できません)。

変更後の おところ	フリガナ				
	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>				
※ アパート・マンション名、棟号、室番なども詳しくご記入ください。					
電話番号	第1 順位	第2 順位	第3 順位		
	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯		
お勤め先 (ご職業)					

《注意事項＝よくお読みください＝》

- 太枠内の項目をボールペン(黒または青)ではっきりとご記入ください。鉛筆・色ペン・消せるボールペンでの記入では受付できません。
- 書き損じた場合は、新たな帳票をご用意いただくか、二重線で訂正した上にお届出印を捺印してください。なお、「おなまえ」の訂正はお取り扱いできません。
- ご本人さま確認のため、新住所が記載された顔写真付公的本人確認資料(免許証・個人番号カード等)の写しを同封してください(個人番号カードの「裏面」はコピーしないで下さい)。
※日本国籍をお持ちでないお客さまは、在留カードまたは特別永住者証明書等の写しを同封してください。
- 顔写真付公的本人確認資料をお持ちでないお客さまは、新住所が記載された住民票(原本)を同封してください。なお、住民票(原本)は返却できません(住民票には「本籍」「個人番号」の記載は必要ありません)。
- 郵送によりお申し出いただいた「住所等変更」の手続き完了予定日は、この「住所等変更届」が当行に到着した日から2週間後となります。
- お届出印相違や必要書類不足等の事由から、一定の期間が経過したにもかかわらず、その不備が解消されないときは、この変更届はなかったものとします(書類の返却は致しません)。

銀行使用欄

取引店番	全店顧客番号
-	-
関連店番	全店顧客番号
-	-
関連店番	全店顧客番号
-	-
関連店番	全店顧客番号
-	-

受付日	年	月	日	係	検
処理日	年	月	日	係	検

本人 確認	照合	案内 発送	OnBase 登録	
----------	----	----------	--------------	--

備考